Утверждаю

 Директор школы О.Н.Косолапенкова

**План антикоррупционных мероприятий**

 **в МБОУ Митрофановской СОШ на 2021 год**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

-оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;

-разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Организационно-методическое и правовое обеспечение |
| 1.1 | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Косолапенкова О.Н., директор школы | До 10.01 |
| 1.2 | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Косолапенкова О.Н., директор школы | постоянно, по мере необхо­димости |
| 1.3 | Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения | Косолапенкова О.Н., директор школы | постоянно, по мере необхо­димости |
| 1.4 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | Косолапенкова О.Н., директор школы | постоянно, по мере необхо­димости |
| 1.5 | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | Косолапенкова О.Н., директор школы | один раз в полугодие |
| 1.6 | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Косолапенкова О.Н., директор школы | ежегодно |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ** |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий с директоромшколы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Косолапенкова О.Н., директор школы | Постоянно |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы | Косолапенкова О.Н., директор школы | Постоянно  |
| 2.3. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | Мишутина Т.П., зам. директора по УВР, Степаненко В.А., администратор сайта | Постоянно |
| 2.4 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования: Вакантные места для приема школу, Положение о приеме в школу - на сайте школы | Мишутина Т.П., зам. директора по УВР, Степаненко В.А., администратор сайта | Постоянно |
| 2.5 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Администрация | Постоянно |
| 2.6 | Проведение публичного отчета школы | Администрация | По графику |
| **3.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, работа с педколлективом** |
| 3.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Косолапенкова О.Н директор школыМишутина Т.П. | В течение года |
| 3.2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, о проводимых мероприятиях и важных событиях в жизни школы | Мишутина Т.П., Степаненко В.А. | В течение года |
| 3.3 | Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте образовательной организации, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся | Мишутина Т.П., Ржевская О.А. Степаненко В.А. | В течение года |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Косолапенкова О.Н. | Постоянно |
|  | **4.Работа с обучающимися** |  |  |
| 4.1 | Ознакомление обучающихся 9-11 классов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Учителя истории, с приглашением работников правоохранительных органов | Постоянно |
| 4.2 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики | Учителя истории | В течение года |
| 4.3 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности:-Потребности и желания- 5-6 классы-Я - гражданин – 7-8 классы-Источники и причины коррупции -9 класс-Гражданское общество и борьба с коррупцией 10-11 класс | Учителя истории, обществознания, классные руководители | Ноябрь |
| 4.4 | Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Учителя истории, обществознания | Декабрь |
| 4.5 | Участие во всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОрия» | Классные руководители | В течение года |
|  |  |  |  |
| 4.6 | Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа» | Учителя истории, обществознания | В течение года |
| 4.7 | Проведение конкурса плакатов и сочинений по антикоррупционной тематике | Учителя русского языка, ИЗО | Октябрь - ноябрь |
|  | **5.Работа с родителями** |  |  |
| 5.1 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Мишутина Т.П., Степаненко В.А. | в течение года |
| 5.2 | Участие в публичном отчете школы | Администрация | По графику проведения |
| 5.3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Администрация | сентябрь-октябрь |
| 5.4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения. | Классные руководители | в течение года |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Мониторинг реализации Плана** |

 | Косолапенкова О.Н. | Постоянно |