Принято ПС Утверждаю

Протокол №1 от 28.08.2014г. Директор МКОУ Митрофановской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Косолапенкова

 Приказ № 205 от 26.08.2014г.

**Положение**

**о рабочей программе внеурочной деятельности**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**Митрофановской средней общеобразовательной школы**

 **Кантемировского района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

* 1. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание преподавания курса кружка, секции, клуба в рамках основной образовательной программы МКОУ Митрофановской СОШ (далее – Школа).
	2. Настоящее Положение разработано на основе:
* Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897
* Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373
* приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Письма департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
* Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
* Приложения к письму департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.05.2015 №80-11/4360 «Разъяснения по отдельным вопросам применения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
* Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682);
* Устава и локальных актов МКОУ Митрофановской СОШ.

**2.Содержание и функции Программы.**

 Основными функциями Программы являются:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

 Содержание Программы направлено на:

* создание условий для развития личности ребенка;
* развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
* обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
* приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
* укрепление психического и физического здоровья детей;
* взаимодействие педагога с семьей.

**3. Порядок разработки и утверждения Программы.**

3.1. Программа составляется педагогом по определенному курсу внеурочной деятельности на определённый период или уровень образования.

3.2. Программа рассматривается на заседании школьного методического объединения с указанием даты, номера протокола, подписью руководителя методического объединения, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и вводится в действие приказом директора Школы в начале учебного года.

**4. Структура Программы**

Структура Программы является формой представления курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист
* Пояснительную записку (пункт 1)
* Содержание курса (пункт 2)
* Планируемы результаты курса (пункт 3)
* Календарно-тематическое планирование (пункт 4)
* Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (пункт 5)

**5. Оформление и содержание структурных элементов Программы.**

 5.1. На титульном листе указывается:

* Где, когда и кем рассмотрена и утверждена программа
* Название программы
* Направление деятельности
* Наименование образовательной организации
* Ф.И.О. разработчика программы

 5.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

 -Направленность.

-Правовую основу.

-Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность.

-Цель и задачи, планируемые результаты (личностные, предметные и метапредметные) освоения Программы.

-Возраст детей, участвующих в реализации данной программы.

-Сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы), режим работы.

-Формы и методы работы.

5.3. Содержание курса должно содержать: перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме.

5.4. Планируемые результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

* Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
* К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
* К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта ( нового знания), его преобразованию и применению .
* Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.
* Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

5.5. Календарно-тематическое планирование Программы должно содержать:

* Разделы программы.
* Темы занятий.
* Формы занятий.
* Количество часов по каждой теме