Рассмотрена Управляющим советом

Протокол №1от 25.08.2014г.

Принята ПС

Протокол №1 от 28.08.2014г.

Утверждена

Директором МКОУ Митрофановской СОШ О.Н.Косолапенковой

Приказ № 205 от 26.08.14г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной общеобразовательной программе основного общего образования и среднего общего образования**

**(ФК ГОС)**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Митрофановской

средней общеобразовательной школы Кантемировского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
   2. Основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования МКОУ Митрофановской СОШ (далее ООП ООО и ООП СОО) определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности при получении основного общего и среднего общего образования.
   3. ООП ООО и ООП СОО направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
   4. ООП ООО и ООП СОО содержат федеральный компонент, региональный компонент и компонент образовательной организации.
   5. ООП ООО и ООП СОО учитывают тип и вид образовательной организации, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, родителей (законных представителей).
   6. ООП ООО и ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО и ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.
   7. Основная образовательная программа МКОУ Митрофановской СОШ основного общего образования и среднего общего образования согласовывается с Управляющим Советом школы, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.
2. **Структура образовательной программы**

1.Пояснительная записка

-условия реализации ООП

- приоритетные направления развития образования

2.Учебный план

3. Календарный учебный график.

4.Рабочие программы учебных предметов, курсов.

5.План воспитательной деятельности уровня основного общего образования (ГОС) или среднего общего образования (ГОС) МКОУ Митрофановкой СОШ.

Приложением являются оценочные и методические материалы.

1. **Управление Образовательной программой**

Первый уровень структуры управления ООП ООО и ООП СОО представлен коллегиальными органами управления: управляющим советом и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя МКОУ Митрофановской СОШ.

**Управляющий совет** обеспечивает определение перспектив развития ООП ООО и ООП СОО и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, обучающихся и их родителей.

**Педагогический совет:**

- рассматривает учебный план, календарный учебный график;

- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов компонента образовательной организации учебного плана.

**Директор школы:**

- утверждает ООП ООО и ООП СОО;

- утверждает учебный план на текущий учебный год;

- утверждает календарный учебный график;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО и ООП СОО;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО и ООП СОО;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО и ООП СОО;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

**Заместители директора по УВР:**

- обеспечивают разработку ООП ООО и ООП СОО в соответствии с положением;

- организуют на основе ООП ООО и ООП СОО образовательный процесс на ступени ООО и СОО;

- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП ООО и ООП СОО;

- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;

**Заместитель директора по ВР:**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

Совещания при директоре повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключающих параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ООП ООО и ООП СОО.

Методический совет координирует усилия различных подразделений школы по развитию методического обеспечения ООП ООО и ООП СОО.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП ООО и ООП СОО;

- способствовать определению стратегических приоритетов ООП ООО и ООП СОО;

- обеспечить разработку и корректировку ООП ООО и ООП СОО;

- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;

- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП ООО и ООП СОО.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО и ООП СОО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.