Принято ПС Утверждаю

Протокол №1 от 26.08.2014г. Директор МКОУ Митрофановской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Косолапенкова

Приказ № 205 от 26.08.2014г.

**Положение**

**о порядке оказания социально-педагогической и психологической помощи**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Митрофановской средней общеобразовательной школы**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34), Уставом МКОУ Митрофановской СОШ.

1.2.В своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (Постановление ВС СССР от 13.06.90 №1559-I «О ратификации Конвенции о правах ребенка»);

- Всеобщей декларацией прав ребенка;

- Декларацией о правах;

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;

- Семейным кодексом РФ от 29.12.95 №223-ФЗ;

- Гражданским кодексом

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;

- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. №170-ФЗ;

- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции Федеральный закон от 24.06.99 №120 в редакции от 07.02.2011 N 4-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 . Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;

-приказами отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района.

1.3. Служба социально-педагогической и психологической помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кантемировского муниципального района, с ОМВД в Кантемировском муниципальном районе, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района.

1.4. Служба социально-педагогической и психологической помощи создается приказом директора МКОУ Митрофановской СОШ.

1.5. Руководителем службы социально-педагогической и психологической помощи является заместитель директора школа по воспитательной работе.

**2. Цели**

2.1. Определение и организация в рамках реальных возможностей ОО адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

**3. Задачи**

3.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающегося.

3.2. Дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка; разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

3.3. Отслеживание динамики развития эффективности индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ, определение адаптации к школьному обучению.

3.4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося; организация психологически адекватной образовательной среды.

3.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности.

3.6. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом ОО и специалистами, участвующими в работе ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.7. Обеспечение взаимодействия с социальными, медицинскими, правоохранительными службами города в разрешении социально-психологических проблем развития, обучения и самоопределения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации, относящихся к «группе риска».

**4. Функции**

4.1. Психологическое консультирование учителей, обучающихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения информацией и рекомендациями участников образовательных отношений ОО с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающегося.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающегося.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, обучающегося и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных, коррекционных программ.

4.7. Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических профессиональных ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, районным социально-реабилитационным центром, медицинскими учреждением села.

**5. Содержание деятельности**

5.1. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи и др.

5.2. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.3. Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном определении.

5.5. Консультирование родителей, педагогов, администрации по разрешению социально-психологических проблем учащихся.

5.6. Проведение социальной паспортизации классов.

5.7. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.

5.8. Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

5.9. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

5.10. Раннее выявление неблагополучных семей.

5.11. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунским семьям, семьям с приемными детьми и т.д.

5.12. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся.

5.13. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.

5.14. Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

5.15. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5.16. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями.

5.17. Содействие включению родителей в образовательную деятельность гимназии.

**6. Состав службы социально-педагогической и психологической помощи**

6.1. В состав службы социально-педагогической и психологической помощи входят следующие специалисты:

- заместитель директора;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- социальный педагог;

- медицинский работник;

- классный руководитель или другой педагогический работник, представляющий интересы ребенка.

**7. Основные направления и специфика деятельности специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

Специалисты должны иметь соответствующее специализированное образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные документально.

Специалисты, осуществляющие психолого-педагогическую и социальную помощь, должны владеть приемами, формами и методами коррекционной работы со всеми категориями детей и успешно применять их на практике.

*Деятельность педагога-психолога:*

- диагностика и психолого-педагогическая коррекция степени нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии обучающихся;

- планирование и разработка развивающих индивидуальных образовательных коррекционных программ и индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей, успеваемости, уровня знаний, умений и навыков и половозрастных особенностей обучающихся;

- отслеживание динамики развития обучающихся, получающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь при трудностях в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, ведение соответствующей документации;

- оценка эффективности образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся;

- участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

*Деятельность социального педагога:*

**-**обеспечение взаимодействия между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

-организация социально значимой деятельности обучающихся с ориентировкой на развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности с учетом их психофизических, индивидуально-личностных особенностей и возможностей, познавательных интересов и способностей, а также мероприятий по разработке и реализации программ коррекционно-развивающей направленности, которые носят индивидуально-ориентированный характер. Программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, запроса родителей (законных представителей), психологической структурой нарушений и анализом их генезиса и осуществляются на основе согласованных действий специалистов, оказывающих психолого-медико-социальную помощь, и участников образовательного процесса.

-содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечении охраны их жизни и здоровья, защита прав и интересов ребенка и семьи;

-участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

*Деятельность учителя-логопеда:*

-проведение обследования детей с целью определения структуры и степени имеющихся отклонений в развитии устной и письменной речи ребёнка;

-составление заключения по результатам логопедического обследования и доведение его до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме;

-комплектация групп для занятий с учётом структуры и степени выраженности речевых нарушений;

-проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми по коррекции речевых нарушений;

-направление детей на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры;

-консультирование всех участников образовательного процесса по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим трудности в освоении общеобразовательных программ;

-взаимодействие с педагогами и другими специалистами, осуществляющими коррекци-онно-развивающую работу с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ;

-ведение необходимой документации;

-использование разнообразных форм, приемов, методов и средств в обучении в рамках государственных стандартов;

-участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

-систематическое повышение своей профессиональной квалификации;

-участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

*Деятельность классного руководителя или другого педагогического работника*, представляющего интересы ребенка, оказывающего помощь обучающемуся в преодолении проблем и трудностей образовательного процесса:

-создание условий для индивидуализации процесса обучения детей, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ;

-организация взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана;

-обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, анализ и обсуждение с ними хода и результатов реализации этих планов;

-индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей;

-участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой образовательной организации;

-анализ динамики повышения уровня образования обучающегося, получающего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь;

-диагностика причин появления трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их профилактика;

-контроль и оценка эффективности построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательной организацией), с учетом успешности обучающегося.

**8. Права**

Члены службы социально-педагогической и психологической помощи имеют право на:

8.1 Оптимальные условия организации труда.

8.2 Получение консультаций в отделе по образованию администрации Кантемировского муниципального района и всех заинтересованных структур.

8.3 Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми, нуждающимися в социально-педагогической или психологической помощи.

8.4 Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, школьных МО.

8.5 Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ЗП.

**9. Ответственность**

Члены службы социально-педагогической и психологической помощи несут ответственность за:

9.1. Выполнение функциональных обязанностей;

9.2. Выполнение утвержденного плана работы;

9.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;

9.4.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

9.5.За причинение морального или материального ущерба участникам образовательных отношений – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

**10. Ответственность руководителя службы**

Руководитель службы социально-педагогической и психологической помощи несет ответственность за:

10.1. Предоставление условий для обучения учащихся с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в соответствии с данным Положением.

10.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

**11. Документация службы социально-педагогической и психологической помощи**

Служба социально-педагогической и психологической помощи должна иметь следующую документацию:

11.1. Журнал консультаций педагога-психолога.

11.2. Журнал учета групповых и индивидуальных форм работы педагога-психолога, индивидуальные карты учащихся, зачисленных в логопункт.

11.3. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися.

11.4. Социальные паспорта классов и ОУ в целом.

11.5.Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей.

11.6. Банк данных на учащихся «группы риска», детей с ОВЗ и детей - инвалидов, детей, находящихся на опеке, детей из многодетных семей, неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и т.п.

**12. Материально-техническое обеспечение**

12.1 Материально-техническое обеспечение заключается в создании надлежащей материально-технической базы, позволяющей обеспечить адаптивную психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

12.2 Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям образовательной организации.

12.3 Условия труда и жизнедеятельности обучающихся создаются в соответствии с требованиями охраны труда.

12.4 Материальная база общеобразовательной организации и предметно-развивающая среда классов должна быть создана с учётом «Федеральных государственных требований к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы основного общего образования».

12.5 Материально-техническая база должна периодически преобразовываться, трансформироваться, обновляться для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности обучающихся, в целях организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ученика.

12.6 Материально-технические условия должны обеспечивать соблюдение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся к объектам инфраструктуры образовательной организации, а также пожарной и электробезопасности.