Принято ПС

 Протокол №12 от 01.06.2016г.

 Утверждаю

 Директор МКОУ Митрофановской СОШ О.Н.Косолапенкова

 Приказ №

**Положение о внутришкольном контроле**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Митрофановской средней общеобразовательной школы

Кантемировского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МКОУ Митрофановской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с

*1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в

Российской Федерации» (пункта 1 части 3 статьи 28, статьи 30, статьи 29);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с

изменениями от 6 октября 2009 г. N 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного

общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта,

утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта

2004 г. №1312;

*1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:*

*-* Уставом МКОУ Митрофановской СОШ;

- основной образовательной программой НОО, ООО и СОО МКОУ Митрофановской СОШ;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МКОУ Митрофановской СОШ, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или)

функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МКОУ Митрофановской СОШ с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно - методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Департамента образования, локальных актов

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня: начального общего, основного общегои среднего общего образования независимо от формы получения /предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований федерального государственного

стандарта и федерального компонента государственного стандарта общего

образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего,

основного общего образования и среднего общего образования;

- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям, определенным образовательной организацией;

-результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа, соответствующая уровню образования и др.);

- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;

2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. оказание научно - методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу ВШК положены следующие принципы:

- планомерность,

- обоснованность,

- полнота,

- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих,

- открытость,

- результативность,

- непрерывность.

3. Функции и модель ВШК

3.1. Основными функциями ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ являются:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

3.2. Объекты ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ:

- *образовательный процесс* (урочная и внеурочная деятельность):

- Качество обученности учащихся.

- Деятельность педагога по внедрению ФГОС.

- Выполнение учебных программ.

- Уровень УУД, знаний и навыков учащихся.

- Продуктивность и эффективность работы учителя.

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.

- Качество предметной внеурочной деятельности.

- *воспитательный процесс* (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.):

- Уровень воспитанности учащихся.

- Уровень общественной активности учащихся.

- Качество работы классных руководителей.

- Качество традиционных общешкольных мероприятий.

- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

- *методическая работа*:

- Профессиональный уровень учителя-предметника.

- Профессиональный уровень классного руководителя, педагога дополнительного образования.

- Механизм распространения педагогического опыта.

- Повышение квалификации педагогов.

- Результативность нововведений и инноваций.

- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.

- Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.

- *безопасность образовательной среды*:

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.

- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

- Состояние физической и технической охраны здания.

- Антитеррористическая защищенность.

- Организация деятельности по ГО и ЧС.

- Противопожарная безопасность.

- *обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.*

- Охрана труда.

- Санитарно-гигиеническое состояние.

- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

- Организация питания.

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;

- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, опытные педагоги.

3.4. Модель организации ВШК в в МКОУ Митрофановской СОШ представляет

собой:

• определение ближайших и перспективных задач по достижению цели мониторинга, прогнозирование промежуточных и конечных результатов;

• координацию деятельности всех объектов мониторинга, обеспечивающих

образовательный процесс в МКОУ Митрофановской СОШ;

• сбор и накопление информации об успеваемости и качестве знаний обучающихся, создание банка данных, обеспечение индивидуальной поддержки обучающихся и педагогов;

• определение уровня профессиональной компетентности учителей, уровня готовности притязаний и возможностей каждого педагога работать в режиме личного развития и в режиме развития конкретного обучающегося;

• организацию анализа, обобщения и распространения результатов мониторинга, обеспечение гласности результатов мониторинга через информационные педагогические советы, заседания МС.

3.5. Планирование ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ.

Введение модели внутришкольного контроля осуществляется в три этапа:

1-й этап. *Подготовительный* - осуществляется постановка цели, определение задач;

2-й этап. *Практический -* осуществляется сбор и обработка информации (административные контрольные работы, успеваемость и качество знаний по четвертям и за год, качество итоговой аттестации выпускников);

3-й этап. *Аналитический* - осуществляется систематизация полученной информации, анализ полученных данных, делаются выводы и разрабатываются рекомендации и предложения для дальнейшей работы.

План ВШК является самостоятельным планом, разрабатываемым на учебный год, принимаемый на заседании Методического совета и утверждаемый приказом руководителя МКОУ Митрофановской СОШ.

4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. Классификация видов ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ:

4.1.1. По содержанию:

- тематический;

- фронтальный.

4.1.2. По признаку исполнителя:

- взаимоконтроль;

- самоконтроль;

- административный контроль;

- внешний (независимый) контроль;

- общественный контроль.

4.1.3. По охвату объектов контроля:

- классно-обобщающий;

- фронтальный;

- тематический;

- персональный;

- комплексный;

- обзорный.

4.2. Методы ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ выбираются оптимальные для

контроля за деятельностью участников образовательных отношений:

- экспертиза;

- наблюдение;

- мониторинг;

- тестирование;

- контрольные срезы;

- интервьюирование участников образовательного процесса;

- анкетирование.

4.3. В МКОУ Митрофановской СОШ применяются следующие формы внутришкольного контроля:

- классно - обобщающий;

- тематически - обобщающий;

- предметно - обобщающий;

- обзорный;

- оперативный;

- персональный и т.п.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК

5.1. ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ осуществляется в соответствии с планом ВШК и реализуется по следующим направлениям:

- учебно-воспитательная деятельность:

1) контроль качества образования, реализации ФГОС, состояние преподавания учебных предметов, качества обученности и т.д.;

2) контроль организации учебно-воспитательного процесса, выполнения нормативных документов;

3) контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, учащихся на дистанционном образовании, индивидуальной работой с одаренными и слабыми учащимися;

4) контроль работы учителей-предметников;

- внеурочная деятельность, социальная работа, дополнительное образование, платные дополнительные услуги:

1) контроль организации внеурочной деятельности, выполнения нормативных документов;

2) контроль работы классных руководителей;

3) контроль организации дополнительных образовательных услуг, выполнения нормативных документов;

4) контроль работы педагогов дополнительного образования.

- административно-хозяйственная деятельность:

1) контроль учета и организации хозяйственной деятельности, выполнения нормативных документов;

2) контроль выполнения работ по договорам;

- безопасность школы, охрана труда, ГО и ЧС:

1) контроль организации работы структуры ГО и ЧС школы;

2) контроль соблюдения противопожарного режима;

3) контроль соблюдения антитеррористических мероприятий;

4) контроль выполнения мероприятий по охране труда;

5.2. Правила осуществления ВШК:

5.2.1. ВШК осуществляет

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВШК и(или) назначенный руководителем организации;

- при оперативном контроле - лицо / группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации в соответствии с приказом по организации;

- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа внешних организаций;

- плановый и оперативный контроль проводится в соответствии с планом-заданием, разрабатываемым и утверждаемым на совещании при директоре или административном совещании;

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа (справки).

6. Документационное сопровождение ВШК

6.1. Документационное сопровождение ВШК в МКОУ Митрофановской СОШ включает следующие организационно - распорядительные документы:

• план ВШК;

• графики ВШК по различным направлениям;

• приказы по организации и результатам ВШК;

• план-задание ВШК различных видов;

• информационные, статистические и аналитические справки по результатам реализации ВШК. акты по проверкам в рамках осуществления контроля;

• доклады, сообщения на педагогическом совете, методическом объединении, в других органах самоуправления по результатам реализации ВШК.

6.2. Документация хранится в течение 3 лет.