Принято ПС

Протокол №1 от 28.08.2014г.

Утверждаю

Директор МКОУ Митрофановской СОШ О.Н.Косолапенкова

Приказ № 205 от 26.08.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсах, смотрах**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Митрофановской

средней общеобразовательной школы Кантемировского муниципального района Воронежской области

1. *Общие положения*

1.1. . Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи конкурсов, смотров, проводимых с обучающимися МКОУ Митрофановской СОШ.

**Цели и задачи конкурсов, смотров:**

**-** организация социально-значимых мероприятий;

- воспитание у обучающихся чувства гражданственности и патриотизма;

- создание условий для формирования активной жизненной позиции, позитивного совместного творчества;

- создание и развитие ученического самоуправления для развития обучающихся старших классов как субъекта культуры;

- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения;

- развитие внутренней свободы, способности объективно оценивать себя и свое поведение;

- воспитание правовой культуры, уважения к закону, нормам коллективной жизни;

- организация досуга и свободного времени обучающихся;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся;

- формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего выпускника, обладающего высокой общей культурой интеллектуала, социально активного гражданина;

- создание возможностей для публичных выступлений.

1. *Порядок организации и проведения конкурсов, смотров*

2.1. Для подготовки и проведения конкурса, смотра создается оргкомитет, который разраба­тывает и осуществляет практические мероприятия по проведению конкурса, смотра, определяет победителей, устанавливает формы их поощрения, пред­ставляет кандидатов на последующие туры.

Оргкомитет утверждает условия участия, утверждает состав жюри.

Оргкомитет разрабатывает общие рекомендации по проведению смотра, конкурса.

2.3. Организатор должен:

-придумать конкурсу яркое название;

-сформулировать конкурсные задания;

-разработать условия и критерии кон­курса;

-издать информационные и инструктивные материалы;

-заранее составить план провидения;

-принять соответствующее постановление.

При объявлении за­даний организаторы должны объяснять условия их выполнения, задать кри­терии, по которым будет оцениваться ре­зультат. В зависимости от содержания конкурсных программ в условия могут входить такие пункты: время на подготовку конкурсного за­дания, срок предварительной демонстрации подготовленного результата, место предварительной демонстрации подготовленного результата, размеры конечного продукта (в санти­метрах, в минутах, в страницах и т.д.), возможность использования заготовок, трафаретов, чужих идей и др., перечень разрешенных и неразрешен­ных материалов, приспособлений, ин­струментов и т.д.

Также должны быть оговорены усло­вия, связанные с техникой безопасности, и особые условия, отражающие особенно­сти жанра или технологии.

Итогом всей предварительной работы должно стать «Положение о конкурсе», в котором указывается название конкурса, цели его проведения, возраст участников, четко формулируются конкурсные зада­ния, разъясняются условия и, возможно, объявляется о награде победителю.

После того как «Положение» составле­но, работа организатора должна быть на­правлена на практическую реализацию сразу нескольких задач.

Организатор должен най­ти будущих участников конкурса. Во время этой кампании можно приме­нять как массовую, так и индивидуаль­ную работу, можно использовать пригла­шения, листовки, стенды, — выбор средств зависит от мас­штабности конкурса.

Организатор должен поза­ботиться о наличии материалов и инстру­ментов, то есть всего того, что необходимо для проведения конкурса. Возможно, что ма­териальное обеспечение должен взять на себя сам участник, но в этом случае дан­ный вопрос должен быть оговорен в ус­ловиях конкурсной программы.

Организатор должен пригла­сить для оценки результатов конкурсной работы компетентное жюри.

Организатор конкурс­а, смотра должен заранее решить вопрос о награждении победителей, об эмоциональной и материальной оценке труда обучающихся.

Точка в проведении конкурсной про­граммы ставится лишь после того, как будет проведен анализ планов и результатов.

1. *Участники олимпиады, конкурсов, смотров*

Участниками конкурсов и смотров могут быть обучающиеся 1-11-х классов. Количество и состав участников определяется самостоятельно образовательной организацией.

1. *Руководство и методическое обеспечение конкурсов, смотров*

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов, смотров осуществляется оргкомитетом.

4.2. Основными задачами оргкомитета являются:

* определение формы, порядка и сроков проведения конкурсов, смотров;
* осуществление общего руководства подготовкой и проведением конкурсов, смотров;
* утверждение состава состава жюри конкурсов, смотров.

4.3. Для определения победителей и призовых мест, подготовки предложения по награждению победителей, и подготовке проекта приказа по итогам проведения, создается жюри.

4.4. Для проведения анализа, обобщения итогов и представления отчета об итогах администрации лицея, разрешения конфликтных ситуаций, разработки заданий и определения критериев оценки, создается методическая комиссия.

*5. Подведение итогов конкурсов, смотров и награждение победителей*

5.1. Победители школьных конкурсов, смотров награждаются грамотами и дипломами.

5.2. По итогам школьных конкурсов, смотров директор школы издает приказ.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.