Принято ПС Утверждаю

Протокол №1 от 28.08.2014г. Директор МКОУ Митрофановской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Косолапенкова

 Приказ № 205 от 26.08.2014г.

Положение

**о порядке учёта мнения Совета обучающихся, Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**Митрофановской средней общеобразовательной школы**

 **Кантемировского района Воронежской области**

1. Общие положения*.*

1.1.Настоящее положение рассматривает порядок учёта мнения Совета обучающихся, Управляющего советапри принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МКОУ Митрофановской СОШ (далее – Школа).

1.2. Положение о порядке учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Положение) разработано на основе:

* Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Устава и локальных актов МКОУ Митрофановской СОШ.

1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

1.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**2. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

2.1. Руководитель Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся.

2.2. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Школы учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

**3. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

3.1. Руководитель Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы в Совет обучающихся не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Срок устанавливается учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Школы, мотивированного мнения указанных советов (в письменной форме).

3.5. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.6. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае если Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска.