Принято ПС

Протокол №1от 26.08.2014г.

Утверждаю

Директор МКОУ Митрофановской СОШ

О.Н.Косолапенкова

Приказ № 205 от 26.08.2014г.

**Положение о рабочей программе**

**предмета, курса, модуля**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Митрофановской средней общеобразовательной школы Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**I.Общие положения**

1.1.Положение о рабочей программе предмета, курса, модуля разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 (далее ФГОС ООО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Уставом образовательной организации.

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.3.Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации (далее - ОО), характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4.Рабочая программа по предмету, курсу, модулю разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования; программы формирования универсальных учебных действий, настоящего локального акта

**II.Права образовательного учреждения**

1. В соответствии с Законом РФ-273 «Об образовании» (ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, а также определение списка используемых учебников и средств обучения и воспитания.
2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
3. раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из  
   федерального перечня), которые он считает целесообразными;
4. устанавливать последовательность изучения учебного материала;
5. распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
6. разрабатывать перечень практических занятий;
7. конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
8. включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
9. выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля обучающихся по предмету.

**III. Ответственность образовательного учреждения.**

1. В соответствии с Законом РФ-273 «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования государственного образовательного стандарта.
3. **Структура рабочей программы обучающихся по ФГОС НОО:**

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

Титульный лист:

* название образователь­ного учреждения в соответствии с Уставом;
* название учебного предмета;
* указание класса;
* фамилию, имя и отчество, квалификационная категория разработчика программы;
* гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
* год составления программы.

**Разделы рабочей программы**

1.Пояснительная записка.

2.Общая характеристика учебного предмета, курса.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

5.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.

6.Содержание учебного предмета, курса.

7.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

8.Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение предмета.

В тематическом планировании обязательно использовать графы:

- № урока,

- наименование раздела, тема урока,

-формируемые УУД (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные),

-виды деятельности.

Учитель вправе вносить дополнительные разделы в тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых, согласно данному положению, разделов.

1. **Структура рабочей программы обучающихся по ФГОС ООО:**

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

Титульный лист:

* название образователь­ного учреждения в соответствии с Уставом;
* название учебного предмета;
* указание класса;
* фамилию, имя и отчество, квалификационная категория разработчика программы;
* гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
* год составления программы.

**Разделы рабочей программы**

1.Пояснительная записка.

2.Общая характеристика учебного предмета, курса.

3.Описание места учебного предмета в учебном плане.

4.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.

5.Содержание учебного предмета, курса.

6.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

7.Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение предмета.

8. Планируемые результаты

В тематическом планировании обязательно использовать графы:

- № урока,

- наименование раздела, тема урока,

-формируемые УУД (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные, предметные),

-основные виды учебной деятельности.

Учитель вправе вносить дополнительные разделы в тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых, согласно данному положению, разделов.

1. **Структура рабочей программы по ГОС**

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

Титульный лист:

* название образователь­ного учреждения в соответствии с Уставом;
* название учебного предмета;
* указание класса;
* фамилию, имя и отчество, квалификационная категория разработчика программы;
* гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
* год составления программы.

**Разделы рабочей программы**

1.Пояснительная записка

2.Общая характеристика учебного предмета, курса

3.Место, особенности учебного предмета

4.Основное содержание учебного предмета

5.Тематическое планирование.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение предмета.

В тематическом планировании обязательно использовать графы:

- № урока,

- наименование раздела, тема урока,

-элементы содержания,

- требования к умениям обучающихся (знать, уметь, осознавать, иметь представления),

-виды, формы контроля,

Учитель вправе вносить дополнительные разделы в тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых, согласно данному положению, разделов.

1. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений (указывается дата, номер протоко­ла заседания М/О и подписи руководителя МО), согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ОУ до начала учебного года.