МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МИТРОФАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(МБОУ Митрофановская СОШ)

**ПРИКАЗ**

с.Митрофановка

24.04.2020 г. № 81

**О разрешении выдачи остатков школьного молока**

**обучающимся 1-9 классов**

На основании приказа отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района от 24.04.2020 г. № 133 «О разрешении выдачи остатков школьного молока обучающимся 1-9 классов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора школы по воспитательной работе, ответственному за организацию питания в школе Ржевской О.А., заведующей школьной столовой Рыбалка И.В., классным руководителям 1-9 классов осуществить выдачу остатков школьного молока обучающимся 1 - 9 классов по ведомости на территории образовательной организации с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (наличие защитных масок, разметка и соблюдение «социальной дистанции» 1,5-2 метра) в период с 27 по 29 апреля 2020 по времени, исключающем группового скопления людей.
2. Заместителю директора школы по воспитательной работе, ответственному за организацию питания в школе Ржевской О.А., разработать и довести 24 апреля 2020 года до сведения классных руководителей 1-9 классов график выдачи школьного молока.
3. Классным руководителям 1-9 классов довести 24 апреля 2020 года до сведения родителей (законных представителей) график выдачи школьного молока по ведомости на территории образовательной организации с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (наличие защитных масок, разметка и соблюдение «социальной дистанции» 1,5-2 метра) в период с 27 по 29 апреля 2020 по времени, исключающем группового скопления людей.
4. Заведующей школьной столовой Рыбалка И.В.:
   1. уничтожить остатки школьного молока с истекшим сроком хранения по актам списания материальных запасов и актам утилизации испорченных продуктов;
   2. предоставить информацию об исполнении настоящего приказа с указанием даты выдачи, количества пакетов школьного молока и уничтоженных остатков до 30.04.2020 года главному специалисту сектора информационно-технического обеспечения О.В. Зюбановой.
5. Заместителю директора школы по АХР Матлаховой О.И. в дни выдачи школьного молока с 27 по 29 апреля 2020 г. родителям (законным представителям) организовать с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции работу обслуживающего персонала в школе с целью дезинфекции столов выдачи школьного молока, помещений школы и погрузки, разрузки ящиков с молоком.
6. Заместителю директора школы по ОБЖ Трошкину Д.М.: нанести ограничительную разметку в местах выдачи школьного молока с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (соблюдение «социальной дистанции» 1,5-2 метра) в период с 27 по 29 апреля 2020 по времени, исключая групповое скопление людей.
7. Заместителям директора школы по УВР Пожидаевой Л.В. и Мишутиной Т.П. 28 и 29 апреля в связи с уходом на самоизоляцию заместителя директора школы по ВР Ржевской О.А., контролировать выдачу молока по своим параллелям.
8. Возложить ответственность за работу с родителями по выдаче остатков школьного молока на классных руководителей 1 – 9 классов.
9. Администратору школьного сайта Степаненко В.А. разместить данный приказ и график получения школьного молока в новостной строке на школьном сайте в сети Интернет 24.04.2020 г.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.Н.Косолапенкова