УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Косолапенкова

**Карта коррупционных рисков**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Митрофановской средней общеобразовательной школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | Организация  деятельности  учреждения | Директор | -использование своих служебных  полномочий при решении личных  вопросов, связанных с  удовлетворением материальных  потребностей должностного лица  либо его родственников, либо любой  личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности учреждения.  Соблюдение утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения |
| 2 | Работа со служебной  информацией | Директор  Главный бухгалтер уполномоченные работники | - использование в личных или  групповых интересах информации,  полученной при выполнении  служебных обязанностей, если такая  информация не подлежит  официальному распространению | средняя | Соблюдение утвержденной  антикоррупционной политики.  Разъяснение работникам о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений  Контроль со стороны учредителя |
| 3 | Принятие на работу | Директор | -предоставление не  предусмотренных законом  преимуществ (протекционизм,  семейственность) для поступления на  работу в учреждение | низкая | Разъяснительная работа с  ответственными лицами за совершение  коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения  работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Контроль со стороны учредителя |
| 4 | Регистрация  материальных  ценностей и ведение  баз данных  имущества | Директор, главный бухгалтер уполномоченный работник | -несвоевременная постановка на  регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание  материальных средств и расходных  материалов с регистрационного  учёта;  -отсутствие регулярного контроля  наличия и сохранности имущества | средняя | Ревизионный контроль со стороны учредителя  Проведение внутреннего финансового контроля  Проведение инвентаризации. |
| 5 | Принятие решений  об использовании  бюджетных средств,  от приносящей  доход деятельности | Директор | - нецелевое использование  бюджетных средств и средств, от  платных услуг | средняя | Разъяснительная работа с  ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений.  Заключение договоров о полной  материальной ответственности с лицами, осуществляющими платные услуги  Оформление квитанций с лицами,  желающими получить платные услуги.  Ревизионный контроль со стороны  учредителя |
| 6 | Размещение заказов  на поставку товаров,  выполнения работ и  оказание услуг | Директор | - совершение сделок с нарушением  установленного порядка и  требований закона в личных  интересах;  - установление необоснованных  преимуществ для отдельных лиц при  осуществлении закупок товаров,  работ, услуг | высокая | Разъяснительная работа с  ответственными лицами за совершение  коррупционных правонарушений.  Организация работы по контролю со  стороны учредителя |
| 7 | Взаимоотношение с  должностными  лицами в органах  власти, органах местного самоуправления и правоохранительными  органами и  другими  организациями | Директор уполномоченные работники учреждения | - дарение подарков и оказание не  служебных услуг вышестоящим  должностным лицам | средняя | Разъяснительная работа с  ответственными лицами за совершение  коррупционных правонарушений |
| 8 | Осуществление  закупок, заключение  контрактов и других  гражданско-  правовых договоров  на поставку товаров,  выполнение работ,  оказание услуг для  учреждения | Директор  Главный бухгалтер | - совершение сделок с нарушением  установленного порядка и  требований закона в личных интересах;  - установление необоснованных  преимуществ для отдельных лиц при  осуществлении закупок товаров,  работ, услуг | средняя | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд  учреждения требований федерального  законодательства  Ревизионный контроль со стороны  учредителя  Разъяснительная работа с  ответственными лицами за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 9. | Составление,  заполнение  документов, справок  отчетности | Директор  Уполномоченные работники учреждения | - искажение, сокрытие или  предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах,  справках | средняя | Разъяснительная работа с  ответственными лицами за совершение  коррупционных правонарушений  Организация работы по контролю  деятельности работников,  осуществляющих документы отчетности  Организация внутреннего контроля за  исполнением должностными лицами  своих обязанностей, основанного на  механизме проверочных мероприятий |

Перечень должностей, занимание которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор учреждения;

2. Главный бухгалтер;

3. Бухгалтер