УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Косолапенкова

**Карта коррупционных рисков**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Митрофановской средней общеобразовательной школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | Организациядеятельностиучреждения | Директор | -использование своих служебныхполномочий при решении личныхвопросов, связанных судовлетворением материальныхпотребностей должностного лицалибо его родственников, либо любойличной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности учреждения.Соблюдение утвержденнойантикоррупционной политикиучреждения |
| 2 | Работа со служебнойинформацией | ДиректорГлавный бухгалтер уполномоченные работники  | - использование в личных илигрупповых интересах информации,полученной при выполнениислужебных обязанностей, если такаяинформация не подлежитофициальному распространению | средняя | Соблюдение утвержденнойантикоррупционной политики.Разъяснение работникам о мерахответственности за совершениекоррупционных правонарушенийКонтроль со стороны учредителя |
| 3 | Принятие на работу | Директор | -предоставление непредусмотренных закономпреимуществ (протекционизм,семейственность) для поступления наработу в учреждение | низкая | Разъяснительная работа сответственными лицами за совершениекоррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу директором учрежденияработникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийКонтроль со стороны учредителя |
| 4 | Регистрацияматериальныхценностей и ведениебаз данныхимущества | Директор, главный бухгалтер уполномоченный работник | -несвоевременная постановка нарегистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списаниематериальных средств и расходныхматериалов с регистрационногоучёта;-отсутствие регулярного контроляналичия и сохранности имущества | средняя | Ревизионный контроль со стороны учредителяПроведение внутреннего финансового контроляПроведение инвентаризации. |
| 5 | Принятие решенийоб использованиибюджетных средств,от приносящейдоход деятельности | Директор | - нецелевое использованиебюджетных средств и средств, отплатных услуг | средняя | Разъяснительная работа сответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений.Заключение договоров о полнойматериальной ответственности с лицами, осуществляющими платные услугиОформление квитанций с лицами,желающими получить платные услуги.Ревизионный контроль со стороныучредителя |
| 6 | Размещение заказовна поставку товаров,выполнения работ иоказание услуг | Директор | - совершение сделок с нарушениемустановленного порядка итребований закона в личныхинтересах;- установление необоснованныхпреимуществ для отдельных лиц приосуществлении закупок товаров,работ, услуг | высокая | Разъяснительная работа сответственными лицами за совершениекоррупционных правонарушений.Организация работы по контролю состороны учредителя |
| 7 | Взаимоотношение сдолжностнымилицами в органахвласти, органах местного самоуправления и правоохранительными органами идругимиорганизациями | Директор уполномоченные работники учреждения | - дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящимдолжностным лицам | средняя | Разъяснительная работа сответственными лицами за совершениекоррупционных правонарушений |
| 8 | Осуществлениезакупок, заключениеконтрактов и другихгражданско-правовых договоровна поставку товаров,выполнение работ,оказание услуг дляучреждения | ДиректорГлавный бухгалтер | - совершение сделок с нарушениемустановленного порядка итребований закона в личных интересах;- установление необоснованныхпреимуществ для отдельных лиц приосуществлении закупок товаров,работ, услуг | средняя | Соблюдение при проведении закупоктоваров, работ и услуг для нуждучреждения требований федеральногозаконодательстваРевизионный контроль со стороныучредителяРазъяснительная работа сответственными лицами за совершениекоррупционных правонарушений. |
| 9. | Составление,заполнениедокументов, справокотчетности | ДиректорУполномоченные работники учреждения | - искажение, сокрытие илипредоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах,справках | средняя | Разъяснительная работа сответственными лицами за совершениекоррупционных правонарушенийОрганизация работы по контролюдеятельности работников,осуществляющих документы отчетностиОрганизация внутреннего контроля заисполнением должностными лицамисвоих обязанностей, основанного намеханизме проверочных мероприятий |

Перечень должностей, занимание которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор учреждения;

2. Главный бухгалтер;

3. Бухгалтер