Уважаемые родители!

На базе МБОУ Митрофановская СОШ создан консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, медицинской и социальной, диагностической и консультативной помощи несовершеннолетним. Информацию о центре вы можете получить на нашем сайте.

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы Консультационного центра | * Вторник с 12.00 – 15.00 * Пятница  с 8.30 – 12.00 |
| Специалисты | * Мишутина Т.П. - заместитель директора по УВР * Ржевская О.А. - заместитель директора по ВР * Пожидаева Л.В. - заместитель директора по УВР * Мартыненко А.В. - педагог-психолог * Филина О.Ю. - учитель - логопед * Колодко Т.И. – социальный педагог * Шульга И.П. – социальный педагог * Гостева Л.А. - медицинская сестра * Ковалева Е.Н. – учитель начальных классов |
| Формы работы | 1. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) в отсутствии ребёнка. 2. Индивидуальные занятия специалиста с ребёнком. 3. Ответы на обращение родителей (законных представителей). 4. Консультирование педагогических работников. |
| Порядок консультации | * Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляются по: * письменному заявлению одного из родителей (законных представителей); * личному обращению одного из родителей (законных представителей). * Родители (законные представители) сообщают о том, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. |

Образец заявления

Директору МБОУ Митрофановской СОШ

Косолапенковой О.Н.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия имя отчество полная дата рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу оказать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому)

(консультационную, социальную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь) (нужное подчеркнуть)

специалистом центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать специалиста)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года  (подпись)

**Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном  бюджетном общеобразовательном  учреждении МБОУ Митрофановская СОШ

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением   Учреждения, реализующего общеобразовательную программу начального, основного общего и среднего образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ Митрофановская СОШ

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1.Консультативный пункт создается в целях  обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания  психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

-обеспечение взаимодействия между МБОУ Митрофановская СОШ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МБОУ Митрофановская СОШ

3.3.  Директор  МБОУ Митрофановская СОШ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающих детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МБОУ Митрофановская СОШ ,  и контролирует его исполнение;

 -определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

 -обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе  в МБОУ Митрофановская СОШ Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;

-выбор образовательной программы;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта  могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых,  индивидуальных.

3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

3.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы  педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8.Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

 - Положение о Консультативном пункте в МБОУ Митрофановская СОШ;

-журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет;

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

 Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9.Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ Начальника Отдела по образованию, опеке и попечительству Кантемировского муниципального района;

- приказ директора МБОУ Митрофановской СОШ;

- план-график работы Консультативного пункта;

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

 -активно распространять педагогические знания среди родителей;

-осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

-вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

-проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

 4.2. Родители обязаны:

-соблюдать режим работы консультативного пункта;

-выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

-разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

-использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

-составлять план работы КП;

-привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

-выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

-участвовать в работе КП;

-присутствовать на занятиях с детьми;

-посещать Консультативный пункт на базе МБОУ Митрофановской СОШ ;

-получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

-давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.