

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ О.Н. Косолапенкова  
Приказ № 151 от 24.08.2021

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 12 от 20.08. 2021 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**МБОУ Митрофановской средней  
общеобразовательной школы**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1.	Анализ учебно-воспитательной работы	3-14
2.	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	15-22
	2.1.Регламентирование образовательной деятельности на 2021-2022	15
	2.2.Цели, задачи школы на 2021-22 учебный год	16-17
	2.3.Деятельность Управляющего совета школы	17-19
3.	Организационно – педагогические мероприятия:	
	3.1.План проведения педагогических советов	20-21
	3.2.План проведения совещаний при директоре	21-23
	3.3.План проведения совещаний при зам. директора	24
	3.4. План работы по всеобучу	25
4.	Система работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности	26-35
	4.1План работы по обеспечению пожарной безопасности	26
	4.2.План работы по антитеррористической безопасности	27-28
	4.3Профилактика дорожно-транспортного травматизма	28-31
	4.4Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	32-33
	4.5.Профилактика безнадзорности, правонарушений	33-35
5.	План мероприятий по антикоррупционному просвещению	35-37
6.	Методическая работа школы:	37-40
	6.1.Методические объединения учителей школы	37
	6.2.План проведения методических советов	37-39
	6.3.План проведения предметных недель.	40
7.	Организация работы с кадрами:	40-41
	7.1.План работы с педкадрами;	40
	7.2.Аттестация педработников.	41
8.	План мероприятий по повышению качества образования	41-43
	8.1.План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	44-45
	8.2.Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО	46
	8.3. План работы по реализации ФГОС для детей с ОВЗ	46-47
	8.3.План по информатизации.	47-48
	8.4.План работы Центра «Точка Роста»	48
9.	План управления образовательной деятельностью	49-60
10.	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	61-62
11.	Календарный план воспитательной работы	62-70
12.	Содержание инновационной образовательной деятельности	71--74

## 1. Анализ учебно-воспитательной работы

### 1. 1. Анализ образовательной деятельности.

#### Цели и задачи, над которыми работала школа в 2020-2021 учебном году

МБОУ Митрофановская СОШ в 2020-2021 учебном году осуществляла свою деятельность согласно миссии: «Создание оптимальных условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения, подготовка выпускников, готовых к жизни в открытом и меняющемся мире».

**Учебно-воспитательный процесс организован по трем уровням обучения.** Первый уровень – начальная школа: продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся – 6,6 -7 лет на 1 сентября. На начальном уровне реализовались программы: УМК «Перспектива», «Перспективная начальная школа».

Второй уровень обучения – основная школа. Продолжительность обучения – 5 лет. Основная цель – обеспечение высокого уровня социализации школьников.

Третий уровень – старшая школа, продолжительность обучения – 2 года. Она предполагает дифференциацию по 3 профилям: физико-химическому, социально-экономическому, технологическому.

В МБОУ Митрофановской СОШ обучалось 592 ученика, объединенных в 25 классов-комплектов. Образовательный процесс осуществляется в одну смену. Продолжительность уроков 45 минут. Начало занятий в 8-30 ч.

#### Состояние материально – технической базы.

Обучение осуществляется в 33 кабинетах: русского языка и литературы (4), математики (4), физики, химии, истории (2), биологии, географии, лингафонных (2), основ безопасности жизнедеятельности, автодела, обработки металла, древесины, швейного дела, информатики (2). Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием: компьютерами, интерактивными досками, телевизорами, медиапроекторами. Созданные в школе центры, оснащенные современным оборудованием, способствуют формированию универсальных компетенций:

Цифрового и гуманитарного образования «ТОЧКА РОСТА»	Цифровое, виртуальное, технологическое.
IT	Оборудование для дистанционной связи, 1 гаджет на 3 ученика, 475 электронных учебника.
«Цифровая зона»	Цифровое оборудование, интерактивные столы, цифровые микроскопы
«Имитационное моделирование»	3 D класс с электронными учебниками, принтерами, ручками
«Лига роботов»	4 линии роботов
Кластер промышленного дизайна	Модульные программируемые станки, токарные, фрезерные, деревообрабатывающие станки, беспилотные летательные аппараты (квадрокоптеры) швейные машины, оборудование для домоводства, автоклассы.
«Экоарт»	Лингафонные кабинеты, арт-галерея, интерактивный пол, поливалентный зал, студии ИЗО, музыкальная, декоративно-прикладного творчества, школьная телестудия, радио.
Здоровье 5+	В школьном дворе площадью 4 га: стадион, баскетбольная, волейбольная площадки, теннисный корт, гимнастическое оборудование, площадка для основ военной службы, 8 комплексов горок, качелей для детей по возрастам; 2 спортивных зала, тренажеры, тир, лыжная база. Лицензированный медицинский кабинет, школьная столовая, кабинеты психологической разгрузки, логопеда,

соцпедагогов.
---------------

Подвоз учащихся осуществляется по четырем маршрутам двумя автобусами.

**Целью** работы МБОУ Митрофановской СОШ было повышение качества образования путем формирования ключевых компетенций в условиях инновационной образовательной среды.

**Задачи школы в 2020-2021 учебном году:**

1. Реализация федеральных образовательных стандартов в 1-11 классах:
  - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
  - работа с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
  - создание условий для реализации ФГОС с детьми с ОВЗ и инвалидами;
  - обеспечение условий сохранения, укрепления здоровья, формирования навыков здорового образа жизни.
2. Активное участие ученического и педагогического коллектива школы в научно - экспериментальной работе.
3. Работа по выявлению и развитию одарённости учащихся.
4. Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров.

**Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.**

Образовательная практика в школе осуществляется на основе статистического анализа. Статистический анализ показал, что образовательная динамика последних лет говорит о положительных результатах деятельности педагогического коллектива.

**Качество обучения**

Критерии	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1. Численность обучающихся	621	621	592
2. Коэффициент качества, всего в т. ч.	45	48	46
1 уровень	55	58	54
2 уровень	36	36	37
3 уровень	70	69,5	66
3. Количество отличников, всего % в т.ч.			
1 уровень	6	6	8
2 уровень	6	9	10
3 уровень	16	21	21
5. Количество медалистов	5	5	5
6. Призовые места на районных олимпиадах, на областных, на всероссийской	28 3	28 - -	23 - -
7. Количество учащихся и педагогов, принимавших участие в конкурсных мероприятиях разного уровня, из них: победителей, призеров	361 68 162	348 68 152	352 71 154
8. Количество групп довузовской подготовки	0	0	0
9. Трудоустройство выпускников в вузы (%)	84	71	84
10. Книжный фонд библиотеки, всего в т.ч. книг, учебников			
11. Обеспеченность учащихся учебниками, %	100	100	100
12. Профессиональная подготовка, водитель категории «С».	-	-	-

13.Кадровое обеспечение: ВКК, 1КК, Высшее образование, % средне-специальное педагогическое, средне-специальное непедагогическое		62 36 88 77 4	62 33 88
--	--	---------------------------	----------------

Анализируя результаты внутришкольного мониторинга, можно сделать следующие выводы:

- качество знаний учащихся является стабильным на уровне основного и среднего общего образования, уменьшился процент обучающихся с отличными отметками на уровне начального общего образования;

- стабильность наблюдается в участии в районных, областных, всероссийских конкурсах;

- анализ поступления выпускников говорит о стабильности показателей, ежегодно поступают в вузы по профилю около 70% ребят.

Приведенные статистические данные свидетельствуют о росте качества знаний и конкурентоспособности выпускников, их социальной защищенности, стабильности состояния учебно-воспитательного процесса, признания достижений на областном и всероссийском уровнях.

#### Участие в олимпиадах.

Учащиеся школы принимают активное участие в школьных, районных, областных и всероссийской олимпиадах. Это говорит о повышении интеллекта учеников, расширении их кругозора, подготовке к поступлению в высшие учебные заведения. Проанализируем данные по олимпиадам за последние три года. Учащиеся приняли участие в I, II, III туре Всероссийской предметной олимпиады школьников.

В районном туре приняли участие 81 ученик: по русскому языку – 6, по математике – 6, по физике – 4, по химии – 5, истории – 4, английскому языку – 3, немецкому языку – 4, французскому языку – 3, географии – 3, литературе – 4, биологии – 4, обществознанию – 2, технологии – 2, физической культуре – 6, ОБЖ – 3, основам православной культуры – 2.

#### Участие МБОУ Митрофановской СОШ во Всероссийской предметной олимпиаде школьников

№ п/п	Показатели Годы	2018-2019	2019-2020	2020-2021
		1.	Количество учащихся	394
2.	<b>1 этап</b> Кол-во уч-ся	183	275	281
3.	Количество призовых мест на районных олимпиадах	28	23	23
4.	Количество призовых мест на региональном этапе	3	-	-

Из 81 участника муниципального этапа призеров и победителей – 23 человека, результат ниже предыдущих лет. Нет результативного участия по информатике. Нет результативности и в областном этапе.

#### Инновационная деятельность

*Инновационное образовательное пространство* представлено федеральными и региональными инновационными площадками:

1. Федеральная инновационная площадка - по результатам победы в федеральном конкурсе «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» по направлению внеурочная деятельность» ФЦПРО - 2018;
2. Пилотная площадка проекта Министерства просвещения Российской Федерации по апробации УМК «Каллиграфия».
3. Реализация программы в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
4. Реализация Программы по развитию личностного потенциала школьников.
5. Федеральный проект «Билет в будущее».
6. Федеральный проект «Высшая школа экономики. Апробация модели сетевого взаимодействия».
7. Федеральный проект «Апробация цифровой платформы персонализированного обучения».
8. Стажерская Воронежского государственного педагогического института.
9. Образовательная организация для проведения практической части программ повышения квалификации в форме стажировки.
12. Региональный проект «Разработка и внедрение моделей ранней профориентации обучающихся на основе сетевых форм реализации образовательных программ (образовательной коллаборации) с участием организаций дополнительного, среднего профессионального образования и работодателей, в том числе с использованием цифровых технологий».
13. Центр гуманитарного и цифрового образования «Точка роста».

В ходе исследования учебно-воспитательного процесса были сделаны следующие выводы:

- 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения;
- 86% педагогов используют инновационные технологии полностью или приемы поэлементно;
- 100% учителей прошли курсы повышения квалификации;
- в результате использования современных образовательных технологий повысилось качество обучения в классах с расширенным содержанием образования, и стабилизировалась результативность качества обученности в целом;
- использование развивающих технологий позволило подготовить контингент детей, имеющих возможность обучаться на повышенном уровне требования.

#### **Содержание инновационной образовательной деятельности**

№ п.п.	Направление инновационной деятельности	Содержание
1.	Построение инновационной образовательной среды в школе	В 1-11-х классах реализовались ФГОС, профильная подготовка, обучение по индивидуальным учебным планам, введение углубленного изучения отдельных предметов, проведения научно-исследовательской работы, участие в опытно-экспериментальной деятельности, внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательной работе.
2.	Работа над изменением содержания учебных программ	Создание авторских программ и контрольно-диагностирующих

		материалов в соответствии с современными требованиями.
3.	Внедрение новых технологий	Расширение использования в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий: модульной, ИКТ, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах.
4.	Поиск новых форм организации образовательного процесса	Обучение школьников по программе «INTEL обучение для будущего». Интеграция основного и дополнительного образования в целях формирования целостного образовательного пространства
5.	Информатизация образовательного процесса	Использование информационно-коммуникационных технологий в различных образовательных областях, создание управленческой информационной системы. - апробация и корректировка электронных систем контроля результатов обучения, включая электронный журнал
6.	Системно-деятельностный подход в обучении	Сохранение преемственности между образовательными ступенями
7.	Психолого-педагогическое, тьюторское медико-социальное, логопедическое сопровождение образовательного процесса	Профессиональное сопровождение личностного развития.
8.	Научно-исследовательская деятельность обучающихся	Индивидуализация образовательного процесса, создание условий для развития творческого потенциала школьников.
9.	Работа с одарёнными и способными детьми	Организация эмоционально-смысловой среды для раскрытия и развития способностей детей. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня.
10.	Методическая работа педагогического коллектива	Работа педагогов по индивидуальным планам профессионального развития. Повышение мастерства через постоянно действующие психолого-педагогические, методические семинары, вебинары

#### **Реализация ФГОС второго поколения**

По ФГОС обучается 592 ребенка, 100% от общего количества, работают - 52 педагога, от которых зависит эффективность процесса обучения, соответствующая требованиям стандарта второго поколения. Вариативность обучения на всех ступенях образования: УМК «Перспектива», «Перспективная школа» - на начальном этапе образования, системно-деятельностный подход, проблемное обучение, выбор профилей на старшей ступени, индивидуальные учебные планы для 38 школьников, развитие творческих способностей

школьников - основа преподавания в нашем ОУ. Развитая современная материально-техническая база способствует эффективной организации учебного процесса. Психолого-педагогическое и тьюторское сопровождение помогает детям успешно пройти адаптационный период и активизировать свою познавательную и творческую деятельность. Использование эффективных технологий, в том числе ИКТ, здоровьесберегающих, проектно-исследовательских позволяет избежать перегрузок обучающихся. В 5-9 классах в **части, формируемой участниками образовательных отношений**, – 21 предмет по выбору.

### Профильное обучение.

В 2020-2021 учебном году школа продолжала углубление профильной ориентации старшеклассников на III ступени. В 10-х классах три профили обучения: социально – экономический, технологический, физико-математический; 11 класс – двухпрофильный: социально-экономический, физико-математический. По индивидуальным учебным планам занималось - 38 школьников.

### Характеристика профилей обучения

Профили	Физико - математический	Социально - экономический	Технологический
Углубленное изучение предметов	Математика	Математика	Биология
	Физика	Обществознание	Математика
	Информатика	Экономика	Химия
		Право	
Предметы по выбору	География	География	Физика
	Астрономия	Астрономия	Обществознание
	Биология	Биология	Технология цифрового производства
	Химия	Химия	Основы безопасности жизнедеятельности
	Уравнения и неравенства с параметрами	Финансовая грамотность	Решение молекулярных и генетических задач
	Практикум по решению уравнений и неравенств	Решение задач повышенного уровня сложности по математике	Решение задач повышенного уровня сложности по математике
	Решение задач повышенного уровня сложности по математике	Дискуссионные вопросы истории России	Технология
	Индивидуальный проект	Основы безопасности жизнедеятельности	Индивидуальный проект

### Итоговая аттестация в 11 классах.

### Результаты ЕГЭ

Одним из самых информативных показателей качества обученности являются данные участия школы в итоговой аттестации по технологии ЕГЭ. **Результаты единого государственного экзамена (средний балл)**

		2019	2020	2021
1.	Математика	44	34,5	
2.	Русский язык	67	59,7	

Серьезной проблемой в 2021 году стали результаты ЕГЭ. 2 выпускника не сдали профильную математику, 2 – биологию, 3 – обществознание. Награждены золотыми медалями 4 человека, 1



-серебряной. Работа по подготовке к итоговой аттестации требует серьезной корректировки и индивидуальной работы в системе.

## **1.2.Методическая работа**

### **Цели и задачи, над которыми работала школа в 2020 – 2021 учебном году**

МБОУ Митрофановская СОШ в 2020 – 2021 учебном году осуществляла свою деятельность, согласно миссии: **«Создание оптимальных условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения, подготовка выпускников, готовых к жизни в открытом и меняющемся мире».**

**Цель работы МБОУ Митрофановской СОШ:**

- повышение качества образовательной деятельности через применение современных технологий, подходов непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя в образовательном пространстве, способствующем развитию потенциала ребёнка, его успешной социализации.

**Задачи МБОУ Митрофановской СОШ:**

- использовать в образовательной деятельности педагогические технологии деятельностного типа;
- создавать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителей через курсовую подготовку;
- совершенствовать технологии мониторинга образовательного процесса;
- повышать мотивацию учителей на участие в инновационной деятельности;
- сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА;
- совершенствовать систему поддержки одаренных детей,

**Методическая тема школы «Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС».**

**Цель методической работы на 2020-2021 учебный год – развитие творческого потенциала и повышение профессионализма педагогов для повышения качества образования.**

**Задачи методической работы.**

- 1.Оперативно реагировать на запросы учителей по педагогическим проблемам, обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку.
- 2.Стимулировать повышение научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями.
- 3.Пополнить информационный школьный банк данных через обобщение инновационного опыта педагогов.

**Работа методического совета школы**

В 2020-2021 учебном году работа методического совета осуществлялась в соответствии с проблемой школы. На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре;
- распределение обязанностей между членами МС;
- обсуждение планов методической работы школы, работы МС на 2020- 2021уч. год;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам;
- реализация ФГОС в 1-11-х классах;
- использование технологий деятельностного типа как средства повышения качества образования;
- утверждение тем итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов;
- создание проектных групп по реализации школьных проектов;
- обобщение опыта работы Топчиевой И.В., учителя русского языка, Зорина Р.Г, учителя иностранного языка;
- организация и проведение школьных предметных олимпиад;
- подготовка к конкурсу «Учитель года России» в школе;
- итоги мониторинга учебного процесса за 1,2 полугодия, год;

- методические рекомендации учителю по подготовке к итоговой аттестации;
- роль социально-психологической службы в сопровождении реализации ФГОС, обучающихся с низкой мотивацией;
- организация работы по повышению мастерства учителей: организация работы учителей по темам самообразования, курсовая переподготовка, проведение семинаров, открытых уроков, взаимопосещений, предметных декад;
- подготовка к аттестации педагогических работников;
- результативность методической работы, планирование и анализ работы ШМО;
- обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.

### **Подбор и расстановка кадров**

Количественный и качественный состав кадров 2020-2021 учебный год

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшей категории	Первой категории
1.	Учителя	48	40	8
2.	Психологи	1	-	-
3.	Логопеды	1	-	1
4.	Социологи	2	1	1

Анализируя приведённые статистические данные, можно сделать вывод о росте профессионального мастерства учителей школы, удовлетворению их образовательных потребностей. Курсовая переподготовка учителей осуществляется в зависимости от окончания сроков прохождения курсов, а также – проблемные курсы.

### **Формы методической работы.**

В основе функционирования методической службы МБОУ Митрофановской СОШ и организации методического сопровождения лежит план методической работы, согласованный с отделом по образованию, и приказ о назначении руководителей предметных МО.

Основными формами методической работы были:

#### ***коллективные формы:***

педсовет  
 методический совет  
 методические объединения  
 научное общество учащихся  
 семинар  
 практикум  
 практические конференции  
 школы передового опыта  
 мастер-класс  
 вебинар  
 открытые уроки  
 проектные группы  
 предметные декадни  
 творческие отчеты  
 внеурочная деятельность  
 аттестация педагогических кадров,  
 курсовая подготовка учителей

#### ***индивидуальные формы:***

самообразование  
 разработка творческой темы  
 взаимопосещение уроков  
 самоанализ

наставничество  
 собеседование  
 консультации  
 посещение и анализ учебных занятий администрацией

### Педагогические советы.

В 2020-2021 учебном году прошли педагогические советы, отражающие работу педагогического коллектива над проблемой школы, методической темой и вопросам, раскрывающим современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

#### Тематика заседаний педагогического совета

№	Тематика педагогических советов	Сроки	
1	<p><b>«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2020-2021 году»</b>            Анализ выстроенной системы качества образования.            Проблемы и пути решения педагогического мониторинга.            Задачи на 2020-2021 учебный год.            Утверждение рабочих программ на 2020-2021 учебный год</p>	Август 2020г	Зам.директора по УВР
2	<p><b>Развитие профессиональной компетентности педагога для повышения качества образования</b>            1.Итоги 1 четверти            2.Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях ФГОС            Анализ активных методов обучения на уроках с точки зрения формирования УУД            3. Презентация опыта работы современного учителя</p>	Ноябрь 2020	Зам.директора по УВР
3	<p><b>Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования».</b>            1. Итоги 2 четверти;            2. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2020-2021 уч.г.;            3. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как одно из средств реализации требований ФГОС</p>	Январь 2021	Зам.директора по УВР
4 ..	<p><b>Создание целостной системы работы со слабомотивированными и неуспевающими детьми.</b>            1.Итоги 3 четверти            2. Активные технологии мотивации и успешного обучения школьников            3.Индивидуализация обучения</p>	Апрель 2021	Зам.директора по УВР
5	<p><b>«О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»</b></p>	Май 2021	Зам.директора по УВР, кл. руководители

6	« <b>Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов</b>	Май 2021	Зам.директора по УВР, кл. рук.
7	« <b>О переводе обучающихся в 10 класс. О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении»</b>	Июнь 2021	Зам. директора по УВР, кл. рук.

#### Методические семинары

№	Тематика методических семинаров школы	Сроки	Ответственные
1	Сохранение единства образовательного пространства, преемственность всех ступеней образовательной системы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Рук. ШМО
2	Создание единой системы учебной и внеурочной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательной деятельности	ноябрь	Зам.директора по ВР, УВР
3	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя	Февраль	Зам. директора по УВР и ВР
4..	Совершенствование работы педагогического коллектива по подготовке к ГИА выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	Ноябрь	Зам директора по УВР, психолог
5	Профессиональная ориентация старшеклассников в современных социально-экономических условиях	Декабрь-январь	Зам.директора по ВР, психолог
6	Методы оценки достижения метапредметных результатов в 5-9-х классах в условиях реализации ФГОС ООО.	Март	Рук. ШМО, завучи
7	Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер и использование их в процессе обучения. Психологическая готовность педагогов к внедрению инновационных технологий в образовательное пространство.	Октябрь	завучи, рук. ШМО психолог
8	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	В течение учебного года	Психолог, ШМО и МС

#### Предметные декады

Развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников, формированию интереса к учебным предметам, выявлению способных и одаренных детей, стимулированию их учебного труда способствовало проведение предметных декадников: В школе прошли декадники по предметам:

Предмет	Время проведения
География, биология, химия	Октябрь
Математика, физика, ОИВТ	Ноябрь
История, ОБЖ	Февраль

Русский язык, литература	Март
Иностранный язык	Апрель
Технология	Май

По окончании каждого декадника, проводилась выставка творческих работ, вручение грамот, дипломов. Были написаны приказы о поощрении педагогов и учащихся.. Высокий профессионализм, разнообразие применяемых нетрадиционных форм проведения занятий. Декадник математики, физики, информатики носил определенную направленность по дням: 1-й - Математическая разминка, 2-й - День серьезных испытаний, 3-й - День веселых испытаний, 4-й - Работа виртуального музея, 5-й-День творчества. 6-й - День задач. Формы проведения: «Математический калейдоскоп», «Мир математических знаний», «Математическая викторина», викторина «Самый умный», «Математический КВН», «Физический КВН», «Занимательные опыты», «Путешествие в страну любознательных физиков». В декаднике русского языка и литературы наиболее интересными были: защита проектов по русскому языку и литературе, Конкурс сочинений , фотоколлажей «Театр начинается с вешалки...» Презентация стихов собственного сочинения «Монолог» Литературный ринг « Оять, как годы золотые...»- Библиотечные уроки «По страницам любимых книг», Коучинг «Моя карьера» Участие в межмуниципальной научно-исследовательской конференции учащихся «Эврика-5» Тестирование-мониторинг «Гражданином быть обязан!»Красной нитью декадника по истории и обществознанию прошли темы «Память народа», «Молодежь и выборы», «Финансовая грамотность». Формы работы: выставка-реквием «Давайте вспомним о войне»; конкурс проектов, эссе, кроссворды, турниры. Плодотворно прошел декадник иностранных языков: «Экскурсия по Великобритании и Англии», познавательный квест «Путешествие по англоговорящим странам», конкурс сочинений «Когда мне говорят «Англия...», викторина «Спорт в разное время года», конкурсная программа «Праздники в Германии», конкурс открыток «Весны прекрасные мгновения!», викторины «Что ты знаешь о немецкоговорящих странах», «Знаете ли вы Францию?», «Старинные города Франции» - круглый стол, презентация и выставка проектов, творческих работ. Мастер-класс в студии прикладного творчества и кружка «Юный моделист», День творческих проектов. Конкурс поделок «Ступеньки мастерства», Конкурс кроссвордов, ребусов, загадок, стенгазет на тему: «Инструменты и оборудование по предмету технология», Выставка творческих работ «Интересный мир техники, искусства и дизайна», исполненных в различной технике, при помощи разнообразных материалов показала особенности деятельности по технологии.

#### **Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта.**

В рамках стажерской площадки ВИРО учителями школы для педагогов области, проходящих курсовую подготовку, проведено 116 занятий по реализации практической части ДПП: учителями начальных классов – 18, технологии -12, русскому языку и литературе -24, физической культуры – 12, внеурочной деятельности – 6, биологии -6, географии -6, ОБЖ - 6. Проведено 3 межмуниципальных семинара. В 2020 – 2021 учебном году был обобщен педагогический опыт: учителей Топчиевой И.В., русский язык и литература, географии - Бабаковой Т.В., участников Конкурса лучших учителей; учителя начальных классов – Кодацкой Н.Ю., победителя окружного этапа «Учитель года России». Папки из опыта работы оформлены в методическом кабинете школы. Работа школы в режиме экспериментальной и стажировочной площадок способствует широкому внедрению инновационных технологий на занятиях и во внеурочной деятельности, на обобщающем этапе идет формирование банка методических разработок и рекомендаций по внедрению новых обучающих технологий. Статус учителя-методиста получила Топчиева И.В. В съезде представителей-координаторов работы сетевых сообществ приняли участие Косолапенкова О.Н., директор школы, Топчиева И.В., учитель русского языка и литературы.

С целью совершенствования педагогического мастерства, выявления педагогических талантов, стимулирования творчески работающих педагогов в школе проходит первый, второй этап

конкурса «Учитель года России». В 2020 - 2021 учебном году учитель начальных классов – Зорин Р.Г. занял первое место в окружном этапе конкурса, 2 место в муниципальном этапе.

### **Творческие, проблемные и проектные группы**

Педагоги школы объединены в следующие проблемные, творческие группы.

1. Технология развития критического мышления как ресурс.
2. Использование информационно-коммуникационных технологий на учебных и внеурочных занятиях.
3. Работа по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей.
4. Развитие творческих способностей обучающихся через проектно-исследовательскую деятельность.
5. Формирование УУД через учебную и внеурочную деятельность.
6. Инновационные методы, технологии, соответствующие требованиям ФГОС.
7. Работа со слабоуспевающими и слабомотивированными обучающимися.

### **Деятельность школьных предметных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической работы школы являются школьные методические объединения.

Работа школьных методических объединений в 2020-2021 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- Создать условия для развития профессионализма педагогов через использование эффективных форм методической работы.
- Активизировать инновационную деятельность педагогов с целью достижения более высоких результатов в обучении.
- Расширить использование современных форм внеурочной деятельности, способствующих самореализации одарённых детей и развитию личности каждого ребёнка.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- Развивать интеллектуальные и творческие способности учащихся на основе анализа.
- Реализовывать личностно ориентированное обучение через выстраивание индивидуальной образовательной траектории ученика на основе здоровьесберегающих технологий обучения.
- Использовать проектно-исследовательские технологии на уроках русского языка и литературы.
- Развивать мотивационный аспект на занятиях иностранного языка.
- Развивать познавательную и личностную сферы учащихся через технологию модульного обучения.
- Формировать информационно-технологическую культуру и культуру труда.
- Развивать навыки проектной деятельности и презентации проекта.

Руководители ШМО осуществляли функции внутришкольного контроля, каждый способствовал на достаточно хорошем уровне решению в школе учебно-методических задач. Заседания ШМО готовились и продумывались. Выступления учителей основывались на личном опыте, практических результатах, изучении научно-методической и педагогической литературы.

### **Рекомендации по работе ШМО**

#### **Рекомендации по работе ШМО.**

1. Эффективно использовать новые педагогические технологии в обучении и воспитании.
2. Активизировать работу по использованию информационно-компьютерных и Интернет-технологий на уроках и внеурочной деятельности.
3. Совершенствовать формы и методы индивидуальной работы с целью повышения мотивации учащихся к обучению.
4. Привлечение всех ресурсов для реализации ФГОС ООО в 5-9, ФГОС СОО – 10 -11 классах.
5. Внедрять в практику передовой педагогический опыт, обобщить опыт работы педагогов, победителей Конкурса лучших учителей.
6. Способствовать самореализации педагогов через непрерывное саморазвитие

## 2.1. Регламентирование образовательной деятельности МБОУ Митрофановской СОШ на 2021- 2022 учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

- в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2021 г.	01.11.2021	9
2-я четверть	08.11.2021	28.12.2021	7
3-я четверть	12.01.2022	26.03.2022	10
4-я четверть	04.04.2022	31.05.2022	9
1-4, 9 классы		24.05.22г.	8
Итого			33; 34; 35

- на третьем уровне: в 10-х-11-х классах на полугодия:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	01.09.2021 г.	28.12.2021	16
2-ое полугодие	12.01.2022	24.05.22, 31.05.22	18, 19

### 4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	01.11.2021	08.11.2021	7
зимние	29.12.2021	11.01.2022	14
дополнительные	14.02.2022	20.02.2022	7
весенние	26.03.2022	03.04.2022	9

### 5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:  
5-ти дневная рабочая неделя

### 6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:  
- МБОУ Митрофановская СОШ работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

#### Расписание звонков на уроки

##### *Расписание звонков 2-11 классов (понедельник – пятница)*

1 урок	8:30 – 9:15	10.00 -10.45	перемена 10 минут
2 урок	9:25 – 10:10	10.55- 11.40	перемена 20 минут
3 урок	10:30 – 11:15	12.00- 12.45	перемена 20 минут
4 урок	11:35 – 12:20	13.05 – 13.50	перемена 10 минут
5 урок	12:30 – 13:15	14.00 – 14.45	перемена 10 минут
6 урок	13:25 – 14:10	14.55- 15.40	перемена 10 минут
7 урок	14:20 – 15:05	15.50- 16.35	

#### Продолжительность урока:

- в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,
- во 2-11 классах – 45 минут,
- Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-11 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

- **Продолжительность дежурства:** дежурного администратора с 7.40:00 до 17:00

## **2.2. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.**

### **Миссия школы:**

«Создание оптимальных условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения, подготовка выпускников, готовых к жизни в открытом и меняющемся мире».

### **Проблема, над которой работает школа:**

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих федеральные государственные стандарты НОО, ООО, СОО.

### **Воспитательная тема**

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

### **Методическая тема**

«Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС»

### **Цель работы:**

создание условий для развития личностного потенциала участников образовательной деятельности на основе личностно-развивающей среды и сетевого взаимодействия; повышение качества образования через непрерывное развитие профессионального мастерства и профессиональных компетенций учителей для успешной реализации ФГОС.

### **Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Совершенствовать организационную и управленческую деятельность
2. Создавать мотивирующую развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий.
3. Расширять образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования.
5. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования.
6. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса.
7. Совершенствовать воспитательную систему школы через расширение форм взаимодействия с родителями, сети социальных партнеров.

### **Ожидаемый результат**

### **на конец 2021/2022 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Доведение результатов качества обученности до среднеуровневых по региону.
3. Увеличение доли победителей и призеров олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровней
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.
5. Увеличение доли педагогических работников, принявших участие в конференциях, семинарах.



**Циклограмма работы  
МБОУ Митрофановской СОШ на 2021/2022 учебный год**

<b>Понедельник</b>	Административные планёрки Совещания при директоре
<b>Вторник</b>	Семинары классных руководителей
<b>Среда</b>	Совещания при зам. директора Заседания педагогических советов
<b>Четверг</b>	Заседания актива школы, совета старшеклассников
<b>Пятница</b>	Родительские собрания Заседания Управляющего совета Субботники Тематические вечера для старшеклассников

**2.3. План работы Управляющего совета МБОУ Митрофановской СОШ  
на 2021-2022уч.г.**

**Основная цель деятельности:**

осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

**План работы Управляющего совета на 2021 – 2022 учебный год.**

**1 четверть**

1. Организация работы Управляющего совета:
  - 1) довыборы членов Управляющего совета в связи с выбытием выпускников школы.
  - 2) утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
2. Итоги летнего отдыха 2021 года.
3. Организация горячего питания учащихся.
4. Организация работы школы по профилактике ДДТТ
5. Работа по профилактике жестокого обращения с детьми в семье.
6. Организация каникулярного времени учащихся.

**2 четверть**

1. Организация работы дополнительного образования и внеурочной деятельности.
2. О проведении совместной работы школы и общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Занятость обучающихся группы «риска» во внеурочное время.
3. Контроль за организацией питания в школе.
4. Организация и проведение Новогодних праздников.
5. Организация каникулярного времени учащихся.

### 3 четверть

1. Подготовка и проведение публичного отчёта школы за 2021 год.
2. Подведение итогов 1 полугодия 2021-2022 учебного года.
3. Об утверждении учебного плана на 2022-2023 учебный год.
4. О проведении военно-патриотического месячника.
5. О сотрудничестве школы с организациями культуры и спорта по занятости детей во внеурочное время.
6. О проведении праздника 8 марта.
7. Организация каникулярного времени учащихся.

### 4 четверть

1. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год.
2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
3. Организация летнего отдыха учащихся.
4. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и внутришкольном учёте. Обсуждение плана работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации в период летних каникул.
4. О подготовке к Последнему звонку и Выпускному вечеру

#### Список членов Управляющего Совета на 2021 – 2022 учебный год.

1. Богданова Светлана Ивановна – представитель предприятий села, председатель Совета
2. Ржевская Ольга Александровна - заместитель директора по ВР, секретарь Совета
3. Косолапенкова Ольга Николаевна – директор школы
4. Шевченко Ольга Владимировна – представитель учительского коллектива
5. Зябкина Ольга Алексеевна - представитель учительского коллектива
6. Шаповалов Сергей Михайлович – представитель родительской общественности среднего звена
7. Чернышова Анна Сергеевна - представитель предприятий села
8. Мирошников Виктор Алексеевич - представитель родительской общественности старшего звена
9. Городнянская Ирина Николаевна – представитель родительской общественности младшего звена
10. Иващенко Елена Владимировна – представитель предприятий села
11. Савченко Татьяна – представитель обучающихся 11 классов
12. Шаповалов Антон - представитель обучающихся 10 классов

#### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

##### *Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.*

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);

- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.***

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

***Взаимодействие УС с директором школы.***

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;

***Взаимодействие УС с общественностью:***

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного

взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления. Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

### **3. Организационно – педагогические мероприятия**

#### **3.1. Заседания педагогического Совета в 2021-2022 уч. году**

**Август «Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2020-2021 учебный год, поиск перспектив развития в свете стратегии развития образования»**

1. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2020-2021 уч. год и задачи за 2021-2022 учебный год.
2. Рассмотрение плана работы образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.
3. Рассмотрение учебного плана школы на 2021-2022 учебный год.
4. Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год.  
Расстановку кадров, комплектование учебной нагрузки на 2021-2022 уч. год.

**Ноябрь «Формирование системы по повышению качества подготовки выпускников к итоговой аттестации, обучающихся к ВПР, МИУД»**

Повестка:

1. Особенности подготовки учащихся 9 классов
2. Основные направления работы по подготовке к ЕГЭ
3. Система работы по повышению качества результатов ВПР, МИУД
4. Организация работы с родителями в рамках подготовки к ГИА, независимому оцениванию обучающихся.

**Январь «Формирующее оценивание как фактор повышения мотивации учения»**

Повестка:

1. Итоги 2 четверти;
2. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС всех уровней образования.
3. Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий.
4. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности

**Март «Повышение качества педагогической деятельности в аспекте профессиональных компетенций учителя».**

Повестка

1. Итоги 3 четверти.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях ФГОС.
3. Анализ активных методов обучения на уроках для повышения качества обученности.
4. Презентация опыта работы современного учителя.

**Май «Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов»; формирование списка допущенных к итоговой аттестации  
Подведение итогов обучения 1-4, 5-8, 10 классов**

Повестка.

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
2. О переводе обучающихся 1-4 классов по итогам учебного года.

## 3. О работе летних оздоровительных лагерей.

**Июнь Подведение итогов экзаменов:** формирование списка выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование.

## Повестка

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из школы.

2. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и выпуске из школы.

**3.2. Тематика совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год**  
(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика	Отв.
Август	1. Готовность школы к новому учебному году в условиях коронавирусной инфекции (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году). 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Комплектование 1,10-х классов.	Матлахова О.И., зам.директора по АХР, директор, зам. директора по УВР Мишутина Т.П., зам. директора по ВР Ржевская О.А.
Сентябрь, № 1.	<b>Организация УВП:</b> - Обеспеченность учебниками. - Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе (ОО, тарификация, сетка часов, РИК) - Организация горячего питания. - Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад	Гладченко Н.Д., зав. библиотекой,  зам. директора по УВР Мишутина Т.П.  Администрация школы Мишутина Т.П. зам. директора по ВР Ржевская О.А., зам. директора по УВР Мишутина Т.П.
Сентябрь, № 2	1. Организация деятельности работы по повышению качества образования. 2. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА, ВПР. 3. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)	Администрация школы  зам. директора по ВР Ржевская О.А., зам. директора по УВР Пожидаева Л.В.

Сентябрь, № 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности.</li> <li>2. Подготовка к проведению Дня учителя.</li> <li>3. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., Степаненко В.А.</p> <p>зам. директора по ВР Ржевская О.А. психолог Мартыненко А.В.</p>
Октябрь, № 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска.</li> <li>2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.</li> </ol>	<p>Ржевская О.А., зам. директора по ВР социальный педагог Колодка Т.И.</p>
Октябрь, № 2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеурочной деятельности, спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах.</li> <li>2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.</li> <li>3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад.</li> <li>3. Результаты ВШК по плану.</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР Ржевская О.А.</p> <p>зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>2. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>3. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В.</p> <p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.</li> <li>2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.</li> <li>3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад.</li> <li>4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2020-2021 учебного года</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Ржевская О.А., социальный педагог Колодка Т.И., зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., зам. директора по ВР Ржевская О.А. зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</li> <li>2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2020-2021 уч. года .</li> </ol>	<p>зам.директора по УВР Пожидаева Л.В. Ржевская О.А., зам. директора по ВР, социальные педагоги Колодка Т.И., Шульга И.П</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</li> <li>2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.</li> </ol>	<p>Гладченко О.Д., зав. библиотекой, зам. директора по ВР Ржевская О.А.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О предварительном комплектовании 1-ых классов</li> <li>2. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе.</li> <li>3. Организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА</li> <li>4. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2022-2023)</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П. Директор школы Косолапенкова О.Н. зам. директора по УВР Пожидаева Л.В.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</li> <li>2. Анализ готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., учителя-предметники Зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p> <p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., учителя-предметники.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>2. Подготовка к празднованию Последнего звонка.</li> <li>3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики.</li> <li>4 Итоги промежуточной аттестации, МИУД - 4-9 классов, ВПР 5-11, НИКО.</li> <li>5. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2021 уч. год.</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., зам. директора по ВР Ржевская О.А.</p> <p>социальный педагог Колодка Т.И. зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»</li> <li>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.</li> <li>3. Проект плана работы школы на 2020-2021 уч.</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР Ржевская О.А. зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. зам. директора по УВР</p>

	год.	Мишутина Т.П.
--	------	---------------

**3.3. План проведения совещаний при заместителях директора  
на 2021-2022 учебный год**

№	Тематика совещаний при завуче	Сроки	Ответственные
1	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, курсов по выбору.	август	Зам. директора по ВР и УВР
2	Инструктаж по оформлению классных журналов.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Состояние классных журналов и личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	октябрь	Зам. дир. по УВР
4..	Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь	Зам. дир. по УВР
5	О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	декабрь	Зам. дир. по УВР
6.	Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных курсов»	январь	Зам. дир. по УВР
7.	Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., МИУД и ВПР 4 -11 классы	февраль	Зам. дир. по УВР
8.	Предварительная успеваемость обучающихся 2- 9 , 10-11 классов за 3 четверть.	март	Зам. дир. по УВР
9.	Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	апрель	Зам. дир. по УВР
10.	Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	май	Зам.дир. по УВР



### 3.4. План работы по всеобучу на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 24 августа	Зам. директора по УВР
2	Комплектование 1, 10-х классов	До 24 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 24 августа	Классные руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками	до 8 сентября	администрация
6.	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. директора по ВР
7.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8.	Организация внеурочной работы	до 10 сентября	Зам. директора по ВР
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагог
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог
11.	Проверка сооружений, соблюдение техники безопасности	постоянно	
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Соц.педагог
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16.	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендов для обучающихся и их родителей)	В течение года	Психолог
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, соц педагога, психолог
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации по плану	В течение года	Зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

#### 4. Система работы по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности

##### План работы по обеспечению пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнен	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	До 1 сентября	Зам директора по АХР Зам директора по ОБЖ
2	Издание приказа о назначении ответственного по ПБ и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	До 1 сентября	Директор
3	Организация и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	До 1 сентября До 1 февраля	Зам директора по ОБЖ
4	Изучение с учителями и техперсоналом инструкции «О мерах ПБ в здании и на прилегающей территории»	До 1 сентября	Зам директора по ОБЖ
5	Проверка средств противопожарной защиты объекта (АПС, система оповещения людей о пожаре). Техническое обслуживание огнетушителей.	По графику	Зам директора по ОБЖ
6	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, трафаретных указателей направления эвакуации, телефонов экстренных служб	До 1 сентября	Зам директора по ОБЖ
7	Обеспечение свободного доступа и подъезда к ПП и ПВ	постоянно	Зам директора по АХР
8	Проведение мероприятий по проверке, противопожарной безопасности ОУ: проверка документации, планов эвакуации; проверка оснащения ОУ средствами противопожарной защиты.	1 раз в месяц	Зам директора по ОБЖ
9	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Зам директора по ОБЖ, ВР
10	Обучение руководящего состава, педагогов, техперсонала ППБ	По графику школы	Зам директора по ОБЖ
11	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми, с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам директора по ОБЖ
12	Инструктажи с работниками школы при проведении массовых мероприятий	По графику школы	Зам директора по ОБЖ
13	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ(5-11) 1 – 4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	По графику школы	Кл рук. Учитель ОБЖ
14	Проверка наличия или обновления инструкций по ПБ и наглядной агитации в кабинетах тех труда, химии, физики, информатики	1 раз в полгода	Зам директора по ОБЖ Зав кабинетами
15	Подготовка документации по ПБ для детского пришкольного оздоровительного лагеря	По графику школы	Зам директора по ОБЖ по ВР

**План работы по антитеррористической безопасности**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка школы к новому учебному году: состояние пришкольной территории, подходов к зданию на предмет антитеррористической безопасности	август	Матлахова О И
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	август	Трошкин Д М
3	Проверка работы средств связи и реагирования	август	Трошкин Д М
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Трошкин Д М
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугод	Трошкин Д М Сафонов В Ф
6	Ремонт ограждения	В течение года	Матлахова О И
7	Взаимодействие с общественным инспектором по охране прав детства	В течение года	Ржевская О А
8	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления	Матлахова О И Трошкин Д М Сафонов В Ф
9	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	По раб. дням	Трошкин Д М Матлахова О И
10	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Ржевская О А Пожидаева Л В
11	Организация пропускного режима в ОУ	В течение года	Матлахова О И Трошкин Д М
12	Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения	Каждый понедельник	Трошкин Д М
13	Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	Трошкин Д М Матлахова О И
14	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	Трошкин Д М Степаненко В А
15	Обновление паспорта безопасности	Август	Трошкин Д М
16	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	Август	Трошкин Д М
17	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	Август	Трошкин Д М
18	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	Август, февраль	Трошкин Д М
19	Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы)	В течение года	Трошкин Д М
20	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа	Август	Трошкин Д М
21	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий	В течение года	Трошкин Д М
22	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану	Трошкин Д М Ржевская О А

23	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖО	В течение года	Сафонов В Ф Ржевская О А Кл руководители
24	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	Сентябрь, январь	Сафонов В Ф Ржевская О А
25	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику	Сафонов В Ф Ржевская О А
26	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану	Трошкин Д М Ржевская О А
27	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД и ФСБ	В течение года	Ржевская О А Сафонов В Ф

### План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Формы, виды, регулярность и результаты контроля
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах воспитательной работы классных руководителей. Ознакомление пед.коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Август 2021г.	Директор школы Косолапенкова О.Н., зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 1-11 классов	Проверка планов ВР классных руководителей 1 раз в год Справка
2.	Проведение совещаний с классными руководителями 1-11 классов: - о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения; - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма	сентябрь 2021г. декабрь 2021г.	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е.	Протокол совещаний с классными руководителями 2 раза в год
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по профилактике ДТП»	Октябрь 2021г.	Руководитель МО классных руководителей Гринёва Е.А.,	Протокол заседания МО классных руководителей 1 раз в год
4.	Анализ работы классных руководителей по профилактике БДД	Декабрь 2021г. Март 2022г.	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель МО классных руководителей Гринёва Е.А.	Анализ 2 раза в год Справка
5.	Ознакомление педагогических работников, родителей и обучающихся с Паспортом	Сентябрь 2021г.	Зам. директор по безопасности и жизнедеятельности	Запись в журнале

	дорожной безопасности		Трошкин Д.М.	
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Проведение классных часов в 1-11 классах о правилах дорожного движения	1 раз в месяц	Классные руководители 1-11 классов	Анализ 1 раз в четверть Справка
2.	Ежедневное проведение классными руководителями на последнем уроке «минутки безопасности» (о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия).	в течение учебного года	Учителя 1-11 классов	Наблюдение, беседы с учащимися
3.	Анкетирование обучающихся школы по ПДД на начало учебного года	октябрь	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е. Классные руководители 1-11 классов	Справка
4.	Участие в акции «Дорожный патруль»	сентябрь 2021г. январь 2022г., апрель 2022г.	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е. Инспектор ОГИБДД Перегудов И.В.	Отчёт 2 раза в год
5.	Проведение радиопередач «Внимание, дорога!»	1 раз в неделю	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., члены отряда ЮИД	Контроль за проведением
6.	Организация работы отряда юных инспекторов движения «Маячок»	сентябрь 2021г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е.	
7.	Проведение инструктажей с учащимися, их родителями по правилам безопасного движения.	2 раза год	Классные руководители 1-11 классов	Проверка инструктажей 2 раза в год Справка
8.	Распространение листовок, буклетов среди обучающихся, их родителей «Будьте бдительны!», «Чтобы избежать опасности, пристегните ремень безопасности!», «Внимание, дорога!»	1 раз в четверть	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е.	Охват обучающихся и их родителей
9.	Участие в конкурсах по профилактике ДТП различного уровня	В течение года	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 1-11 классов	Результаты конкурсов
10.	Игра «Страна дорожных знаков».	Ноябрь 2021г., Апрель 2022г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 1-5 классов	Анализ мероприятия
11.	Мониторинг использования	Ноябрь 2021г.	Администрация школы,	Анализ

	световозвращающих элементов в одежде обучающихся 1-4 классов		Педагоги, родители	мониторинга Справка
12.	Практическое занятие «Учимся дружить с дорогой».	Ноябрь 2021г., Апрель 2022г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 6-8 классов	Анализ мероприятия
13.	Выставка рисунков и поделок «Безопасность – дорога в будущее»	Ноябрь 2021г., Апрель 2022г.	Учитель ИЗО Варёнова Н.Л., учитель технологии Криуля Е.И.	Результаты выставки, охват участников
14.	Викторина «Знатоки правил дорожного движения».	Январь 2022г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 7-8 классов	Анализ мероприятия
15.	Школьный конкурс на лучшего знатока ПДД	Март 2022г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 1-5 классов	Анализ мероприятия Приказ
16.	Школьный конкурс мультимедийных презентаций по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Мы за безопасность на дорогах!»	Март 2022г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 7-11 классов	Анализ мероприятия Приказ
17.	Школьный конкурс рисунков «Я – пешеход»	Апрель 2022г.	Учитель ИЗО Варёнова Н.Л., классные руководители 3-6 классов	Анализ мероприятия
18.	Анкетирование обучающихся школы по ПДД на конец учебного года	апрель	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е. Классные руководители 1-11 классов	Справка
19.	Классные викторины по ПДД	Сентябрь 2021г., май 2022г.	Классные руководители 1-11 классов	Анализ мероприятия
20.	Акция «Мы все участники дорожного движения»	Июнь 2022г. (пришкольный лагерь)	Воспитатели пришкольного лагеря	Анализ мероприятия
21.	Конкурс рисунков «Береги свою жизнь – изучай правила БДД»	Июнь 2022г. (пришкольный лагерь)	Воспитатели пришкольного лагеря	Анализ мероприятия Охват участников
22.	Профилактические индивидуальные беседы по ПДД с обучающимися	В течение учебного года	Социально – психологическая служба школы, инспектор ПДН, КДН, классные руководители	Запись в тетради индивидуальной работы
23.	<u>Мероприятия по правилам дорожного движения, оказания</u>	Май 2022г.	Администрация школы	Фото, видеоматериалы

	<u>первой медицинской помощи при ДТП с приглашением мобильного автогородка Россошанской станции юных техников.</u>			мероприятия
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Доведение до сведения родителей фактов нарушения детьми Правил дорожного движения.	в течение учебного года (по факту)	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., классные руководители 1-11 классов	Запись в тетради индивидуальной работы
2.	Участие в акции «Дорожный патруль»	сентябрь 2021г., январь 2022г., апрель 2022г.	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е. Инспектор ОГИБДД Перегудов И.В.	Отчёт о проведении акции
3.	Проведение инструктажей с учащимися, их родителями по правилам безопасного движения.	Не менее 1 раза в четверть	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., классные руководители 1-11 классов	Журнал инструктажей 1 раз в четверть
4.	Лектории на общешкольных родительских собраниях на темы: - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»; -«Детский дорожно-транспортный травматизм: его причины и профилактика»; -«Безопасные каникулы».	сентябрь 2021г.  январь 2022г.  апрель 2022г.	Зам.директора по ВР Ржевская О.А., Инспектор ОГИБДД Перегудов И.В.	-
5.	Профилактические индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Администрация школы, классные руководители	Запись в тетради индивидуальной работы
6.	Распространение листовок, буклетов среди обучающихся, их родителей «Будьте бдительны!», «Чтобы избежать опасности, пристегните ремень безопасности!», «Внимание, дорога!»	1 раз в четверть	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е.	Охват среди обучающихся, их родителей
7.	Школьный конкурс на лучшего знатока ПДД	Март 2022г.	Руководитель отряда ЮИД Сафонова О.Е., классные руководители 1-5 классов	Приказ
8.	Заседание Управляющего совета школы по вопросам безопасности дорожного движения обучающихся	Сентябрь 2021г. Февраль 2022г.	Председатель УС Богданова С.И, члены УС.	Протоколы УС

### Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

Сроки	Мероприятия	Ответственный
<b>Август</b>	Инструктаж по ТБ. Безопасный подход к территории школы. Проверка технического состояния всех спортивных сооружений на территории школы Проверка состояния эвакуационных выходов Контроль соблюдения правил охраны труда, выполнением правил пожарной безопасности учащимися и работниками школы. Обследования участков дорог, по которым проходит автобусные школьные маршруты	Трошкин Д.М.  Мишутин А.Т.,  Варенова Н.Л.
<b>Сентябрь</b>	Соблюдение ТБ на уроках; ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы; организация дежурства учителей и обучающихся. Проведение семинаров с классными руководителями по теме «Правила поведения пешеходов и пассажиров». Организация питания школьников	Трошкин Д.М. Ржевская О.А.
<b>Октябрь</b>	Проведение классных часов по ПДД. Проведение инструктажей с учащимся и родителями о правилах нахождения на школьных площадках Тренировочные занятия с учителями, учащимися и работниками школы о правилах действий при возникновении ЧС Смотр оборудования с целью выявления механических повреждений и устранения их в случае необходимости	Кл.руководители Мишутин А.Т., Огуля С.В. Фисенко В.П.  Трошкин Д.М.
<b>Ноябрь</b>	Подготовка к Спартакиаде ГТО Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения, охране жизни и здоровья, ПДД перед уходом на каникулы Классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма Анкетирование учащихся на предмет вредных привычек	Учителя физической культуры  Кл.руководители  Психолог
<b>Декабрь</b>	Соревнования по мини-футболу среди учащихся 5-8 классов «Действия учащихся в случае возникновения пожара в школе и дома» Проверка состояния эвакуационных выходов Беседа с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП Проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по ТБ «О мерах безопасности при проведении новогодних праздников»	Учителя физической культуры  Трошкин Д.М.
<b>Январь</b>	Тренировка «Порядок действия учащихся, учителей и работников школы при возникновении ЧС» Дежурство администрации в праздничные и выходные дни	Трошкин Д.М.
<b>Февраль</b>	Участие в операции «Подросток» Анкетирование учащихся, состоящих на учете в ПДН Профилактические беседы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и учёте в ПДН Рейды в семьи социального риска и проблемные семьи Еженедельное инспектирование ПДН.	Колодка Т.И. Шульга И.П.



	Заседание Совета профилактики	
<b>Март</b>	День здоровья. Единый классный час «Дорога к доброму здоровью». Проведение инструктажей с учащимися о правилах поведения в дни весенних каникул Контроль работы АПС, системы отопления и электрооборудования. Проверка состояния эвакуационных выходов	Ржевская О.А., Трошкин Д.М.
<b>Апрель</b>	7 апреля Международный день здоровья. Проведение единого классного часа по здоровому образу жизни. Подготовка команды клуба «Память» к участию в районном смотре «Молодые патриоты» Инструктивные занятия по подготовке тренировки «Порядок действия учащихся, учителей и работников школы при возникновении ЧС. Тренировочные занятия с учителями, учащимися и работникам школы о правилах действий при возникновении ЧС	Ржевская О.А., Сафонов В.Ф. Мишутин А.Т.  Трошкин Д.М.
<b>Май</b>	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов Подготовка и проведение «Дня защиты детей» Участие в стрельбе из боевого оружия юношей 10-х классов Участие в районных соревнованиях по спортивному многоборью. Проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул для учащихся 1-11 классов. Контроль соблюдения правил охраны труда, выполнением правил пожарной безопасности учащимися и работниками школы	Ржевская О.А., Сафонов ВФ Мишутин А.Т.
<b>Июнь</b>	Контроль соблюдения правил охраны труда, выполнения правил пожарной безопасности учащимися и работниками школы. Проведение инструктажей с воспитателями и работниками пришкольного лагеря «О мерах безопасности при работе в летнем оздоровительном лагере». Тренировка с воспитанниками и работниками пришкольного лагеря «Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций» Инструктаж с классными руководителями 9,11 классов «О мерах безопасности при проведении выпускных вечеров»	Трошкин Д.М.

**План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений**

№ п/п	Содержание работы	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Изучение и систематизация социальной структуры семей уч-ся школы.	1-11	сентябрь	Кл. рук. 1-11 кл.
2	Выявление детей «группы риска», детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	1- 11	сентябрь	Кл. рук. 1- 11 кл, соц. педагог
3	Организация заполнения в классах социальных паспортов	1- 11	сентябрь	Кл. рук. 1-11 кл.
4	Составление банка данных и социального паспорта школы	1- 11	До 01.10	Соц. педагог, зам дир. по ВР
5	Планирование и корректировка мероприятий по профилактике правонарушений уч-ся школы совместно с КДН и ПДН	1- 11	сентябрь-октябрь	Секретарь КДН, Инспектор ПДН, зам. дир по ВР, соц.

7	Анкетирование учащихся с целью выявления склонности к правонарушениям	5- 9	сентябрь	Педагог- психолог
9	Вовлечение «грудных» обучающихся в работу кружков и секций.	1- 11	Сентябрь октябрь	Кл. руководители
10	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся: а) индивидуальные беседы; б) посещение семьи;	1- 11	По мере необходимости	Соц. педагог, Зам дир. ВР
11	Организация и проведение школьных рейдов в семьи учащихся «группы риска» в неблагополучные семьи.	1- 11	1 раз в четверть	Администрация школы, соц. педагог, психолог
12	Сверка документации школы и П ДН района по уча-ся, стоящим на учете в ПДН.	1-11	сентябрь	Соц. педагог
<b>2. Работа с учащимися.</b>				
1	Оказание учащимся информационно - правовой помощи, защита их интересов: а) работа лектория правовых знаний (по отд. плану); б) сектора дисциплины и порядка;	7-11	раз в четверть	педагог - психолог Зам. дир. по ВР, приглашение специалисты
2	Оказание помощи вновь прибывшим учащимся в адаптации в новом классном коллективе	1-11	По необходимости	Социологи, психолог
3	Оказание помощи учащимся в прохождении адаптационного периода	1-5	сент. окт.	педагог психолог
4	Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование специалистов	1-11	Постоянно	Педагог психолог школы
5	Организация досуга учащихся (по плану воспитательной работы школы)	1-11	Постоянно	Зам. дир. шк. по ВР, кл. руководители
6	Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых документов, необходимых для профилактики правонарушений несовершеннолетних.	6-11	В течение уч. года	Соц педагог, учитель обществознания.
7	Обучение учащихся способам разрешения конфликтов: а) тренинговые занятия со специалистами; б) «круглые столы»	5-11	В течение года	Администрация школы, педагог – психолог, кл. рук.
8	Охват организованным отдыхом и трудом учащихся «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение года.	1-11	В течение года	Пед. коллектив школы
9	Контроль посещаемости уроков, поведением детей «группы риска».	1-11	Ежедневно	Администрация школы, кл. рук.
<b>3. Работа с семьей</b>				
1	Изучение социального положения семей учащихся школы.	1- 11	сентябрь	кл. рук., соц педагог, зам. дир
2	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей.	1-11	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
3	Работа педагогического лектория для родителей (по отдельному плану)	1-11	1 раз в четверть	Администрация Кл. руководители
4	Привлечение родителей к воспитательной работе с учащимися	11	постоянно	кл. рук.

5	Консультирование родителей: а) педагогами школы; б) приглашенными специалистами	1-11	По мере необходимости	Пед. коллектив, психологи, медики
6	Организация тематической встречи родителей с руководителями образования, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	7-11	ноябрь	Администрация школы.
7	Обучение родителей приемам педагогического контроля за детьми «группы риска»; а) на «круглых столах»; б) на родительских собраниях	1-9	1 раз в четверть	Классные рук., администрация школы
<b>4. Правовой всеобуч учащихся.</b>				
1	Проведение бесед, кл. часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся.	1- 11	по планам	Кл. руководители
2	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением учащимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, нарушение правил поведения в школе, в обществе)	1-11	В декады ЗОЖ	Администрация школы, классные рук, педагоги психологи, соц. педагог
<b>5. Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании.</b>				
1	Диагностика учащихся по выявлению их склонностей к вредным привычкам.	5-11	Начало, ко-нец	Зам. дир. по ВР, психолог
2	Привлечение узких специалистов ЦРБ для профилактики вредных привычек.	6 - 11	1 раз в четверть	Зам. дир.шк. по ВР, Педагог - психолог
3	Проведение акций «За здоровый образ жизни» (по отдельному плану)	1-11	В течение года	Зам. дир. шк. по ВР, классные рук.
4	Освещение вопросов профилактики алкоголизма и наркомании на занятиях лектория правовых знаний для учащихся.	5- 11	По плану лектория	Кл. рук., соц. педагог, педагог-психолог

#### 5.План мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Косолапенкова О.Н., директор школы	Постоянно
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Косолапенкова О.Н., директор школы	Постоянно
3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования: Вакантные места для приема школу, Положение о приеме в школу - на сайте школы	Мишутина Т.П., зам. директора по УВР, Степаненко В.А., администратор сайта	Постоянно
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Администрация	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Проведение публичного отчета школы	Косолапенкова О.Н.	По графику
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, работа с педколлективом</b>		
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Косолапенкова О.Н директор школы Мишутина Т.П.	В течение года
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, о проводимых мероприятиях и важных событиях в жизни школы	Мишутина Т.П., Степаненко В.А.	В течение года
3.	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайтах образовательных организаций, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся	Мишутина Т.П., Ржевская О.А. Степаненко В.А.	В течение года
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Косолапенкова О.Н.	Постоянно
	<b>Работа с обучающимися</b>		
5.	Ознакомление обучающихся 9-11 классов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории, с приглашением работников правоохранительных органов	Постоянно
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: -Потребности и желания- 5-6 классы -Я - гражданин – 7-8 классы -Источники и причины коррупции -9 класс -Гражданское общество и борьба с коррупцией 10-11 класс	Учителя истории, обществознания, классные руководители	Ноябрь
7.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Учителя истории, обществознания	Декабрь
8.	Участие во всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОрия»	Классные руководители	В течение года
9.	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	Учителя истории, обществознания	В течение года
10	Проведение конкурса плакатов и сочинений по антикоррупционной тематике	Учителя русского языка, ИЗО	Октябрь - ноябрь
	<b>Работа с родителями</b>		
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Мишутина Т.П., Степаненко В.А.	В течение года
	Участие в публичном отчете школы	Администрация	По

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.			графику проведения
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Администрация	сентябрь - октябрь
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	Классные руководители	в течение года
	Мониторинг реализации Плана	Косолапенкова О.Н.	Постоянно

### 6.Методическая работа школы. ШМО учителей школы

№	ШМО учителей по предметам	Руководители МО	Методическая тема
	Русский язык и литература, ИЗО	Осипова Н.А.- руководитель ШМО, учитель ВКК	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
	Естественнонаучный цикл	Бабакова Т.В.- руководитель ШМО, учитель ВКК	«Формирование исследовательских навыков на уроках химии, географии, биологии»
	Математика, информатика, физика	Коростова В.П.- 1КК - руководитель ШМО,	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов.
	История, обществознание	Рябенко С.В., ВКК руководитель ШМО	Повышение профессиональной компетентности учителя как условие эффективного решения задач модернизации общего образования».
	Иностранные языки	Шевченко О.В.- руководитель ШМО, учитель ВКК	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
	Физкультура, ОБЖ	Синев Е.В., ВКК - руководитель ШМО	Использование инновационных технологий при изучении физической культуры
	Технология	Рябенко О.Н. - руководитель ШМО, учитель ВКК	Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обуч-ся
	Начальные классы	Ковалева Е.Н. - руководитель ШМО, учитель ВКК	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО

### 6.2.Методический совет школы

№	Тематика заседаний методического совета школы	Сроки	Ответственн
1	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2020-2021 учебный год. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ курсов, адаптированных программ, программ	Сентябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО

	внеурочных занятий. Обеспеченность учащихся учебниками		
2	1. <b>Расширенное заседание по преемственности ФГОС НОО, ООО, СОО:</b> открытые уроки с последующим самоанализом; разработка рекомендаций по итогам анализа уроков. 2. Подготовка к педсовету «Развитие профессиональной компетентности педагога для повышения качества образования» 3. Проведение школьного этапа предметной олимпиады, декадников	Октябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
3	<b>О школьном и окружном этапах конкурса «Учитель года -2021»</b> Об использовании современных педагогических технологий в образовательной деятельности. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Ноябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
4..	<b>Результативность работы школы за первое полугодие:</b> а) итоги прохождения учебных программ; б) успеваемость и качество знаний; в) совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсах. г) мониторинг участия в олимпиадах д) итоги проведения предметных декадников; е) мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства	Январь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
5	<b>Развитие творческого потенциала ребенка и педагога:</b> а) организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. б) отчет о работе методических объединений Представление опыта работы творчески работающих учителей. О мониторинге профессиональной деятельности учителя	Апрель	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО

### 6.2. План проведения методических семинаров

№	Тематика методических семинаров школы	Сроки	Ответственные
1	Сохранение единства образовательного пространства, преемственность всех ступеней образовательной системы.	сентябрь	Зам.директора по УВР методист, руководители ШМО
2	Создание единой системы учебной и внеурочной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательной деятельности	ноябрь	Зам.директора по ВР, УВР
3	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя	Февраль	Зам. директора по УВР и ВР
4..	Совершенствование работы педагогического коллектива по подготовке к ГИА выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки	Ноябрь	Зам директора по УВР, психолог

	обучающихся к сдаче итоговой аттестации.		
5	Профессиональная ориентация старшеклассников в современных социально-экономических условиях	Декабрь-январь	Зам.директора по ВР, психолог
6	Методы оценки достижения метапредметных результатов в 5-9-х классах в условиях реализации ФГОС ООО.	Март	Руководители ШМО, зам.директора
7	Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер и использование их в процессе обучения. Психологическая готовность педагогов к внедрению инновационных технологий в образовательное пространство.	Октябрь	завучи, рук. ШМО учителей, психолог, логопед
8	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	В течение учебного года	Психолог, ШМО и МС

### Работа методических объединений

Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Август-сентябрь	Руководител и ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2020-2021г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2020-2021г. г.	Август-сентябрь	Руководител и ШМО
Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Руководител и ШМО
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль исполнения учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководител и ШМО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Руководител и ШМО
Проведение совместного заседания МО учителей начальной школы и учителей- предметников по преемственности..	Октябрь	Руководител и ШМО
Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Мишутина Т.П.
Работа над темами самообразования.	В течение года	Руководител и ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Апрель	Руководител и ШМО
Анализ результатов работы за год	Май	Рук. ШМО Зам. директ. по УВР

### 6.3. План проведения предметных недель

Предмет	Время проведения
География, биология, химия	Октябрь
Математика, физика, ОИВТ	Ноябрь
История, ОБЖ	Февраль
Русский язык, литература	Март
Иностранный язык	Апрель
Технология	Май

## 7. Организация работы с кадрами

### 7.1. Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете ФГОС.

#### Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг и контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

### 7.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	Согласно графику	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Согласно графику. График предметных декадников	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО
6.	Работа с руководителями ШМО: начальной школы, иностранных языков, естественнонаучного, МИФ, филологического циклов.	Октябрь, февраль, апрель, июнь	Зам. директора по УВР



<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<b>Цель:</b> повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	руководители ШМО,
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей
4.	Представление педагогического опыта в научно-практической конференции	Апрель	Зам.директора по УВР, рук. ШМО

### **8. План мероприятий по повышению качества образования**

**Задачи.** Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности образовательной деятельности.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

3. Повышение результативности участия в олимпиадах, конкурсах всех уровней. процессе обучения.

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитические, организационные мероприятия</b>			
1	Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Анализ прохождения ГИА выпускниками 9,11 классов. Обозначение проблемных мест в процессе обучения.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Анализ метапредметных контрольных работ обучающихся	Октябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР Рук. ШМО
4.	Проведение внутришкольного мониторинга качества образования: математика, биология – 9 классы	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
	Проведение входного, промежуточного и итогового контроля, административных контрольных срезов, анализ результатов.		
	Участие в оценке качества, ВПР по образовательным программам основного и среднего общего образования	По графику	Зам. директора по УВР
5.	Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся.	Июнь	Зам. директора по УВР

<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель ШМО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
<b>Программа дополнительного образования детей.</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков

**План работы по предупреждению неуспеваемости**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	В течение года	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими и немотивированными	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, Зам

	обучающимися»		директора по ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.	Ноябрь	Учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Психологическое сопровождение, работа социальной службы со слабоуспевающими	В течение учебного года	Психолог школы, социальная служба

#### **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**Задачи:** 1. Организовать работу школы по повышению качества подготовки к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.

2. Формировать базу данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечить обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

#### **Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с обучающимися;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	январь-апрель	Зам. директора по УВР

	- изучение технологии проведения ГИА		
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА за 2020-2021 уч. год на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь- май	учителя- предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021-2022уч.г.	апрель- июнь	Зам. директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Составление индивидуальных	в течение	Зам. директора по

	программ по подготовке к ГИА.	года	УВР
7	Знакомство с электронными тестирующими программами, сайтами ГИА.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
8	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
9	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР
10	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	<p>Информирования обучающихся на собраниях, через сайт, оформления стендов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;</li> <li>- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;</li> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования.</li> </ul>	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022 году;</li> <li>- подготовка учащихся к итоговой аттестации,</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	октябрь, апрель	классные руководители
3.	Знакомство с бланками регистрации, работа по тренировке заполнения бланков ГИА.		

**План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС	август	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
2	Проведение стартовой диагностики пятиклассников	сентябрь	Мишутина Т.П.
3	Использование современных образовательных технологий на уроках.	ноябрь	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
4..	Работа учителей по формированию УУД в 10-11 классах	ноябрь	Администрация
5	Оценка учителями УУД учащихся на уроках литературного чтения, русского языка, математики, окружающего мира (наличие портфолио творческих работ).	февраль	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
6.	Мастер – класс «Урок по ФГОС»	февраль	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.

**План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО для детей с ОВЗ.**

Цель работы - создание современной модели успешной социализации детей в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО обучающихся с ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС	август	Зам. директора по УВР
3.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса для детей с ОВЗ. Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	август	Директор, зам. директора по АХР
4.	1.Внесение изменений дополнений документы, регламентирующую деятельность школы. 2 Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	август	Директор школы, заместитель директора
5.	Заседания ШМО «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ОВЗ»	сентябрь	Зам. директора по УВР

6.	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотечарь
7.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам работы по ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС для детей с ОВЗ и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Организация ВШК по реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Создание условий для оперативно ликвидации профессиональных затруднений организация взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Мониторинг результатов работы с детьми ОВЗ	апрель	Зам. директора по УВР
13.	Работа с родителями детей с ОВЗ. Консультации психолога, логопеда	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя

### План работы по информатизации

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через учебные, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики

3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение раздела сайта «Инновационная работа ОО»	ежемесячно	Зам.директора
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Делопроизводитель.
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Делопроизводитель.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

**План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка пакета документов по организации деятельности центра	август	Мишутина Т.П.
2.	Корректировка учебного плана, плана внеурочной деятельности и плана ДО	август	Пожидаева Л.В., Ржевская О.А.
3.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по организации работы Центра	сентябрь	Рябенко О.Н.
4.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам «ОБЖ», «Технология», «Информатика» на базе Центра	октябрь-декабрь	Мишутина Т.П., Колодка Г.Э.
5.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	октябрь	Коростова В.П.
6.	«Шахматные турниры»	В течение года	Огуля С.В., Мишутин А.Т.
7.	Организация мастер-классов, открытых занятий на базе Центра для педагогов района	В течение года	Мишутина Т.П., Колодка Г.Э.
8.	Гагаринский урок «Космос – это мы» Участие в онлайн-уроке	12 апреля	Колодка Г.Э., Коростова В.П.
9.	Круглый стол «Точка роста: мы растем»	май	Мишутина Т.П., Колодка Г.Э.



## План управления образовательной деятельностью

### Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.

2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

3. Отработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося,
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе.

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Подведение итогов	Ответственный
<b>Август</b>					
<b>1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании»</b>					
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Приказ	Пожидаева Л.В.
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический, сбор данных	Информация	Директор, секретарь, классные руководители
3.	Анализ трудоустройства выпускников	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Тематический	Информация	Ржевская О.А
<b>2. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1.	Подготовка к 1 сентября в условиях ковид-19	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Совещание при директоре	Ржевская О.А
<b>3. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>					

1.	Уточнение учебной нагрузки на 2021-22 учебный год	Выполнение требований к и преемственности рациональному распределению нагрузки	Комплексно-обобщающий	Приказ	Косолапенкова О.Н.
3.	Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Составление списков педагогов, планирующих аттестацию в 2021-2022 учебном году	Тематический, персональный	Списки педагогов, планирующих аттестацию	Пожидаева Л.В.
4.	Рабочие программы по предметам, календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Фронтальный	Приказ на утверждение рабочих программ	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
<b>Контроль организации условий обучения</b>					
1.	Санитарное состояние и эстетическое оформление кабинетов школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Приказ по школе	Зам. директора по УВР, АХР
2.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ, ТБ и ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Совещание при директоре	Зам. директора по безопасности и охране труда
<b>Сентябрь</b>					
<b>1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»</b>					
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных, анализ	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне	Заместитель директора по УВР, соц. педагоги
2.	Организация обучения по адаптированным образовательным программам школьников с ограниченными возможностями	Выполнение требований к организации обучения по АООП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Приказ Документация для обучения по АООП	Зам. директора по УВР

	возможностями здоровья				
3	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Собеседование с классным и руководителями	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
<b>2.Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>					
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО				
2.	Входной контроль 2-11классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Анализ результатов, совещание при зам.директора по УВР	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
3.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический тестирование	Справка, совещание с учителями и начальником звена	Зам.директора по УВР, психолог, социальный педагог
4.	Посещение уроков 1,5 классов. Состояние адаптивности обучающихся.	Выявление дезадаптивных детей, определение причины	Диагностический	Мониторинг	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В., психолог
<b>3.Контроль школьной документации</b>					
1.	Оформление личных дел обучающихся 1классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Собеседование с классным и руководителями	Пожиданова Л.В.
2.	Классные журналы	Выполнение требований к оформлению классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Фронтальный	Рекомендации	Зам.директора по УВР
3.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Справка	Заместители директо

					ра по УВР
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Административное совещание	Ответственный за работу сайта
<b>4.Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1.	Организация дежурства по школе на 1 четверть	Уровень организации самоуправления	Предварительный	Оперативное совещание Составление графика	Зам. директора по ВР Ржевская О.А.
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Персональный, проверка планов	Справка-анализ	Ржевская О.А.
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР
<b>5.Контроль организации условий обучения</b>					
1.	Организация питания детей	Охват учащихся	Текущий	Информация	Ржевская О.А.
2	Контроль обеспеченности учебниками	Выявить уровень обеспечения организации учебного процесса	Образовательный	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, библиотечкарь
3	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Совещание при директоре	Трошкин Д.М.
<b>Октябрь</b>					
<b>1.Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»</b>					
1	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца	Контроль посещаемости.	Текущий	Информация	Мишутина Т.П., Шульга И.П.
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики	Соответствие сайта требованиям Закона РФ 273 от 29.12«Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Совещание при заместителе	Зам. директора по ВР, соц.

	безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних			директора по ВР	педагоги
<b>2. Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности, организации работы с одаренными обучающимися</b>					
1.	Использование возможностей Центра гуманитарного и технологического профилей «Точка роста» в организации учебной и внеурочной деятельности	Проверка создания условий психологического комфорта, уровень мотивации обучения. Развитие гуманитарных и технологических компетенций	Тематический	Анализ	Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П. Ржевская О.А.
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Уровень усвоения программного и сверхпрограммного материала	Тематический	Приказ Отчеты, информация,	Мишутина Т.П.
3.	Декадник географии, биологии, химии	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П.
4.	Проверка тетрадей учащихся по математике, русскому языку в 5,9 классах	Систематичность, качество проверки тетрадей	Фронтальный	Справка.	Руководители ШМО
<b>3. Подготовка к итоговой аттестации</b>					
	Дополнительные занятия, консультации по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Совещание при заместителе директора по УВР	Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П.
<b>4. Контроль школьной документации</b>					
1.	Проверка классных журналов	Выявление общих недочётов ведения документации	Текущий	Справка	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций, система отслеживания результатов деятельности классных руководителей	Тематический	Справка	Ржевская О.А.

<b>5.Контроль сохранения здоровья обучающихся</b>					
1.	Организация медицинского осмотра обучающихся	Медицинский осмотр	Фронтальный	Аналитический отчет	Медработники, классные руководители
<b>6..Контроль работы с педагогическими кадрами</b>					
	Результативность участия в конкурсах различных уровней	Выявить результативность участия в конкурсах различных уровней педагогов и обучающихся	Фронтальный, персональный	Мониторинг	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
<b>Ноябрь</b>					
<b>1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ</b>					
1	Итоги успеваемости учащихся за I четверть (анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти)	Корректировка плана работы на II четверть	Тематический	Совещание при директоре	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
2	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Тематический-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Отчеты,	Зам.директора, соц. педагог
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися из «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений и неуспеваемости	Тематический Персональный	Справка	Зам. директора по УВР, ВР, социальные педагоги
<b>2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности, организации работы с одаренными обучающимися</b>					
1.	Посещение уроков русского, иностранного языков	Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся на уроках. Способы мотивации на уроке	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
2.	Декадник математики, физики, информатики	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П., Пожидева

					ева Л.В. Гринева Л.Н., рук.ШМО
<b>Реализация ФГОС</b>					
1.	Мониторинг метапредметных навыков обучающихся. Утверждение тем проектов	Обеспечение условий формирования учебной деятельности в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	Тематический	Протокол	Мишутина Т.П., Пожедаева Л.В., тьюторы
2.	Посещение уроков в 3-х классах Системно-деятельностный подход в организации деятельности	Выполнение требований ФГОС, инновационная деятельность	Тематический	Справка	Пожедаева Л.В.
<b>3.Контроль школьной документации</b>					
	Контроль ведения дневников обучающимися 5-8классов	Заполнение дневников, выставление оценок	Тематический	Справка	Ржевская О.А.
<b>4.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>					
	Посещение занятий и консультаций в 9-х классах	Подготовка к ОГЭ: математика, русский язык и предметы по выбору	Текущий	Справка	Мишутина Т.П. Пожедаева Л.В.
<b>5.Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>					
	Подготовка к участию и проведение школьного этапа конкурса «Учитель года-2022»	Документация	Персональный	Приказ	Мишутина Т.П.
<b>Декабрь</b>					
<b>1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ</b>					
1	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца.	Контроль посещаемости.		Справка	Шульга И.П.
<b>2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности</b>					
1	Диагностика усвоения программного	Проведение контрольных работ	Тематический	Справка, совещание при	Пожедаева Л.В.

	материала в 1 классе			директо ре	
<b>Реализация ФГОС</b>					
1.	Развитие самооценки и самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС СОО	Изучение опыта работы учителей-предметников	Тематический	Заседания ШМО	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
2.	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 9-11-х классах.	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
3.	Контроль состояния преподавания в 11-х классах	Посещение уроков	Тематический Персональный	Справка	Пожиданова Л.В., Мишутина Т.П.
4.	Предварительные итоги успеваемости учащихся за I полугодие.		Предупредительный	Совещание при зам.директора	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
<b>3.Контроль школьной документации</b>					
1.	Проверка классных журналов	Качество ведения документации	Текущий	Справка	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
2.	Ведение тетрадей учащимися начальной школы	Качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся.	Текущий	Справка	Пожиданова Л.В.
<b>4.Контроль сохранения здоровья обучающихся</b>					
1.	Изучение дозирования домашнего задания	Объём закреплённого материала на уроке и объём материала, заданного на дом.	Персон.	Справка	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
<b>Январь</b>					
<b>1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»</b>					
1	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца.	Контроль посещаемости.	Текущий	Информация	Шульга И.П.



<b>1. Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности</b>					
1.	Выполнение учебных программ, практических и лабораторных работ за I полугодие	Выполнение государственных программ	Текущий	Справка	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
<b>Реализация ФГОС</b>					
1.	Посещение учебных занятий в 7-8 классах. Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий.	Изучение форм и основных видов деятельности организации занятий	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В., Ржевская О.А.
<b>3. Контроль школьной документации</b>					
	Контроль ведения документации. Проверка классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журналах оформления, объективность оценок	Фронтальный	Справка, совещание при директоре	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
<b>4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>					
	Подготовка обучающихся 11 класса к ГИА	Уровень усвоения программного материала	Текущий	Информация	Пожиданова Л.В., Мишутина Т.П.
<b>5. Контроль сохранения здоровья обучающихся</b>					
	Организация горячего питания	Охват учащихся горячим питанием январь	Текущий	Информация	Ржевская О.А.
<b>Февраль</b>					
<b>1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»</b>					
2.	Работа с низкомотивированными детьми, слабоуспевающими, стоящими на КДН, ПДН, внутришкольном учете	Контроль за работой с детьми, имеющими низкую мотивацию	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Ржевская О.А., Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>2. Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности</b>					
1.	Посещение уроков в 4-х классах	Подготовка к мониторингу индивидуальных достижений обучающихся	Текущий	Справка	Пожиданова Л.В.
2.	Организация декадника истории и ОБЖ	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П., Рябенко С.В., Сафонов В.Ф.
3.	Проверка тетрадей	Выполнение ЕОР	Тематический	Справка	Пожиданова

	по контрольным работам		ий		ева Л.В., Мишутина Т.П.
<b>3.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>					
	Посещение уроков, консультаций в 9-х классах	Подготовка к ГИА по математике, русскому языку, предметам по выбору	Тематический	Справка	Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П.
<b>4.Контроль состояния воспитательной работы</b>					
	Организация месячника военно-патриотического воспитания	Посещение мероприятий, собеседование	Тематический	Информация	Мишутина Т.П., Ржевская О.А.
<b>Март</b>					
<b>1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»</b>					
1.	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца.	Контроль посещаемости.	Текущий	Информация	Шульга И.П.
2.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информация	Олейникова Н.Ю
3.	Организация горячего питания	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Информация	Ржевская О.А.
4.	Движение учащихся	Контроль выбытия - прибытия	Текущий	Информация	Мишутина Т.П.
<b>2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности</b>					
1.	Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности в 7-8 классах.	Изучение образовательного процесса Проверка уровня сформированности УУД	Тематический	Справка	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
2.	Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований в 5-9 классах	Оценка выполнения программ по предметам	Тематический и-обобщающий	Справка	Мишутина Т.П.
3.	Работа со слабыми и неуспевающими учащимися	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Текущий	Информация	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В., Ржевская О.А.
4.	Декадник русского языка и литературы	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П. Осипова рук. ШМО

<b>3.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>					
1.	Подготовка к ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Уровень подготовки выпускников к сдаче обязательных и экзаменов по выбору	Тематический	Информация	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
<b>4.Контроль школьной документации</b>					
1.	Проверка дневников 5- 9 классов	Работа со школьной документацией	Персональный	Справка	Ржевская О.А.
2.	Проверка классных журналов	Качество оформления, объективность выставления четвертных оценок	Текущий	Справка	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
<b>5.Контроль работы с педагогическими кадрами</b>					
1.	Эффективность методической работы педагогов	Выявить результативность школьных методических объединений	Тематический	Анализ	Мишутина Т.П.
<b>Апрель</b>					
<b>1.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности</b>					
1.	Декадник иностранных языков	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П.
2.	Уровень преподавания истории, обществознания, экономики	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности	Фронтальный	МО	Мишутина Т.П.
3.	Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Тематический	Протокол	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
<b>2. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>					
	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Организация и проведение консультаций.	Тематический	Совещание при завуче	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
<b>4. Контроль работы с одаренными обучающимися</b>					
	Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие учащихся в районных конкурсах, смотрах, мероприятиях	Персональный	Информация	Мишутина Т.П.

<b>Май</b>					
<b>1. Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности</b>					
1	Декадник по технологии	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Заседания МО	Мишутина Т.П., учителя технологии
2	Итоги предварительной успеваемости 2-11 классов	Выявление уровня обученности	Тематический	Информация	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг индивидуальных учебных достижений 4-5-х классов	Качество учебной работы и результаты УУД учащихся	Информационный	Анализ	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
4.	Анализ выполнения ВПР по предметам	Качество знаний по предметам	Тематический	Информация	Пожидаева Л.В.
<b>2. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>					
1.	Подготовка к итоговой государственной аттестации учащихся 9 и 11 классов	Уровень подготовки выпускников к сдаче обязательных экзаменов и предметов по выбору	Фронтальный	Отчет, приказы	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
2.	Анализ результатов школы в 2020 году.	Допуск к итоговой аттестации учащихся. Перевод учащихся в другой класс.	Обобщающий	Отчёты ведомости успеваемости. Изучение документов.	Администрация Классные рук.
<b>3. Контроль школьной документации</b>					
1.	Проверка классных журналов	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к количеству к/р, п/р, л/р	Текущий	Справка	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
<b>4. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1.	Организация летнего отдыха	Создание банка летней занятости обучающихся	Тематический	Совещание при директоре	Ржевская О.А.
<b>5. Контроль организации условий обучения</b>					
1.	Выполнение	Выполнение требований	Фронтальный	Информ	Трошки

	требований безопасности	пожарной безопасности, плана учебных тренировок с работниками и обучающимися	ый	ация	н Д.М.
--	-------------------------	--	----	------	--------

### 9. Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательных отношений

<b>Август</b>	Анализ данных по учащимся пятых и первых классов. Подготовка к новому учебному году, планирование.  Участие в акции «Белый цветок». Формирование банка данных по семьям обучающихся	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П., Мартыненко А.В. Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>сентябрь</b>	Диагностика в рамках адаптационного периода в параллели 1 классов. Диагностика в рамках адаптационного периода в параллели 5 классов. Диагностическое обследование детей, состоящих на учете в ОДН, ВШУ. Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам). Организация семинара - практикума для родителей по актуальным вопросам воспитания детей в различные моменты возрастного развития. Работа в рамках программы "Работа с одаренными". Работа в рамках программы "Работа с детьми с ОВЗ"	Мартыненко А.В. Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>Октябрь</b>	Проведение индивидуальных коррекционных занятий с первоклассниками. Проведение диагностического минимума в параллели 8 классов (подростковый кризис) Работа по программе "Профилактика употребления ПАВ" Работа в рамках программы "Работа с детьми с ОВЗ" Семинар – практикум для учителей «Формирование учебной мотивации в контексте компетентностного подхода »	Мартыненко А.В.  Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>Ноябрь</b>	Консультация родителей учащихся 8 классов по вопросам подросткового периода, результатам диагностического минимума Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска» (состоящие на учете в ОДН, ВШУ) Проведение групповых занятий для подростков по актуальным проблемам Профориентационные занятия для параллели учащихся 10-11 классов.	Мартыненко А.В.  Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>Декабрь</b>	Анкетирование в рамках профориентации 8-9 классы Развивающие занятия для группы детей, имеющие трудности в период подросткового возраста (8класс) Психологическое сопровождение предпрофильных классов	Мартыненко А.В.

<b>Январь</b>	Развивающие занятия для группы детей, имеющих трудности в период подросткового возраста (8 класс) Проведение диагностического минимума в параллели 10 классов (адаптация в старшем звене) Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска» (состоящие на учете в ОДН, ВШУ)	Мартыненко А.В. Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>Февраль</b>	Индивидуальное консультирование педагогов. Развивающие занятия с учащимися, нуждающимися в психологической коррекции. Диагностическое обследование детей, состоящих на учете в ПДН, ВШУ Проведение диагностики в 6-7 классах по запросу (актуальные проблемы) Работа в рамках программы "Работа с одаренными"	Мартыненко А.В.
<b>Март</b>	1.Развивающие занятия с учащимися, нуждающимися в психологической коррекции. 2.Профорориентационные занятия для параллели учащихся 10-11 классов. 4.Проведение диагностической работы в 6-7 классах по запросу (актуальные проблемы) 5. Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска» (состоящие на учете в ОДН, ВШУ) 6. Психологическая готовность к сдаче экзаменов для параллели 9, 11 классов	Мартыненко А.В. Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.  Колодка Т.И., Шульга И.П.
<b>Апрель</b>	Развивающие занятия с учащимися, нуждающимися в психологической коррекции. 3.Диагностика в рамках предпрофильного сопровождения в параллели 8- 9 классов 4. Работа по программе "Профилактика употребления ПАВ" 5.Индивидуальное консультирование родителей и учащихся школы. 6.Психологическая готовность к ГИА 9, 11 классы	Мартыненко А.В.
<b>Май</b>	Диагностическое обследование детей состоящих на учете в ПДН, ВШУ Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам) Психологическое сопровождение предпрофильных классов Профорориентационные занятия для параллели учащихся 10-11 классов.	Мартыненко А.В.
<b>Июнь</b>	Анализ работы психолога, социальных педагогов, тьютора за 2021-2022 учебный год, составление плана работы на 2022-2023 уч. год	Мартыненко А.В, Бабакова Т.В.

### 9. Календарный план воспитательной работы

Мероприятия	Класс	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			

Праздник Первого звонка	1-11 классы	1 сентября	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников
Малые олимпийские игры	1-11 классы	1 раз в четверть	Учителя физической культуры, Совет старшеклассников, Совет отцов
День села	1-11 классы	Сентябрь	Управляющий совет, Совет старшеклассников, министерство творческих дел
День самоуправления	1-11 классы	Октябрь	Сафонова О.Е., педагог-организатор, Совет старшеклассников, министерство творческих дел, творческие советы
«Папа, мама, я – спортивная семья»	1-11 классы	Октябрь, апрель	Учителя физической культуры, Совет старшеклассников, министерство спортивных дел
«Мисс Осень»	9-11 классы	Ноябрь	Сафонова О.Е., педагог-организатор, классные руководители, Совет старшеклассников, министерство творческих дел
Новогодний калейдоскоп	1-11 классы	Декабрь	Сафонова О.Е., педагог-организатор, Классные руководители, Совет старшеклассников, министерство творческих дел
Вечер «Служить России!»	9-11 классы	Февраль	Сафонова О.Е., педагог-организатор, Сафонов В.Ф, учитель ОБЖ, Совет отцов, волонтерский отряд «Луч»
Акция «Блокадный хлеб»	1-11 классы	Февраль	Сафонова О.Е., педагог-организатор, Совет старшеклассников, волонтерский отряд «Луч»
Праздник «8 марта-женский день!»	1-11 классы	Март	Классные руководители, министерство творческих дел
Фестиваль «Школьная весна»	5-11 классы	Апрель	Классные руководители, Совет старшеклассников, министерство творческих дел
Акция «Волонтеры Победы»	5-11 классы	Май	Сафонова О.Е., педагог-организатор, Члены военно-патриотического клуба «Память», волонтерский отряд «Луч»
Фестиваль личных достижений «Школьная Ювента» - награждение обучающихся по итогам учебного года	1-11 классы	Май	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П., заместители директора, учителя - предметники
Праздник Последнего звонка	1-11 классы	Май	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников.
Выпускные вечера 9 и 11 классов.	9 и 11 классы	Июнь	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П., заместители директора, классные руководители 9-11 классов, Совет старшеклассников,
<b>Модуль «Классное руководство и наставничество»</b>			

Создание банка данных класса	1-11 классы	Сентябрь	Классные руководители, Колодка Т.И., Шульга И.П., социальные педагоги
Выборы в органы классного и школьного самоуправления	1-11 классы	Сентябрь	Классные руководители, Сафонова О.Е., педагог-организатор
Тренинги, игры, квесты направленные на сплочение классного коллектива	1-11 классы	Октябрь, февраль	Классные руководители, Мартыненко А.В., педагог-психолог, Сафонова О.Е., педагог-организатор
Оформление «Портфолио» ученика	2-11 классы	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, министерство учебной работы.
Тематические классные часы	1-11 классы	1 раз в неделю по плану ВР класса	Классные руководители, Сафонова О.Е., педагог-организатор, Мартыненко А.В., педагог – психолог, Колодка Т.И. Шульга И.П., социальные педагоги, Совет класса
Индивидуальная работа с обучающимися	1-11 классы	В течение года	Мартыненко А.В., педагог – психолог, Колодка Т.И. Шульга И.П., социальные педагоги (социально – психологическая служба школы)
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
Классные родительские собрания «Режим работы школы. Спектр внеурочной деятельности школы»	1-11 классы	Сентябрь	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, секций, объединений, клубов.
Мастер классы руководителей кружков внеурочной деятельности для обучающихся школы и родителей.	1-11 классы	2 раза в год	Руководители кружков, секций, объединений, клубов, обучающиеся.
Выставки кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11 классы	2 раза в год	Руководители кружков, секций, объединений, клубов, обучающиеся.
Школьные соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу, шахматам, теннису, лёгкой атлетике, ОФП, лыжной подготовке.	1-11 классы	В течение года, в соответствии с графиком	Учителя физической культуры, министерство спорта
Участие в районном фестивале конкурсе	8-11 классы	Май	Сафонов В.Ф., руководитель военно-патриотического клуба «Память»,



«Молодые патриоты своей страны»			члены клуба.
Участие в военно-спортивной игре «Победа»	9-11 классы	Март	Мишутин А.Т., руководитель военно-спортивного клуба «Мы – россияне», члены клуба.
Участие в конкурсах различного уровня	1-11 классы	В течение года	Руководители кружков, секций, клубов, объединений
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Создание школьного микроклимата на уроках	1-11 классы	В течение года	Мартыненко А.В., педагог – психолог, Учителя-предметники
Мониторинг комфортности обучающихся на учебных занятиях	1-11 классы	Октябрь, январь	Мартыненко А.В., педагог – психолог, Учителя – предметники, педагог-психолог
Проведение предметных декадников	5-11 классы	По плану школы	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Учителя – предметники, МО
Общешкольная защита проектов «Иннова»	2-11 классы	Март-май	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Учителя – предметники, МО
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы в школьные органы самоуправления	1-11 классы	Сентябрь	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Сафонова О.Е., педагог-организатор
Заседание Совета обучающихся	4-11 классы	1 раз в месяц	Сафонова О.Е., педагог – организатор, школьный актив
Заседание Совета старшеклассников	9-11 классы	1 раз в месяц	Сафонова О.Е., Педагог – организатор, школьный актив
Заедание актива «Государства Детства»	5-8 классы	1 раз в месяц	Сафонова О.Е., Педагог – организатор, школьный актив
Школа актива	4-8 классы	1 раз в четверть	Сафонова О.Е., Педагог – организатор, школьный актив
Участие в районной Школе актива	7-8 классы	Август	Сафонова О.Е., Педагог – организатор, Совет обучающихся
Проведение школьного этапа конкурса «Лидер ученического самоуправления»	5-9 классы	Март	Сафонова О.Е., Педагог – организатор, Совет обучающихся, школьный актив
Участие в конкурсе «Лидер ученического самоуправления» муниципального и регионального уровней	7-10 классы	Март	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Сафонова О.Е., педагог – организатор, Совет обучающихся, школьный актив
Конференция обучающихся школы	5-11 классы	Ноябрь Апрель	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Сафонова О.Е., педагог – организатор, Совет

			обучающихся, школьный актив
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Посвящение в члены «Государства Детства» (Торжественное обещание)	1 классы	Сентябрь	Сафонова О.Е., педагог – организатор, Совет старшекласников
Выборы актива «Государства Детства», составление плана работы	5-8классы	Сентябрь	Сафонова О.Е., педагог – организатор, Совет старшекласников
Подготовка и проведение Дня самоуправления	8-11 классы	Октябрь Март	Актив «Государства Детства», Сафонова О.Е., педагог – организатор, Совет старшекласников
Участие в работе лагеря труда и отдыха «Темп» с дневным пребыванием на базе школы	7-8, 10 классы	Июнь	Сафонова О.Е., педагог – организатор, начальник лагерной смены
Участие в работе оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием на базе школы	1-6 классы	Июнь	Сафонова О.Е., педагог – организатор, начальник лагерной смены
<b>Модуль «Волонтёрство»</b>			
Довыборы в волонтёрский отряд «Луч», составление плана работы	6-10 классы	Сентябрь	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
Акция «Белый цветок»	1-11 классы	Октябрь	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
Подготовка и проведение агитбригады «Все краски творчества против наркотиков»	7-11 классы	Ноябрь Апрель	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
Школьный фестиваль инклюзивного творчества «Луч добра»	1-11 классы	Декабрь	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
Проведение Неделя Толерантности, раздача буклетов	1-11 классы	1 раз в четверть	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
Помощь пожилым людям	7-11 классы	Постоянно	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
«Неделя добра»	1-11 классы	Апрель	Учителя биологии, Совет старшекласников, министерство по экологии
Участие в акциях	1-11 классы	Апрель, май	Сафонова О.Е., руководитель отряда,

«Нет забытых могил», «Письмо ветерану», «Открытка ветерану»			члены отряда
Выступление на общешкольных родительских собраниях	1-11 классы	1 раз в четверть	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
Проведение тематических радиопередач	5-11 классы	1 раз в неделю	Сафонова О.Е., руководитель отряда, члены отряда
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Пешие однодневные походы на природу	1-11 классы	1 раз в четверть	Классные руководители, актив класса, родительские комитеты
Экскурсионные поездки в каникулярное время по городам России	5-11 классы	Ноябрь Март Июль Август	Инициативная группа
Вахта Памяти у памятника погибшим воинам	8-11 классы	Январь Май	Сафонова О.Е., руководитель отряда, Волонтёрский отряд «Луч»
Участие в районном туристическом слёте	8-11 классы	Август	Члены туристического кружка, учитель физической культуры
Работа школьного краеведческого музея «Родина»	8-10 классы	По плану	Сафонова Е.Ф., руководитель музея, члены музея
Работа клубов «Мы – россияне», «Память», Юнармия	5-11 классы	По плану клубов	Мишутин А.Т., Сафонов В.Ф., Огуля С.В. - руководители и члены клубов.
Участие в работе оборонно- спортивного лагеря «Витязь» и туристического слёта.	8-11 классы	Август	Огуля С.В., руководитель отряда, члены отряда «Витязь».
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Работа РИП «Разработка и внедрение моделей ранней профориентации обучающихся на основе сетевых форм реализации образовательных программ (образовательной коллораации) с участием организаций дополнительного, среднего профессионального образования и работодателей, в том	1-11 классы	По плану	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР , рабочая группа

числе с использованием цифровых технологий			
Работа «Центра профориентации «STARTPROFSKILLS» (Школа карьеры, «Жизненные ориентации», Школа «Альтернатива» (за рамками школьных образовательных программ).	1-11 классы	По плану центра	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, рабочая группа
Участие в мероприятиях федерального проекта «Билет в будущее»	6-11 классы	Сентябрь - декабрь	Обучающиеся 6-11 классов, педагог-навигаторы, Мартыненко А.В., педагог-психолог
Сотрудничество по профессиональной ориентации с ГКУВО «Центр занятости населения Кантемировского района»	8-11 классы	По графику	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Участие в ярмарках и мини-ярмарках вакансий и учебных мест для старшеклассников, включая экспресс-тестирования профессиональных склонностей и интересов обучающихся.	7-11 классы	По графику	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Мартыненко А.В., педагог-психолог, классные руководители, Совет обучающихся
Экскурсии на предприятия района и села.	1-11 классы	1 раз в четверть	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
Участие в Днях открытых дверей и в профориентационных встречах с преподавателями ВУЗов и ССУЗов.	9 и 11 классы	По графику	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
<b>Модуль «Школьные и социальные медиа»</b>			
Работа школьного телевидения «Спектр», выпуск школьных новостей	3-11 классы.	1 раз в месяц	Топчиёва И.В., учитель русского языка и литературы, редакция школьного телевидения «Спектр»

Выпуск школьной газеты «Большая перемена» 4-11 классы		1 раз в неделю	Осипова Н.А., учитель русского языка и литературы, редакция школьной газеты
Работа школьного медиацентра (выпуск презентаций, роликов, фильмов)	8-11 классы	В течение года	Сафонова О.Е., педагог –организатор, Коростова В.П., учитель информатики, Члены школьного медиацентра
<b>Модуль «Организация предметно – эстетической среды»</b>			
Работа кружка «Дизайн образовательных зон»	7-11 классы	1 раз в неделю	Варёнова Н.Л., руководитель кружка, члены кружка
Работа кружка «Флористика для детей» (оформление школьного двора)	8-10 классы	1 раз в неделю	Крухмалёва Н.А., руководитель кружка, члены кружка
Акция «Школа наш дом и мы хозяева в нем»	1-11 классы	Октябрь, Март	Зябкина О.А., учитель химии, Бабакова Т.В., учитель географии, творческая группа, министерство по экологии
Уход за братскими могилами села	6-8, 10 классы	Постоянно	Сафонова О.Е, руководитель волонтерского отряда «Луч», члены отряда
Работа Центра трудовой адаптации обучающихся	7,8,10 классы	Сентябрь, март-май, июль-август	Крухмалёва Н.А., учитель биологии, обучающиеся 8,10 классов
Участие во Всероссийском конкурсе проектов «Гражданин Воронежского края-гражданин России», номинация «Благоустройство школьного двора.	8-11 классы	Февраль-март	Мишутина Т.П., заместитель директора по УВР, Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, инициативная группа
Еженедельные трудовые десанты по уборке, благоустройству школьного двора, прилегающей территории	5-11 классы	Еженедельно	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, министерство трудовых дел, Совет старшеклассников.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
Заседание Управляющего совета школы	1-11 классы	1 раз в месяц	Богданова С.И., председатель, члены УС школы
Заседания общешкольного родительского комитета	1-11 классы	1 раз в четверть	Городнянская И.Н., председатель, члены общешкольного родительского комитета
Заседание Совета	1-11 классы	1 раз в четверть	Сердюков А.А., председатель, члены

отцов			Совета (по 1отцу от класса)
Проведение родительских дней	1-11 классы	1 раз в неделю	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П., заместители директора, Богданова С.И. председатель, члены УС школы, Городнянская И.Н. председатель общешкольного родительского комитета, члены комитета, психолого-педагогическая служба.
Тематические общешкольные родительские собрания	1-11 классы	1 раз в четверть	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П., заместители директора, члены УС школы, психолого-педагогическая служба.
Родительский всеобуч	1-11 классы	1 раз в четверть	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П., заместители директора, Богданова С.И. председатель, члены УС школы, Городнянская И.Н. председатель общешкольного родительского комитета, члены комитета, психолого-педагогическая служба.
Родительский форум при школьном интернет-сайте	1-11 классы	Постоянно	Косолапенкова О.Н., директор школы, Ржевская О.А., Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П., заместители директора, Мартыненко А.В., педагог-психолог, социально-педагогическая служба школы

### 12. Развитие материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приемка здания школы после текущего ремонта и благоустройства территории. Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	август	Матлахова О.И.
Подготовка школы к весенне-летнему периоду эксплуатации Приобретение хозяйственного инвентаря	март	Матлахова О.И.
Проверка освещения; воздушно-теплого режима.	В течение года	Матлахова О.И.
Проведение субботников по благоустройству территории школ	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Бабакова Т.В. Матлахова О.И.
Подготовка помещений, учебных кабинетов, территории к сдаче-приемке школы.	май	Матлахова О.И.
Проведение мероприятий по текущему ремонту школы. Подготовка документации на готовность к	июнь	Матлахова О.И.

новому учебному году. Сдача школы на готовность к новому учебному году.		
--	--	--

### Инновационная деятельность школы

Приоритетными направлениями развития МБОУ Митрофановской СОШ являются:  
**Формирование личностно-развивающей образовательной среды.**  
**Разработка и внедрение модели ранней профориентации обучающихся на основе сетевых форм реализации образовательных программ.**

Разработка и внедрение модели ранней профориентации обучающихся на основе сетевых форм реализации образовательных программ		
Срок реализации проекта	План мероприятий	Прогнозируемые результаты
<b>Этап №1. Организационно-подготовительный</b>		
2020	Формирование нормативно-правовое закрепления работы инновационного направления: «Центр профориентации «STARTPROFSKILS» (Положение об инновационной деятельности по направлению, договор о сетевой форме реализации проекта)	Пакет документов
	Разработка пакета локальных нормативно-правовых актов, регулирующих системную инновационную деятельность: «Положение о стажерской площадке – « Центр профориентации «STARTPROFSKILS», Положение о сетевом взаимодействии, Положение о мониторинге инновационной деятельности, Положение о деятельности временных проектных творческих групп, Положение об экспертной группе. Внесение изменений в ООП в условия реализации, в организацию содержания, технологий обучения и воспитания.	Пакет документов
	Утверждение приказа о создании творческой группы и распределение функций по реализации модели.	Приказ
	Разработка методических рекомендаций для работы основных целевых групп. Корректировка Программы развития, Программы внеурочной деятельности в составе основной образовательной программы. Внесение изменений в учебный план, план внеурочной деятельности.	Пакет методических рекомендаций
	Создание банка программ по профориентации для школьников и социума.	Банк программ
	Подготовка помещений для работы Центра	Список кабинетов
<b>Этап №2. Деятельностный (реализация основных мероприятий проекта)</b>		
2020-2021г.г	Подготовка кадров адресного сопровождения обучающихся: кураторы практик, сетевые педагоги, конструктор-модератор.	План - график
	Разработка и создание диагностических кейсов, программ для работы Центра по ранней профориентации	Кейсы программ
	Апробация программ: Школа карьеры, Семейная школа «Шагаем вместе», «Жизненные ориентации», Школа «Альтернатива» (за рамками школьных образовательных программ).	Мониторинг результативности
	Мероприятия для обучающихся: научно – практические конференции, павильон профессиональных проб, «Карьерная коуч-сессия», «ЭКО – лаборатория», лаборатория социальных проб.	Участие в мероприятиях не менее 50%
	Создание карьерного навигатора.	Навигатор

	Проведение для педагогических и руководящих работников семинаров, вебинаров, научно-практических конференций, круглых столов, стажировок по проблематике заявленного проекта.	Диссеминация опыта
	Создание профессионального портфолио обучающихся.	Портфолио обучающихся
<b>Этап №3. Рефлексивный.</b>		
<i>Март- май 2022г</i>	Подготовка и проведение региональных вебинаров, научно-практических конференций, форумов, методических мероприятий для разных категорий слушателей: руководителей ОУ, заместителей директоров, педагогических работников.	График проведения, программа
	Мониторинг социализации обучающихся.	Мониторинг
	Подготовка и публикация статей педагогов.	Список статей, сборник
	Подготовка и выпуск сборника методических материалов по работе регионального центра.	Сборник материалов
	Матрица альтернативного выбора.	Таблицы, графики

**Стратегический план важнейших изменений для создания ЛРОС  
(по ФОРМУЛЕ «3» + «2»)**

№ п/п	Наименование изменения	Где происходит изменение	Вектор изменения	Исполнители	Методы	Результат	Сроки	Управленческое сопровождение
<b>Организационно-технологический компонент образовательной среды</b>								
1.	Внедрение УМК «Развитие личностного потенциала подростка»	Изменения в учебном плане, плане мероприятий, плане родительских собраний	От дополнительного образования, направленного на развитие технических, спортивных, учебных навыков, к дополнительному образованию нацеленному на социальное развитие школьника	Администрация, педагоги, тьюторы	Обучение педагогов, внесение изменений в планы ОО, контроль внедрения УМК, анализ результатов	Внедрение УМК, курсовая переподготовка педагогов, положительная динамика эмоционального фона	Март 2020-май 2021	Внесение изменений в локальные акты, контроль, анализ внедрения
2.	Внедрение технологии «4К»	Изменения в организации и проведении уроков, анализ уроков	От традиционного урока к уроку по технологиям «4К»	Администрация, педагоги	Интеграция в предметное преподавание, мониторинг «4К»	Не менее 90% педагогов обучены и применяют технологии «4К»	Март 2020-май 2023	Внесение изменений в локальные акты, контроль, анализ внедрения
<b>Социальный компонент образовательной среды</b>								



1.	Внедрение соглашений в образовательную среду	Изменения в организации отношений между участниками образовательных отношений	Отношения с большой свободой и ответственностью	Все участники образовательных отношений	Составление и принятие соглашений	Составлены и подписаны соглашения участниками образовательных отношений	Март 2020-сентябрь 2021	Организация, контроль, анализ
2.	Организация профессиональных сообществ педагогов	Изменения в локальных актах, системе методической работе	Система, созданная для усиления преподавательских практик, с целью улучшения образовательных результатов обучающихся	Рабочая группа, Совет старшекласников	Изучение материалов профессиональных сообществ, формирование групп	Созданы профессиональные сообщества, внесены изменения в структуре методической службы	Апрель 2020-декабрь 2021	Мониторинг качества образования, динамика достижений обучающихся
3.	Создание открытой стены (вариативный инструмент УМК)	Изменение в способе коммуникации	Выражение эмоций открыто и публично на открытой стене	Администрация, тьюторы	Определение местоположения	Создана открытая стена, проведены инструктажи по работе со стеной	Май 2020-август 2021	Организация, контроль

**Предметно- пространственный компонент среды**

1.	Создание пространства коммуникации	Создание зон коммуникации, установка системы вещания	Создание эмоционально раскрепощённой среды	Администрация, системный администратор, Совет обучающихся	Оформление информационных стендов в кабинетах	Повышение показателя когерентности	Март 2020-май 2023	Организация, контроль
----	------------------------------------	--	--	---	---	------------------------------------	--------------------	-----------------------

**Изменения в управлении ОО**

1.	Внесение изменений в локальные акты	Внесение изменений, регламентирующие деятельность педагогов, обучающихся, должностные	Обеспечение проекта необходимыми нормативными документами для организации,	Администрация, рабочая группа	Анализ состояния локальных актов, изучение	Локальные акты, регламентирую	Март 2020-август 2021	Организация, анализ,
----	-------------------------------------	---	--	-------------------------------	--	-------------------------------	-----------------------	----------------------

		инструкции, учебные планы	контроля, анализа и стимулирования процессов проекта		опыта других ОО	щие деятельность проекта		коррекция
--	--	---------------------------	--	--	-----------------	--------------------------	--	-----------