Принята ПС

Протокол №1 от 26.08.2014г.

Утверждаю

Директор МКОУ Митрофановской СОШ

О.Н.Косолапенкова

Приказ № 205 от 26.08.14г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметном декаднике**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Митрофановской**

**средней общеобразовательной школы Кантемировского муниципального района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. *Общие положения.*

# Предметный декадник является средством стимулирования педагогического коллектива, повышению профессионально-педагогического мастерства. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьными нормативно-правовыми документами.

Контроль за организацией, проведением и подведением итогов предметного декадника осуществляет методический совет школы.

Положение о предметном декаднике утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1. *Цель предметного декадника.*

Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

1. *Задачи.*

* Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
* Создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта.
* Организационная, педагогическая и содержательная поддержка инновационной деятельности педагогов.
* Способствование формированию созидательной педагогической среды.
* Создание условий и привитие интереса к самообразованию.

1. *Организация, структура и порядок проведения предметных декадников.*

Решение о проведении предметных декадников принимается на методическом совете, с решением о сроках проведения декадника каждого методического объединения и отражается в плане работы школы.

1. Руководители методических объединений организуют деятельность по рассмотрению, обсуждению плана предметного декадника, составляют и вывешивают план проведения декадника (с ответственными за каждый раздел плана) не позднее трех дней до начала декадника. При составлении плана декадника учитывается:

* включение в программу проведения всех обучающихся,
* разнообразные формы проведения внеклассных мероприятий (в том числе выпуск стенгазет, КВН, смотры, интеллектуальные игры, предметные конкурсы и олимпиады, внеклассные мероприятия в параллели учебных классов или между параллелями, общешкольные мероприятия). Проведение предметного декадника должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы
* составление программы мероприятий с указанием сроков, которая подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения предметного декадника.

В рамках предметного декадника могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач декадника, раскрывающие связь со школьной методической темой.

1. По окончании декадника руководитель методического объединения составляет отчет о проделанной работе. По итогам предметного декадника наиболее активные ее участники (обучающиеся и учителя) награждаются грамотами или памятными призами.
2. *Система использования итогов предметных декадников.*

* Повышение профессионального мастерства учителей и

обобщение опыта работы.

* Выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему.
* Пополнение порфолио учителей и банка открытых уроков и внеклассных мероприятий.
* Выход с наработками на профессиональные конкурсы.
* Самореализация деятельности педагогов.