Принято ПС Утверждаю

Протокол №1 от 26.08.2014г. Директор МКОУ Митрофановской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Косолапенкова

Приказ № 205 от 26.08.2014г.

**Положение**

**о детском оздоровительном лагере**

**с дневным пребыванием**

**на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Митрофановской средней общеобразовательной школы**

**Кантемировского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием в МКОУ Митрофановской СОШ (далее – Положение) - нормативный документ, определяющий порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

* Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897
* Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373
* приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Письма департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
* Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2,4,2,2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
* Федеральных [требований](consultantplus://offline/ref=86A40D49BA726FFF35007DA0513694BEAC6F62EF34CC241E90F2B5CA1A287ADDCACD571B9E344D3AU8B1O) к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682)
* [Закона ВО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области" №178-ОЗ](http://www.leto36.ru/files/documents/243b3fe3a24aee22e0b0585f88ae9bf3.doc)
* Устава и локальных актов МКОУ Митрофановской СОШ

**2. Цели и задачи деятельности Лагеря.**

Основными **целями** деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

Основными **задачами** Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценньм питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

**3. Условия функционирования Лагеря**

В Лагере создаются условия для организации летнего оздоровительного отдыха:

3.1. Лагерь организован на базе МКОУ Митрофановской СОШ.

3.2. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.

3.3. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.4. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности. Обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.6 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному Лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии открытие смены Лагеря не допускается.

3.7. Приемка пришкольного Лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти Кантемировского муниципального района, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

**4. Порядок организации смены отдыха и оздоровления детей в Лагере**

4.1.    В Лагерь направляются обучающиеся Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2.   Школа на основании заявления родителей (законных представителей) формирует список детей. В сводном списке указываются:

-      фамилия, имя, отчество ребенка,

-      фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление;

-      дата, месяц, год рождения, пол ребенка;

-      место работы родителя (законного представителя);

-      наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок;

-      класс, в котором обучается ребенок.

4.3.    Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

-      по заявлению родителей (законных представителей);

-      по медицинским показаниям.

4.4.    Продолжительность лагерной смены 21 день.

4.5.     В Лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

4.6. Приоритетными формами и методами работы Лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.7.       Программа деятельности, распорядок дня Лагеря утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

4.8.       Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В Лагере обеспечиваются двухразовое питание.

4.9.       Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

**5. Кадровое обеспечение**

5.1.Приказом по школе назначаются начальник Лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников школы, прошедшие санитарный минимум и медосмотр.

5.2.  Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

5.3.  Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

**6. Охрана жизни и здоровья**

6.1.            Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2.            Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3.            Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4.            В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5.            Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник Лагеря, заведующая производством школьной столовой и врач.

**7. Ответственность работников лагеря**

7.1.      Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

7.1.1.обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

7.1.2.создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

7.1.3.качество реализуемых программ деятельности Лагеря;

7.1.4.соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

7.1.5. соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря;

7.1.6.за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2.     Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.