

Утверждаю
Директор школы _____ О.Н. Косолапенкова
Приказ № 119 от 25.08.2020

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 9 от 25.08. 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ Митрофановской средней
общеобразовательной школы
Кантемировского муниципального района
Воронежской области
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Анализ учебно-воспитательной работы	
	1. 1. Анализ образовательной деятельности	3-16
2.	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	
	2.1. Годовой календарный график	17-18
	2.2. Цели, задачи школы на 2020-21 учебный год	19-20
	2.3. Деятельность Управляющего совета школы	20-23
3.	Организационно – педагогические мероприятия:	
	3.1. План проведения педагогических советов	23-24
	3.2. План проведения совещаний при директоре	25-27
	3.3. План проведения совещаний при зам. директора	
	3.4. План работы по всеобучу	28-29
4.	Система работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности	30-36
4.1	План работы по обеспечению пожарной безопасности	30-31
4.2.	План работы по антитеррористической безопасности	31-32
4.3.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	33-34
4.3.	Профилактика безнадзорности, правонарушений	
5.	Методическая работа школы:	37-40
	5.1. Методические объединения учителей школы	
	5.2. План проведения методических советов	
	5.3. План проведения предметных недель.	
6.	Организация работы с кадрами:	40-42
	6.1. План работы с педкадрами;	
	6.2. План подготовки и проведения аттестации.	
7.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования:	
	7.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	44
	7.2. План по информатизации.	4
	7.3. План работы Центра «Точка Роста»	44-45
	7.4. Реализация ФГОС	
8.	Внутришкольный контроль	47-57
9.	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	58-59
10.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы	59-67
11.	Содержание инновационной образовательной деятельности	67
12.	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	67-68

1. Анализ учебно-воспитательной работы

1. 1. Анализ образовательной деятельности.

Цели и задачи, над которыми работала школа в 2019-2020 учебном году

МБОУ Митрофановская СОШ в 2019-2020 учебном году осуществляла свою деятельность согласно миссии: **«Создание условий для успешной социализации обучающихся на основе инновационной образовательной среды и компетентного подхода в обучении».**

Учебно-воспитательный процесс организован по трем уровням обучения. Первый уровень – начальная школа: продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся – 6,6 -7 лет на 1 сентября. На начальном уровне реализовались программы: УМК «Перспектива», «Перспективная начальная школа».

Второй уровень обучения – основная школа. Продолжительность обучения – 5 лет. Основная цель – обеспечение высокого уровня социализации школьников.

Третий уровень – старшая школа, продолжительность обучения – 2 года. Она предполагает дифференциацию по 3 профилям: физико-химическому, социально-экономическому, технологическому.

В МБОУ Митрофановской СОШ обучалось 616 учеников, объединенных в 25 классов-комплектов. Образовательный процесс осуществляется в одну смену. Продолжительность уроков 45 минут. Начало занятий в 8-30 ч.

Состояние материально – технической базы.

Обучение осуществляется в 38 кабинетах: русского языка и литературы (4), математики (4), физики, химии, истории (2), биологии, географии, лингафонных (2), основ безопасности жизнедеятельности, автодела, обработки металла, древесины, швейного дела, информатики (2). Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием: компьютерами, интерактивными досками, телевизорами, медиапроекторами. Созданные в школе центры, оснащенные современным оборудованием, способствуют формированию универсальных компетенций:

Цифрового и гуманитарного образования «ТОЧКА РОСТА»	Цифровое, виртуальное, технологическое.
IT	Оборудование для дистанционной связи, 1 гаджет на 3 ученика, 475 электронных учебника.
«Цифровая зона»	Цифровое оборудование, интерактивные столы, цифровые микроскопы
«Имитационное моделирование»	3 D класс с электронными учебниками, принтерами, ручками
«Лига роботов»	4 линии роботов
Кластер промышленного дизайна	Модульные программируемые станки, токарные, фрезерные, деревообрабатывающие станки, беспилотные летательные аппараты (квадрокоптеры) швейные машины, оборудование для домоводства, автоклассы.
«Экоарт»	Лингафонные кабинеты, арт-галерея, интерактивный пол, поливалентный зал, студии ИЗО, музыкальная, декоративно-прикладного творчества, школьная телестудия, радио.
Здоровье 5+	В школьном дворе площадью 4 га: стадион, баскетбольная, волейбольная площадки, теннисный корт, гимнастическое оборудование, площадка для основ военной службы, 8 комплексов горок, качелей для детей по возрастам; 2 спортивных зала, тренажеры, тир, лыжная база. Лицензированный медицинский кабинет, школьная

	столовая, кабинеты психологической разгрузки, логопеда, соцпедагогов.
--	---

Подвоз учащихся осуществляется по четырем маршрутам тремя автобусами.

Целью работы МБОУ Митрофановской СОШ в условиях модернизации современного образования явилось формирование модели «Научно-техническая школа в режиме полного дня». **Задачами школы на 2019-2020 учебный год были:**

1. Повышение качества образовательной деятельности через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - развитие системы дополнительного образования;
 - обеспечение условий сохранения, укрепления здоровья, формирования навыков здорового образа жизни.
2. Реализация федеральных образовательных стандартов в 1-11 классах.
3. Активное участие ученического и педагогического коллектива школы в научно - экспериментальной работе.
4. Работа по выявлению и развитию одарённости учащихся.
6. Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров.

Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.

Образовательная практика в школе осуществляется на основе статистического анализа. Статистический анализ показал, что образовательная динамика последних лет говорит о положительных результатах деятельности педагогического коллектива.

Качество обучения

Критерии	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1. Численность обучающихся	616	621	616
2. Коэффициент качества, всего в т. ч.	46	45	48
1 уровень	54	55	58
2 уровень	37	36	36
3 уровень	66	70	69,5
3. Количество отличников, всего % в т.ч.			
1 уровень	8	6	6
2 уровень	19	6	9
3 уровень	10	16	21
5. Количество медалистов	5	5	5
6. Призовые места на районных олимпиадах, на областных, на всероссийской	23 3 -	28 3 -	28 - -
7. Количество учащихся и педагогов, принимавших участие в конкурсных мероприятиях разного уровня, из них: победителей, призеров	352 71 154	361 68 162	348 68 152
8. Количество групп довузовской подготовки	1	0	0
9. Трудоустройство выпускников в вузы (%)	84	84	
10. Книжный фонд библиотеки, всего в т.ч. книг, учебников			
11. Обеспеченность учащихся учебниками, %	100	100	100
12. Профессиональная подготовка,	-	-	-

водитель категории «С».			
13.Кадровое обеспечение: ВКК, 1КК, Высшее образование, % средне-специальное педагогическое, средне-специальное непедагогическое	88		62 36 88 77 4

Анализируя результаты внутришкольного мониторинга, можно сделать следующие выводы:

- качество знаний учащихся является стабильным на уровне основного и среднего общего образования, уменьшился процент обучающихся с отличными отметками на уровне начального общего образования;

- стабильность наблюдается в участии в районных, областных, всероссийских конкурсах;

- анализ поступления выпускников говорит о стабильности показателей, ежегодно поступают в вузы по профилю около 70% ребят.

Приведенные статистические данные свидетельствуют о росте качества знаний и конкурентоспособности выпускников, их социальной защищенности, стабильности состояния учебно-воспитательного процесса, признания достижений на областном и всероссийском уровнях.

Участие в олимпиадах.

Учащиеся школы принимают активное участие в школьных, районных, областных и всероссийской олимпиадах. Это говорит о повышении интеллекта учеников, расширении их кругозора, подготовке к поступлению в высшие учебные заведения. Проанализируем данные по олимпиадам за последние три года. Учащиеся приняли участие в I, II, III туре Всероссийской предметной олимпиады школьников.

В районном туре приняли участие 82 ученика: по русскому языку – 6, по математике – 6, по физике – 4, по химии – 5, истории – 4, английскому языку – 3, немецкому языку – 4, французскому языку – 3, географии – 3, литературе – 4, биологии – 4, обществознанию – 2, технологии – 2, физической культуре – 6, ОБЖ – 3, основам православной культуры – 2.

Участие МБОУ Митрофановской СОШ во Всероссийской предметной олимпиаде школьников

№ п/п	Показатели Годы	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	Количество учащихся	381	394	382
2.	1 этап Кол-во уча-ся	281	183	275
3.	Количество призовых мест на районных олимпиадах	23	28	28
4.	Количество призовых мест на региональном этапе	3	3	-

В районном туре приняли участие 91 обучающийся, призеров и победителей – 28 человек, результат выше предыдущего года. Нет результативного участия по информатике, немецкому языку, химии, математике, физической культуре. Нет результативности в областном этапе.

Инновационная деятельность

Инновационное образовательное пространство представлено федеральными и региональными инновационными площадками:

1. Федеральная инновационная площадка - по результатам победы в федеральном конкурсе «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» по направлению «внеурочная деятельность» ФЦПРО - 2018;
2. Пилотная площадка проекта Министерства просвещения Российской Федерации по апробации УМК «Каллиграфия».
3. Реализация программы в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
4. Реализация Программы по развитию личностного потенциала школьников.
5. Федеральный проект «Билет в будущее».
6. Федеральный проект «Высшая школа экономики. Апробация модели сетевого взаимодействия».
7. Федеральный проект «Апробация цифровой платформы персонализированного обучения».
8. Стажерская Воронежского государственного педагогического института.
9. «Создание образовательных моделей реализации ФГОС ООО и СОО»
10. Региональная площадка Воронежского центра психолого-педагогической поддержки «Живи долго».
11. Образовательная организация для проведения практической части программ повышения квалификации в форме стажировки.
12. Региональный проект «Разработка и внедрение моделей ранней профориентации обучающихся на основе сетевых форм реализации образовательных программ (образовательной коллаборации) с участием организаций дополнительного, среднего профессионального образования и работодателей, в том числе с использованием цифровых технологий».
13. Центр гуманитарного и цифрового образования «Точка роста».

В ходе исследования учебно-воспитательного процесса были сделаны следующие выводы:

- 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения;
- 86% педагогов используют инновационные технологии полностью или приемы поэлементно;
- 100% учителей прошли курсы повышения квалификации;
- в результате использования современных образовательных технологий повысилось качество обучения в классах с расширенным содержанием образования, и стабилизировалась результативность качества обученности в целом;
- использование развивающих технологий позволило подготовить контингент детей, имеющих возможность обучаться на повышенном уровне требования.

Содержание инновационной образовательной деятельности

№ п.п.	Направление инновационной деятельности	Содержание
1.	Построение инновационной образовательной среды в школе	В 1-11-х классах реализовались ФГОС, профильная подготовка, обучение по индивидуальным учебным планам, введение углубленного изучения отдельных предметов, проведения научно-исследовательской работы, участие в опытно-экспериментальной деятельности, внедрение

		инновационных технологий в учебно-воспитательной работе.
2.	Работа над изменением содержания учебных программ	Создание авторских программ и контрольно-диагностирующих материалов в соответствии с современными требованиями.
3.	Внедрение новых технологий	Расширение использования в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий: модульной, ИКТ, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах.
4.	Поиск новых форм организации образовательного процесса	Обучение школьников по программе «INTEL обучение для будущего». Интеграция основного и дополнительного образования в целях формирования целостного образовательного пространства
5.	Информатизация образовательного процесса	Использование информационно-коммуникационных технологий в различных образовательных областях, создание управленческой информационной системы. - апробация и корректировка электронных систем контроля результатов обучения, включая электронный журнал
6.	Системно-деятельностный подход в обучении	Сохранение преемственности между образовательными ступенями
7.	Психолого-педагогическое, тьюторское медико-социальное, логопедическое сопровождение образовательного процесса	Профессиональное сопровождение личностного развития.
8.	Научно-исследовательская деятельность обучающихся	Индивидуализация образовательного процесса, создание условий для развития творческого потенциала школьников.
9.	Работа с одарёнными и способными детьми	Организация эмоционально-смысловой среды для раскрытия и развития способностей детей. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня.
10.	Методическая работа педагогического коллектива	Работа педагогов по индивидуальным планам профессионального развития. Повышение мастерства через постоянно действующие психолого-педагогические, методические семинары, вебинары

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа включает научное обоснование перспектив развития и совершенствования образовательного процесса; поисковые исследования, ориентированные на перспективу и решение проблем образования; исследование вопросов педагогики и психологии, методики обучения и воспитания в школе, материально-технического обеспечения образовательного процесса. Функционируют научное общество обучающихся экологического направления - «Родничок», литературное общество - «Вдохновение», историческое – «Память».

Образовательный процесс на третьем уровне представлен профилями обучения в 10-11 классах: физико-математическим, социально-экономическим, технологическим. Старшеклассники смогли реализовать свои запросы в профессиональном самоопределении и с индивидуальных учебных планов.

Таким образом, к основным инновационным процессам в школе следует отнести:

- введение новых федеральных образовательных стандартов 1-11 классах;
- обучение по электронным учебникам;
- апробацию и внедрение новых методик и технологий обучения;
- научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу.

Реализация ФГОС второго поколения

По ФГОС обучается 616 детей, 100% от общего количества, работают - 53 педагога, от которых зависит эффективность процесса обучения, соответствующая требованиям стандарта второго поколения. Вариативность обучения на всех ступенях образования: УМК «Перспектива», «Перспективная школа» - на начальном этапе образования, системно-деятельностный подход, проблемное обучение, выбор профилей на старшей ступени, индивидуальные учебные планы для 38 школьников, развитие творческих способностей школьников - основа преподавания в нашем ОУ. Развитая современная материально-техническая база способствует эффективной организации учебного процесса. Психолого-педагогическое и тьюторское сопровождение помогает детям успешно пройти адаптационный период и активизировать свою познавательную и творческую деятельность. Использование эффективных технологий, в том числе ИКТ, здоровьесберегающих, проектно-исследовательских позволяет избежать перегрузок обучающихся. В 5-9 классах в **части, формируемой участниками образовательных отношений**, – 23 предмета по выбору, что составляет 50%.

Профильное обучение.

В 2019-2020 учебном году школа продолжала углубление профильной ориентации старшеклассников на III ступени. В 10, 11 классах работали профили обучения: 10 «А» класс – физико-математический; 10 – три профиля: социально – экономический, технологический, физико-химический 11 класс – двухпрофильный: социально-экономический, физико-математический. По индивидуальным учебным планам занималось - 38 школьников.

Характеристика профилей обучения

Профили	Физико - математический	Социально - экономический	Технологический
Углубленное изучение предметов	Математика	Математика	Биология
	Физика	Обществознание	Математика
	Информатика	Экономика	Химия
Предметы по выбору	Практикум решения задач по теории вероятности и статистике	Практикум решения задач по химии	Русский язык в диалоге культур
	Деловой русский язык	Практикум решения задач по физике	Секреты эффективной коммуникации

		Секреты эффективной коммуникации	Технология бизнес - планирования
	Уравнения и неравенства с параметрами	Технологии социального проектирования	Чертеж – язык техники
	Практикум решения задач по химии	Математические основы начертательной геометрии	Ландшафтное проектирование
	Практикум по решению уравнений и неравенств	Методы решения геометрических задач	
	Современные методы инженерных расчетов	Мир общественных отношений	Технология
	Методы решения геометрических задач	Основы политической деятельности	Биология в тестах и задачах

Итоговая аттестация в 11 классах.

Результаты ЕГЭ

Одним из самых информативных показателей качества обученности являются данные участия школы в итоговой аттестации по технологии ЕГЭ. **Результаты единого государственного экзамена (средний балл)**

		2018	2019	2020
1.	Математика	44	44	
2.	Русский язык	67	67	67
3.	Обществознание			

Серьезной проблемой в 2020 году стали результаты ЕГЭ. 6 выпускников не сдали профильную математику, 1 – информатику, 2 – физику, 2 – биологию, 3 – обществознание. Награждены золотыми медалями 4 человека, 1 -серебряной. Работа по подготовке к итоговой аттестации требует серьезной корректировки и индивидуальной работы в системе.

1.2.Методическая работа

Цели и задачи, над которыми работала школа в 2019 – 2020 учебном году

МБОУ Митрофановская СОШ в 2019 – 2020 учебном году осуществляла свою деятельность, согласно миссии: **«Создание условий для успешной социализации обучающихся на основе инновационной образовательной среды и компетентного подхода в обучении».**

Цель работы МБОУ Митрофановской СОШ:

- повышение качества образовательной деятельности через применение современных технологий, подходов непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя, в образовательном пространстве, способствующем развитию потенциала ребёнка, его успешной социализации.

Задачи МБОУ Митрофановской СОШ:

- использовать в образовательной деятельности педагогические технологии деятельностного типа;
- создавать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителей через курсовую подготовку;
- совершенствовать технологии мониторинга образовательного процесса;
- повышать мотивации учителей на участие в инновационной деятельности;
- сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА;
- совершенствовать систему поддержки одаренных детей,

Методическая тема школы «Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС».

Цель методической работы на 2019-2020 учебный год – развитие творческого потенциала и повышение профессионализма педагогов для повышения качества образования.

Задачи методической работы.

1. Оперативно реагировать на запросы учителей по педагогическим проблемам, обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку.
2. Стимулировать повышение научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями.
3. Пополнить информационный школьный банк данных через обобщение инновационного опыта педагогов.

Работа методического совета школы

В 2019-2020 учебном году работа методического совета осуществлялась в соответствии с проблемой школы. На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре;
- распределение обязанностей между членами МС;
- обсуждение планов методической работы школы, работы МС на 2019- 2020уч. год;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам;
- реализация ФГОС в 1-11-х классах;
- использование технологий деятельностного типа как средства повышения качества образования;
- утверждение тем итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов;
- создание проектных групп по реализации школьных проектов;
- обобщение опыта работы Бабаковой Т.В., учителя географии, Кодацкой Н.Ю., учителя начальных классов
- организация и проведение школьных предметных олимпиад;
- подготовка к конкурсу «Учитель года России – 2020» в школе и образовательном округе;
- итоги мониторинга учебного процесса за 1,2 полугодия, год;
- методические рекомендации учителю по подготовке к итоговой аттестации;
- роль социально-психологической службы в сопровождении реализации ФГОС, обучающихся с низкой мотивацией;
- организация работы по повышению мастерства учителей: организация работы учителей по темам самообразования, курсовая переподготовка, проведение семинаров, открытых уроков, взаимопосещений, предметных декад;
- подготовка к аттестации педагогических работников;
- результативность методической работы, планирование и анализ работы ШМО;
- обсуждение плана методической работы на 2020-2021учебный год.

Подбор и расстановка кадров

Количественный и качественный состав кадров 2019-2020 учебный год

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшей категории	Первой категории
1.	Учителя	49	40	8
2.	Психологи	1	-	-
3.	Логопеды	1	-	1
4.	Социологи	2	1	1

-на высшую КК:

Бабакова Т.В., учитель географии

Колодежная В.В., учитель начальных классов

Кодацкая Н.Ю. учитель начальных кл
Мишутина Т.П., учитель русского языка
Мишутин А.Т., учитель физической культуры
Огуля С.В. учитель физической культуры
Рябенко Н.Н., учитель физики
Синев Е.В. учитель физической культуры
Третьякова Г.В., учитель иностранного языка
Фисенко В.П., учитель физической культуры
Харченко Г.П. учитель начальных классов
Харченко Л.Д. учитель начальных классов
Шайна Л.А., учитель истории и обществознания

-на первую КК:

Михайлузов А.Г., учитель физики

Анализируя приведённые статистические данные, можно сделать вывод о росте профессионального мастерства учителей школы, удовлетворению их образовательных потребностей. Курсовая переподготовка учителей осуществляется в зависимости от окончания сроков прохождения курсов, а также – проблемные курсы.

Формы методической работы.

В основе функционирования методической службы МБОУ Митрофановской СОШ и организации методического сопровождения лежит план методической работы, согласованный с отделом по образованию, и приказ о назначении руководителей предметных МО. Основными формами методической работы были:

коллективные формы:

педсовет
методический совет
методические объединения
научное общество учащихся
семинар
практикум
практические конференции
школы передового опыта
мастер-класс
вебинар
открытые уроки
проектные группы
предметные декадни
творческие отчеты
внеурочная деятельность
аттестация педагогических кадров,
курсовая подготовка учителей

индивидуальные формы:

самообразование
разработка творческой темы
взаимопосещение уроков
самоанализ
наставничество
собеседование
консультации
посещение и анализ учебных занятий администрацией

Педагогические советы.

В 2019-2020 учебном году прошли педагогические советы, отражающие работу педагогического коллектива над проблемой школы, методической темой и вопросам,

раскрывающим современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

Тематика заседаний педагогического совета

№	Тематика педагогических советов	Сроки	
1	<p>«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2018-2019 году» Анализ выстроенной системы качества образования. Проблемы и пути решения педагогического мониторинга. Задачи на 2018-2019 учебный год. Утверждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год</p>	Август 2018г	Зам.директора по УВР
2	<p>Развитие профессиональной компетентности педагога для повышения качества образования 1.Итоги 1 четверти 2.Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях ФГОС Анализ активных методов обучения на уроках с точки зрения формирования УУД 3. Презентация опыта работы современного учителя</p>	Ноябрь 2018	Зам.директора по УВР
3	<p>Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования». 1. Итоги 2 четверти; 2. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2018-2019 уч.г.; 3. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как одно из средств реализации требований ФГОС</p>	Январь 2019	Зам.директора по УВР
4	<p>Создание целостной системы работы со слабомотивированными и неуспевающими детьми. 1.Итоги 3 четверти 2. Активные технологии мотивации и успешного обучения школьников 3.Индивидуализация обучения</p>	Апрель 2019	Зам.директора по УВР
5	<p>«О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной аттестации»</p>	Май 2019	Зам.директора по УВР, кл. руководители
6	<p>«Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов</p>	Май 2019	Зам.директора по УВР, кл.руководители
7	<p>«О переводе обучающихся в 10 класс. О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении»</p>	Июнь 2019	Зам. директора по УВР, кл.

Методические семинары

№	Тематика методических семинаров школы	Сроки	Ответственные
1	Сохранение единства образовательного пространства, преемственность всех ступеней образовательной системы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Рук. ШМО
2	Создание единой системы учебной и внеурочной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательной деятельности	ноябрь	Зам.директора по ВР, УВР
3	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя	Февраль	Зам. директора по УВР и ВР
4..	Совершенствование работы педагогического коллектива по подготовке к ГИА выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	Ноябрь	Зам директора по УВР, психолог
5	Профессиональная ориентация старшеклассников в современных социально-экономических условиях	Декабрь-январь	Зам.директора по ВР, психолог
6	Методы оценки достижения метапредметных результатов в 5-9-х классах в условиях реализации ФГОС ООО.	Март	Рук. ШМО, завучи
7	Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер и использование их в процессе обучения. Психологическая готовность педагогов к внедрению инновационных технологий в образовательное пространство.	Октябрь	завучи, рук. ШМО психолог
8	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	В течение учебного года	Психолог, ШМО и МС

Предметные декады

Развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников, формированию интереса к учебным предметам, выявлению способных и одаренных детей, стимулированию их учебного труда способствовало проведение предметных декадников: В школе прошли декадники по предметам:

Предмет	Время проведения
География, биология, химия	Октябрь
Математика, физика, ОИВТ	Ноябрь
История, ОБЖ	Февраль
Русский язык, литература	Март
Иностранный язык	Апрель
Технология	Май

По окончании каждого декадника, проводилась выставка творческих работ, вручение грамот, дипломов. Были написаны приказы о поощрении педагогов и учащихся.. Высокий профессионализм, разнообразие применяемых нетрадиционных форм проведения занятий.

Декадник математики, физики, информатики носил определенную направленность по дням: 1-й - Математическая разминка, 2-й - День серьезных испытаний, 3-й - День веселых испытаний, 4-й - Работа виртуального музея, 5-й-День творчества. 6-й - День задач. Формы проведения: «Математический калейдоскоп», «Мир математических знаний», «Математическая викторина», викторина «Самый умный», «Математический КВН», «Физический КВН», «Занимательные опыты», «Путешествие в страну любознательных физиков». В декаднике русского языка и литературы наиболее интересными были: защита проектов по русскому языку и литературе, Конкурс сочинений , фотоколлажей «Театр начинается с вешалки...» Презентация стихов собственного сочинения «Монолог» Литературный ринг « Оять, как годы золотые...»- Библиотечные уроки «По страницам любимых книг. К 220-летию А.С.Пушкина», Коучинг «Моя карьера» Участие в межмуниципальной научно-исследовательской конференции учащихся «Эврика-5» Тестирование-мониторинг «Гражданином быть обязан!»Красной нитью декадника по истории и обществознанию прошли темы «Память народа», «Молодежь и выборы», «Финансовая грамотность».Формы работы: выставка-реквием «Давайте вспомним о войне»; конкурс проектов, эссе, кроссворды, турниры. Плодотворно прошел декадник иностранных языков: «Экскурсия по Великобритании и Англии», познавательный квест «Путешествие по англоговорящим странам», конкурс сочинений «Когда мне говорят «Англия...», викторина «Спорт в разное время года», конкурсная программа «Праздники в Германии», конкурс открыток «Весны прекрасные мгновения!», викторины «Что ты знаешь о немецкоговорящих странах», «Знаете ли вы Францию?», «Старинные города Франции» - круглый стол, презентация и выставка проектов, творческих работ. Мастер-класс в студии прикладного творчества и кружка «Юный моделист», День творческих проектов.Конкурс поделок «Ступеньки мастерства», Конкурс кроссвордов, ребусов, загадок, стенгазет на тему: «Инструменты и оборудование по предмету технология», Выставка творческих работ «Интересный мир техники, искусства и дизайна»,исполненных в различной технике, при помощи разнообразных материалов показала особенности деятельности по технологии.

Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

В рамках стажерской площадки ВИРО учителями школы для педагогов области, проходящих курсовую подготовку, проведено 156 занятий по реализации практической части ДПП: учителями начальных классов – 38, истории и обществознания – 12, информатики – 3, математики – 16, физической культуры – 12, внеурочной деятельности – 6, метапредметным технологиям – 2, ОБЖ - 6. Проведено 3 межмуниципальных семинара. В 2018 – 2019 учебном году был обобщен педагогический опыт: учителей Зубко Л.Н., русский язык и литература, химии - Зябкиной О.А., участников Конкурса лучших учителей; учителя русского языка - Топчиевой И.В., победителя окружного этапа «Учитель года России». Папки из опыта работы оформлены в методическом кабинете школы. Работа школы в режиме экспериментальной и стажировочной площадок способствует широкому внедрению инновационных технологий на занятиях и во внеурочной деятельности, на обобщающем этапе идет формирование банка методических разработок и рекомендаций по внедрению новых обучающих технологий. Статус учителя-методиста получила Топчиева И.В. В съезде представителей-координаторов работы сетевых сообществ приняли участие Крухмалева Н.А., учитель биологии, Топчиева И.В.

С целью совершенствования педагогического мастерства, выявления педагогических талантов, стимулирования творчески работающих педагогов в школе проходит первый, второй этап конкурса «Учитель года России». В 2018 - 2019 учебном году Топчиева И.В., учитель русского языка, заняла первое место в окружном этапе конкурса., стала лауреатом муниципального этапа

Творческие, проблемные и проектные группы

Педагоги школы объединены в следующие проблемные, творческие группы.

1. Технология развития критического мышления как ресурс.
2. Использование информационно-коммуникационных технологий на учебных и внеурочных занятиях.
3. Работа по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей.

4. Развитие творческих способностей обучающихся через проектно-исследовательскую деятельность.
5. Формирование УУД через учебную и внеурочную деятельность.
6. Инновационные методы, технологии, соответствующие требованиям ФГОС.
7. Работа со слабоуспевающими и слабомотивированными обучающимися.

Деятельность школьных предметных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической работы школы являются школьные методические объединения.

Работа школьных методических объединений в 2018-2019 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- Создать условия для развития профессионализма педагогов через использование эффективных форм методической работы.
- Активизировать инновационную деятельность педагогов с целью достижения более высоких результатов в обучении.
- Расширить использование современных форм внеурочной деятельности, способствующих самореализации одарённых детей и развитию личности каждого ребёнка.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- Развивать интеллектуальные и творческие способности учащихся на основе анализа.
- Реализовывать личностно ориентированное обучение через выстраивание индивидуальной образовательной траектории ученика на основе здоровьесберегающих технологий обучения.
- Использовать проектно-исследовательские технологии на уроках русского языка и литературы
- Развивать мотивационный аспект на занятиях иностранного языка.
- Развивать познавательную и личностную сферы учащихся через технологию модульного обучения
- Формировать информационно-технологическую культуру и культуру труда.
- Развивать навыки проектной деятельности и презентации проекта.

Руководители ШМО осуществляли функции внутришкольного контроля, каждый способствовал на достаточно хорошем уровне решению в школе учебно-методических задач. Заседания ШМО готовились и продумывались. Выступления учителей основывались на личном опыте, практических результатах, изучении научно-методической и педагогической литературы.

Рекомендации по работе ШМО

Рекомендации по работе ШМО.

1. Эффективно использовать новые педагогические технологии в обучении и воспитании.
2. Активизировать работу по использованию информационно-компьютерных и Интернет-технологий на уроках и внеурочной деятельности.
3. Совершенствовать формы и методы индивидуальной работы с целью повышения мотивации учащихся к обучению.
4. Привлечение всех ресурсов для реализации ФГОС ООО в 5-9, ФГОС СОО – 10 -11 классах.
5. Внедрять в практику передовой педагогический опыт, обобщить опыт работы педагогов, победителей Конкурса лучших учителей.
6. Способствовать самореализации педагогов через непрерывное саморазвитие

**2.1. Годовой календарный учебный график
МБОУ Митрофановской СОШ на 2019-2020 учебный год**

1. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1-ые классы – 2	5-ые классы - 3	10-ые классы - 1
2-ые классы – 3	6-ые классы - 3	11-ые классы - 1
3-ые классы – 3	7-ые классы - 2	
4-ые классы – 2	8-ые классы - 2	
	9-ые классы – 3	

2. Продолжительность учебного года в МБОУ Митрофановской СОШ

• **начало учебного года 02.09.2019 г.;**

в 1-х классах – 33 недели;

во 2-4 - 34 недели

5-8-х, 10-х классах 35 недель;

в 9, 11-х классах – 34 недели (37 недель, включая государственную итоговую аттестацию).

• **окончание учебного года**

в 1-4х классах - 25 мая;

во 2-8-х, 10-х классах – 29 мая;

в 9, 11-х классах – в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

• в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	02.09.2019 г.	04.11.2019	9
2-я четверть	11.11.2019	29.12.2019	7
3-я четверть	13.01.2020	22.03.2020	10
4-я четверть	01.04.2020	29.05.2020	9
ИТОГО			35

• на третьем уровне: в 10-х-11-х классах на полугодия:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	02.09.2019 г.	29.12.2019	16
2-ое полугодие	13.01.2020	29.05.2020	19

4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	04.11.2019	10.11.2019	7
зимние	30.12.2019	12.01.2020	14
весенние	23.03.2020	31.03.2020	9

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 17.02.2020 по 23.02.2020 г. (7 дней)

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя

6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:
- МБОУ Митрофановская СОШ работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

Расписание звонков на уроки

Расписание звонков 2-11 классов (понедельник – пятница)

1 урок	8:30 – 9:15	перемена 10 минут
2 урок	9:25 – 10:10	перемена 10 минут
3 урок	10:20 – 11:05	перемена 20 минут
4 урок	11:25 – 12:10	перемена 10 минут
5 урок	12:20 – 13:05	перемена 10 минут
6 урок	13:15 – 14:00	перемена 5 минут
7 урок	14:05 – 14:50	

- **Продолжительность урока:**
 - в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,
 - во 2-11 классах – 45 минут,
 - Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-11 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.
- **Продолжительность дежурства:**
 - дежурного администратора с 8:00 до 17:00,
 - кл. руководителя с дежурным классом с 8:00 до 15:00,
 - дежурных учителей с 8:00 до 14:00.
- **Режим питания учащихся**

Время	Категории учащихся, получающих питание

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2-10-х классах проводится в рамках учебных недель. Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации на данный учебный год.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

2.2. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех обучающихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих федеральные государственные стандарты: НОО, ООО, СОО.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема:

«Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС»

Цель методической работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
 2. Создавать мотивирующую развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий
 3. Расширять образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
 4. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
 5. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования.
 6. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса.
 7. Совершенствовать воспитательную систему школы через расширение форм взаимодействия с родителями, сети социальных партнеров
- 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**Ожидаемый результат
на конец 2020/2021 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**Циклограмма работы
МБОУ Митрофановской СОШ на 2020/2021 учебный год**

Понедельник	Административные планёрки Совещания при директоре
Вторник	Семинары классных руководителей
Среда	Совещания при зам. директора Заседания педагогических советов
Четверг	Заседания совета дружины, совета старшеклассников
Пятница	Родительские собрания Заседания Управляющего совета Субботники Тематические вечера для старшеклассников

**2.3. План работы Управляющего совета МБОУ Митрофановской СОШ
на 2020-2021уч.г.**

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

**Список членов Управляющего Совета
2020 – 2021учебный год**

1. Богданова Светлана Ивановна – представитель предприятий села, председатель Совета
2. Ржевская Ольга Александровна - заместитель директора по ВР, секретарь Совета
3. Косолапенкова Ольга Николаевна – директор школы

4. Шевченко Ольга Владимировна – представитель учительского коллектива
5. Зябкина Ольга Алексеевна - представитель учительского коллектива
6. Шаповалов Сергей Михайлович – представитель родительской общественности среднего звена
7. Чернышова Анна Сергеевна - представитель предприятий села
8. Мирошников Виктор Алексеевич - представитель родительской общественности старшего звена
9. Городнянская Ирина Николаевна – представитель родительской общественности младшего звена
10. Иващенко Елена Владимировна – представитель предприятий села
11. Багринцева Ксения – представитель обучающихся 11 классов
12. Сотников Матвей - представитель обучающихся 10 классов

**План
работы Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год
1 четверть**

1. Организация работы Управляющего совета:
 - 1) довыборы членов Управляющего совета в связи с выбытием выпускников школы.
 - 2) утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
2. Организация горячего питания учащихся.
3. Организация работы школы в условиях ковид.
4. Деятельность ОО по профилактике ДДТГ.
5. Организация каникулярного времени учащихся.

2 четверть

1. Организация работы дополнительного образования и внеурочной деятельности.
2. О проведении совместной работы школы и общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Занятость обучающихся группы «риска» во внеурочное время.
3. Контроль за организацией питания в школе.
4. Организация и проведение Новогодних праздников.
5. Организация каникулярного времени учащихся.

3 четверть

1. Подготовка и проведение публичного отчёта школы за 2020 год.
2. Подведение итогов 1 полугодия 2020-2021 учебного года.
3. Об утверждении учебного плана на 2021-2022 учебный год.
4. О проведении военно-патриотического месячника.
5. О сотрудничестве школы с организациями культуры и спорта по занятости детей во внеурочное время.
6. О проведении праздника 8 марта.
7. Организация каникулярного времени учащихся.

4 четверть

1. Итоги работы школы за 2020 -2021 учебный год.
2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
3. Организация летнего отдыха учащихся.
4. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и внутришкольном учёте. Обсуждение плана работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации в период летних каникул.
4. О подготовке к Последнему звонку и Выпускному вечеру.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в

комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

3. Организационно – педагогические мероприятия**3.1. Заседания педагогического Совета в 2020-2021 уч. году**

Август «Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, поиск перспектив развития в свете стратегии развития образования»

1. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2019-2020 уч. год и задачи за 2020-2021 учебный год.
 2. Рассмотрение плана работы образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.
 3. Рассмотрение учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.
 4. Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.
- Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2020-2021 уч.год.

Ноябрь «Формирование системы по повышению качества подготовки выпускников к итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего образования»

Повестка:

1. Особенности подготовки учащихся 9 классов
2. Основные направления работы по подготовке к ЕГЭ
3. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе и устному собеседованию в 9 классе
4. Информирование родителей и общественности о ходе подготовки к ГИА

Январь «Формирующее оценивание как фактор повышения мотивации учения»

Повестка:

1. Итоги 2 четверти;
2. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС всех уровней образования.
3. Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий.
4. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности

Март Повышение качества педагогической деятельности в аспекте профессиональных компетенций учителя

Повестка

- 1.Итоги 3 четверти
- 2.Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях ФГОС
- 3.Анализ активных методов обучения на уроках с точки зрения формирования УУД
4. Презентация опыта работы современного учителя.

Май Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных к итоговой аттестации
Подведение итогов обучения 2-4, 5-8, 10 классов

Повестка.

- 1.О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся 1 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 1-го класса в следующий.
- 2.О переводе обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года.
- 3.Утверждение графика проведения летней трудовой практики для обучающихся 6-8 классов.
- 4.О работе летних оздоровительных лагерей.

Июнь Подведение итогов экзаменов: формирование списка выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование.

Повестка

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из школы.
2. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и выпуске из школы.

3.2.Тематика совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год
(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика	Отв.
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году). 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Комплектование 1,10-х классов. 	Матлахова О.И., зам.директора по АХР, директор, зам. директора по УВР Мишутина Т.П., зам. директора по ВР Ржевская О.А.

Сентябрь, № 1.	<p>Организация УВП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность учебниками. - Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе (ОО, тарификация, сетка часов, РИК) - Организация горячего питания. - Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад 	<p>Гладченко Н.Д., зав. библиотекой,</p> <p>зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p> <p>Администрация школы Мишутина Т.П. зам. директора по ВР Ржевская О.А., зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>
Сентябрь, № 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности Центра «Точка Роста». 2. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА. 3. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана) 	<p>Администрация школы</p> <p>зам. директора по ВР Ржевская О.А., зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. Зам.директора</p>
Сентябрь, № 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников. 	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., Степаненко В.А.</p> <p>зам. директора по ВР Ржевская О.А. психолог Мартыненко А.В.</p>
Октябрь, № 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся. 	<p>Ржевская О.А., зам. директора по ВР социальный педагог Колодка Т.И.</p>
Октябрь, № 2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности, спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах. 2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад. 3. Результаты ВШК по плану. 	<p>зам. директора по ВР Ржевская О.А.</p> <p>зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>

Ноябрь	<p>1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>3. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.</p>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В.</p> <p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>
Декабрь	<p>1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.</p> <p>2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад.</p> <p>4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2020-2021 учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР Ржевская О.А., социальный педагог Колодка Т.И., зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., зам. директора по ВР Ржевская О.А. зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p>
Январь	<p>1. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p>2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2020-2021 уч. года .</p>	<p>зам.директора по УВР Пожидаева Л.В. Ржевская О.А., зам. директора по ВР, социальные педагоги Колодка Т.И., Шульга И.П</p>
Февраль	<p>1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</p> <p>2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.</p>	<p>Гладченко О.Д., зав. библиотекой, зам. директора по ВР Ржевская О.А.</p>
Март	<p>1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3 четверти.</p> <p>2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2020-2021)</p> <p>3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П. Директор школы Косолапенкова О.Н. зам. директора по УВР Пожидаева Л.В.</p>
Март-апрель	<p>1. О предварительном комплектовании 1-ых классов</p> <p>2. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе.</p> <p>3. Организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА.</p>	<p>зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., учителя-предметники Зам. директора по УВР Мишутина Т.П.</p> <p>зам. директора по УВР</p>

	4. Результаты экспертизы материалов промежуточной аттестации. 5. Анализ готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).	Пожидаева Л.В., учителя-предметники.
Май	1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Подготовка к празднованию Последнего звонка. 3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики. 4 Итоги промежуточной аттестации, МИУД - 4-9 классов, ВПР 5-11, НИКО. 5. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2020-2021 уч. год.	зам. директора по УВР Пожидаева Л.В., зам. директора по ВР Ржевская О.А. социальный педагог Колодка Т.И. зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. зам. директора по УВР Мишутин Т.П.
Июнь	1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» 2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Проект плана работы школы на 2020-2021 уч. год.	зам. директора по ВР Ржевская О.А. зам. директора по УВР Пожидаева Л.В. зам. директора по УВР Мишутин Т.П.

3.3. План проведения совещаний при заместителях директора на 2020-2021 учебный год

№	Тематика совещаний при завуче	Сроки	Ответственные
1	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, курсов	август	Зам. директора по ВР и УВР
2	Инструктаж по оформлению классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Состояние классных журналов и личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	октябрь	Зам. дир. по УВР
4..	Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь	Зам. дир. по УВР
5	О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	декабрь	Зам. дир. по УВР
6.	Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость	январь	Зам. дир. по УВР

	элективных курсов»		
7.	Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., МИУД и ВПР 4 -11 классы	февраль	Зам. дир. по УВР
8.	Предварительная успеваемость обучающихся 2- 9 , 10-11 классов за 3 четверть.	март	Зам. дир. по УВР
9.	Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	апрель	Зам. дир. по УВР
10.	Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	май	Зам.дир. по УВР

3.4. План работы по всеобучу на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 24 августа	Зам. директора по УВР
2	Комплектование 1, 10-х классов	До 24 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 24 августа	Классные руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками	до 8 сентября	администрация
6.	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. директора по ВР
7.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8.	Организация внеурочной работы	до 10 сентября	Зам. директора по ВР
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагог
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог
11.	Проверка сооружений, соблюдение техники безопасности	постоянно	
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Соц.педагог
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16.	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендов для обучающихся и их родителей)	В течение года	Психолог
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, соц педагога, психолог
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации по плану	В течение года	Зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

4. Система работы по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности

План работы по обеспечению пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнен	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	До 1 сентября	Зам директора по АХР Зам директора по ОБЖ
2	Издание приказа о назначении ответственного по ПБ и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	До 1 сентября	Директор
3	Организация и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	До 1 сентября До 1 февраля	Зам директора по ОБЖ
4	Изучение с учителями и техперсоналом инструкции «О мерах ПБ в здании и на прилегающей территории»	До 1 сентября	Зам директора по ОБЖ
5	Проверка средств противопожарной защиты объекта (АПС, система оповещения людей о пожаре). Техническое обслуживание огнетушителей.	По графику	Зам директора по ОБЖ
6	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, трафаретных указателей направления эвакуации, телефонов, огнетушителей.	До 1 сентября	Зам директора по ОБЖ
7	Обеспечение свободного доступа и подъезда к ПП и ПВ	постоянно	Зам директора по АХР
8	Проведение мероприятий по проверке, противопожарной безопасности ОУ: проверка документации, планов эвакуации; проверка оснащения ОУ средствами противопожарной защиты.	1 раз в месяц	Зам директора по ОБЖ
9	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Зам директора по ОБЖ, ВР
10	Обучение руководящего состава, педагогов, техперсонала ППБ	По графику школы	Зам директора по ОБЖ
11	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми, с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам директора по ОБЖ
12	Инструктажи с работниками школы при проведении массовых мероприятий	По графику школы	Зам директора по ОБЖ
13	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ(5-11) 1 – 4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	По графику школы	Кл рук. Учитель ОБЖ
14	Проверка наличия или обновления инструкций по ПБ и наглядной агитации в кабинетах тех труда, химии, физики, информатики	1 раз в полгода	Зам директора по ОБЖ Зав кабинетами
15	Подготовка документации по ПБ для детского пришкольного оздоровительного лагеря	По графику школы	Зам директора по ОБЖ по ВР

План работы по антитеррористической безопасности

	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	август	Матлахова О И
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	август	Трошкин Д М
3	Проверка работы средств связи и реагирования	август	Трошкин Д М
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Трошкин Д М
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугод	Трошкин Д М Сафонов В Ф
6	Ремонт ограждения	В течение года	Матлахова О И
7	Взаимодействие с общественным инспектором по охране прав детства	В течение года	Ржевская О А
8	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления	Матлахова О И Трошкин Д М Сафонов В Ф
9	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	По раб. дням	Трошкин Д М Матлахова О И
10	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Ржевская О А Пожидаева Л В
11	Организация пропускного режима в ОУ	В течение года	Матлахова О И Трошкин Д М
12	Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения	Каждый понедельник	Трошкин Д М
13	Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	Трошкин Д М Матлахова О И
14	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	Трошкин Д М Степаненко В А
15	Обновление паспорта безопасности	Август	Трошкин Д М
16	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	Август	Трошкин Д М
17	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	Август	Трошкин Д М
18	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	Август, февраль	Трошкин Д М
19	Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы)	В течение года	Трошкин Д М
20	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа	Август	Трошкин Д М
21	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий	В течение года	Трошкин Д М
22	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану	Трошкин Д М Ржевская О А
23	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ,	В течение	Сафонов В Ф

	в классных часах (5-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	года	Ржевская О А Кл руководители
24	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	Сентябрь, январь	Сафонов В Ф Ржевская О А
25	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику	Сафонов В Ф Ржевская О А
26	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану	Трошкин Д М Ржевская О А
27	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД и ФСБ	В течение года	Ржевская О А Сафонов В Ф

ПЛАН работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответственный
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Классные руководители 1 – 11 классов	Август	Администрация школы
Совещание при директоре: «Работа классных руководителей, учителей – предметников по дорожной безопасности учащихся»	Классные руководители 1-11 классов	Август	Администрация школы
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ по теме: «Формы работы с обучающимися, их родителями по профилактике ДДТТ»	Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь	Ржевская О.А., зам. директора по ВР
Разработка методических рекомендаций, памяток для классных руководителей, учителей – предметников по профилактике ДДТТ	Учителя - предметники	В течение года	Трошкин Д.М., Ржевская О.А., Сафонов В., учитель ОБЖ
II. Работа с родителями			
Общешкольные родительские собрания: «Безопасное поведение», «Ваш ребенок – участник дорожного движения» (роль семьи в профилактике ДДТТ)	Родители учащихся	Декабрь Апрель	Администрация школы
Выпуск бюллетеня для родителей «Будьте бдительны – дорога!» (соблюдение правил дорожного движения, профилактика ДДТТ)	родители	1 раз в четверть	Ржевская О.А., зам. директора по ВР
Организация работы Управляющего совета, родительских комитетов, по профилактике ДДТТ	Администрация учителя, родители	в течение года	Администрация школы, кл рук.
Лектории для родителей по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	Учителя, родители	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Инструктажи родителей по безопасности и охране жизни детей	Родители 1-11 классов	В течение года	Классные руководители 1-11 классы
III. Работа с учащимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках	Учащиеся, учителя	В течение года	Сафонов В.Ф., учитель ОБЖ

уроков ОБЖ			
Акция «Дорожный патруль безопасности»	Учащиеся, педагоги, родители	Сентябрь-октябрь 2020г., январь 2021г.	Администрация Перегудов И.В. инспектор по пропаганде ГИБДД
Выступление волонтерского отряда «Луч» по профилактике ДДТТ «Береги свою жизнь!»	Учащиеся 1-11 классов	Ноябрь 2020г. Март 2021г.	Плохих Н.В., руководитель отряда
Месячник безопасности дорожного движения.	Учащиеся 1 – 11 классов	Март 2021г.	Администрация школы, Сафонов В.Ф., учитель ОБЖ
Школьная радиопередача, рубрика «Дорожная безопасность»	Учащиеся 5 – 11 классов	Ежемесячно	Плохих Н.В., педагог - организатор
Встреча с инспектором по пропаганде ГИБДД Перегудовым И.В., инспектором ПДН Тесля Е.В.	Учащиеся 1-11 классов	1 раз в четверть	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Участие в конкурсах различного уровня по профилактике ДДТТ	Учащиеся 1-4 классов	Октябрь 2020г. Февраль 2021г.	Варёнова Н.Л., учитель ИЗО
Интеллектуально-познавательная игра «Автомир»	Учащиеся 9 – 11 классы	Январь 2021г.	Сафонов В.Ф., учитель ОБЖ, кл. руководители 9-11 классов
Конкурс «Знаешь ли ты правила дорожного движения?»	Учащиеся 1 – 11 классов	Октябрь Апрель	Классные руководители
Выпуск буклетов, памяток «Для вас, юные велосипедисты», «Зимняя дорога», «Ты - пассажир», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	Учащиеся 1 – 11 классов	1 раз в четверть	Плохих Н.В., педагог - организатор, классные руководители
Инструктажи для обучающихся по безопасности и охране жизни		В течение года	Классные руководители
Месячник безопасности дорожного движения	1 – 11 классы	Сентябрь 2020г., Май 2021г.	Администрация школы, педагог-психолог, кл. руководители
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Обновление кабинета ОБЖ, стенда по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя-предметники	в течение года	Администрация школы
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ	Заместители директора	Август 2020г.	Директор школы
Организация педагогического лектория по	Учителя	В течение	Администрация

данному направлению		года	школы
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	учителя	в течение года	Администрация школы
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	учителя	в течение года	Администрация школы, кл.рук, учитель ОБЖ

Система работы по организации охраны труда и сохранению здоровья

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Август	Инструктаж по ТБ. Безопасный подход к территории школы. Проверка технического состояния всех спортивных сооружений на территории школы Проверка состояния эвакуационных выходов Контроль соблюдения правил охраны труда, выполнением правил пожарной безопасности учащимися и работниками школы. Обследования участков дорог, по которым проходит автобусные школьные маршруты	Трошкин Д.М. Мишутин А.Т., Варенова Н.Л.
Сентябрь	Соблюдение ТБ на уроках; ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы; организация дежурства учителей и обучающихся. Проведение семинаров с классными руководителями по теме «Правила поведения пешеходов и пассажиров». Организация питания школьников	Трошкин Д.М. Ржевская О.А.
Октябрь	Участие в первенстве района по футболу. Проведение классных часов по ПДД. Проведение инструктажей с учащимися и родителями о правилах нахождения на школьных площадках Тренировочные занятия с учителями, учащимися и работниками школы о правилах действий при возникновении ЧС Смотр оборудования с целью выявления механических повреждений и устранения их в случае необходимости	Мишутин А.Т., Огуля С.В. Фисенко В.П. Трошкин Д.М.
Ноябрь	Подготовка к Спартакиаде ГТО Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения, охране жизни и здоровья, ПДД перед уходом на каникулы Классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма Анкетирование учащихся на предмет вредных привычек	Учителя физической культуры Кл.руководители Трошкин Д.М.
Декабрь	Соревнования по мини-футболу среди учащихся 5-8 классов «Действия учащихся в случае возникновения пожара в школе и дома» Проверка состояния эвакуационных выходов Беседа с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП Проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по ТБ «О мерах безопасности при проведении новогодних праздников»	Учителя физической культуры Трошкин Д.М.
Январь	Тренировка «Порядок действия учащихся, учителей и работников школы при возникновении ЧС» Дежурство администрации в праздничные и выходные дни Первенство школы по волейболу 9-11 классы	Трошкин Д.М. Учителя физической культуры

Февраль	Участие в операции «Подросток» Анкетирование учащихся, состоящих на учете в ПДН Профилактические беседы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и учёте в ПДН Рейды в семьи социального риска и проблемные семьи Еженедельное инспектирование ПДН. Заседание Совета профилактики	Колодка Т.И. Шульга И.П.
Март	День здоровья. Единый классный час «Дорога к доброму здоровью». Проведение инструктажей с учащимися о правилах поведения в дни весенних каникул Контроль работы АПС, системы отопления и электрооборудования. Проверка состояния эвакуационных выходов	Ржевская О.А., Трошкин Д.М.
Апрель	7 апреля Международный день здоровья. Проведение единого классного часа по здоровому образу жизни. Подготовка команды клуба «Память» к участию в районном смотре «Молодые патриоты» Инструктивные занятия по подготовке тренировки «Порядок действия учащихся, учителей и работников школы при возникновении ЧС. Тренировочные занятия с учителями, учащимися и работникам школы о правилах действий при возникновении ЧС	Ржевская О.А., Сафонов В.Ф. Мишутин А.Т. Трошкин Д.М.
Май	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов Подготовка и проведение «Дня защиты детей» Участие в стрельбе из боевого оружия юношей 10-х классов Участие в районных соревнованиях по спортивному многоборью. Проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул для учащихся 1-11 классов. Контроль за соблюдением правил охраны труда, выполнением правил пожарной безопасности учащимися и работниками школы	Ржевская О.А., Сафонов В.Ф. Мишутин А.Т.
Июнь	Контроль соблюдения правил охраны труда, выполнения правил пожарной безопасности учащимися и работниками школы. Проведение инструктажей с воспитателями и работниками пришкольного лагеря «О мерах безопасности при работе в летнем оздоровительном лагере». Тренировка с воспитанниками и работниками пришкольного лагеря «Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций» Инструктаж с классными руководителями 9,11 классов «О мерах безопасности при проведении выпускных вечеров»	Трошкин Д.М.

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

№ п\п	Содержание работы	Классы	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1	Изучение и систематизация социальной структуры семей учащихся школы.	1-11	сентябрь	Кл. рук. 1-11 кл.
2	Выявление детей «группы риска», детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	1- 11	сентябрь	Кл. рук. 1- 11 кл, соц. педагог

3	Организация заполнения в классах социальных паспортов	1- 11	сентябрь	Кл. рук.1-11 кл.
4	Составление банка данных и социального паспорта школы	1- 11	До01.10	Соц. педагог, зам дир. по ВР
5	Планирование и корректировка мероприятий по профилактике правонарушений уч-ся школы совместно с КДН и ПДН	1- 11	сентябрь-октябрь	Секретарь КДН, Инспектор ПДН, зам. дир по ВР, соц. педагог
7	Анкетирование учащихся с целью выявления склонности к правонарушениям	5- 9	сентябрь	Педагог- психолог
9	Вовлечение «трудных» уч - ся в работу кружков и секций.	1- 11	Сентябрь октябрь	Кл. руководители
10	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся: а) индивидуальные беседы; б) посещение семьи;	1- 11	По мере необходимости	Соц. педагог, Зам дир. ВР
11	Организация и проведение школьных рейдов в семьи учащихся «группы риска» в неблагополучные семьи.	1- 11	1 раз в четверть	Администрация школы, соц. педагог, психолог
12	Сверка документации школы и П ДН района по уч-ся, стоящим на учете в ПДН.	1-11	сентябрь	Соц. педагог
2. Работа с учащимися.				
1	Оказание учащимся информационно - правовой помощи, защита их интересов: а) работа лектория правовых знаний (по отд. плану); б) сектора дисциплины и порядка;	7-11	раз в четверть	педагог - психолог Зам. дир. по ВР, приглашение специалисты
2	Оказание помощи вновь прибывшим учащимся в адаптации в новом классном коллективе	1-11	По необходимости	Социологи, психолог
3	Оказание помощи учащимся в прохождении адаптационного периода	1-5	сент. окт.	педагог психолог
4	Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование специалистов	1-11	Постоянно	Педагог психолог школы
5	Организация досуга учащихся (по плану воспитательной работы школы)	1-11	Постоянно	Зам. дир. шк. по ВР, кл. руководители
6	Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых документов, необходимых для профилактики правонарушений несовершеннолетних.	6-11	В течение уч. года	Соц педагог, учитель обществознания.
7	Обучение учащихся способам разрешения конфликтов: а) тренинговые занятия со специалистами; б) «круглые столы»	5-11	В течение года	Администрация школы, педагог – психолог, кл. рук.
8	Охват организованным отдыхом и трудом учащихся «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение года	1-11	В течение года	Пед. коллектив школы
9	Контроль посещаемости уроков, поведением детей «группы риска».	1-11	Ежедневно	Администрация школы, кл. рук.
3. Работа с семьей				
1	Изучение социального положения семей учащихся школы.	1- 11	сентябрь	кл. рук., соц педагог, зам. дир по ВР

2	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей.	1-11	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
3	Работа педагогического лектория для родителей (по отдельному плану)	1-11	1 раз в четверть	Администрация Кл. руководители
4	Привлечение родителей к воспитательной работе с учащимися	11	постоянно	кл. рук.
5	Консультирование родителей: а) педагогами школы; б) приглашенными специалистами	1-11	По мере необходимости	Пед. коллектив, психологи, медики
6	Организация тематической встречи родителей с руководителями образования, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	7-11	ноябрь	Администрация школы.
7	Обучение родителей приемам педагогического контроля за детьми «группы риска»; а) на «круглых столах»; б) на родительских собраниях	1-9	1 раз в четверть	Классные рук., администрация школы
4. Правовой всеобуч учащихся.				
1	Проведение бесед, кл. часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся.	1- 11	по планам	Кл. руководители
2	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением учащимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, нарушение правил поведения в школе, в обществе)	1-11	В декады ЗОЖ	Администрация школы, классные рук, педагоги психологи, соц. педагог.
5. Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании.				
1	Диагностика учащихся по выявлению их склонностей к вредным привычкам.	5-11	Начало, ко-нец	Зам. дир. по ВР, психолог
2	Привлечение узких специалистов ЦРБ для профилактики вредных привычек.	6 - 11	1 раз в четверть	Зам. дир.шк. по ВР, Педагог - психолог
3	Проведение акций «За здоровый образ жизни» (по отдельному плану)	1-11	В течение года	Зам. дир. шк. по ВР, классные рук.
4	Освещение вопросов профилактики алкоголизма и наркомании на занятиях лектория правовых знаний для учащихся.	5-11	По плану лектория	Кл. рук., соц. педагог, педагог-психолог

5.Методическая работа школы. ШМО учителей школы

№	ШМО учителей по предметам	Руководители МО	Методическая тема
	Русский язык и литература, ИЗО	Осипова Н.А.- руководитель ШМО, учитель ВВК	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
	Естественнонаучный цикл	Бабакова Т.В.- руководитель ШМО, учитель ВКК	«Формирование исследовательских навыков на уроках химии, географии, биологии»
	Математика, информатика, физика	Гринева Л.Н., ВКК - руководитель ШМО,	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов.
	История, обществознание	Рябенко С.В., ВКК руководитель ШМО	Повышение профессиональной компетентности учителя как условие эффективного решения задач модернизации общего образования».

Иностранные языки	Шевченко О.В. - руководитель ШМО, учитель ВКК	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
Физкультура, ОБЖ	Мишутин А.Т. ВКК - руководитель ШМО	Использование инновационных технологий при изучении физической культуры
Технология	Рябенко О.Н. - руководитель ШМО, учитель ВКК	Совершенствование системы проектно- исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обуч-ся
Начальные классы	Ковалева Е.Н. - руководитель ШМО, учитель ВКК	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО

Методический совет школы

№	Тематика заседаний методического совета школы	Сроки	Ответственн
1	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2019-2020 учебный год. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ курсов, адаптированных программ, программ внеурочных занятий. Обеспеченность учащихся учебниками	Сентябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
2	1. Расширенное заседание по преемственности ФГОС НОО, ООО, СОО: открытые уроки с последующим самоанализом; разработка рекомендаций по итогам анализа уроков. 2. Подготовка к педсовету «Развитие профессиональной компетентности педагога для повышения качества образования» 3. Проведение школьного этапа предметной олимпиады, декадников	Октябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
3	О школьном и окружном этапах конкурса «Учитель года -2021» Об использовании современных педагогических технологий в образовательной деятельности. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Ноябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
4..	Результативность работы школы за первое полугодие: а) итоги прохождения учебных программ; б) успеваемость и качество знаний; в) совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсах. г) мониторинг участия в олимпиадах д) итоги проведения предметных декадников; е) мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства	Январь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
5	Развитие творческого потенциала ребенка и педагога: а) организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. б) отчет о работе методических объединений	Апрель	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО

Представление опыта работы творчески работающих учителей. О мониторинге профессиональной деятельности учителя		
--	--	--

План проведения методических семинаров

№	Тематика методических семинаров школы	Сроки	Ответственные
1	Сохранение единства образовательного пространства, преемственность всех ступеней образовательной системы.	сентябрь	Зам.директора по УВР методист, руководители ШМО
2	Создание единой системы учебной и внеурочной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательной деятельности	ноябрь	Зам.директора по ВР, УВР
3	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя	Февраль	Зам. директора по УВР и ВР
4..	Совершенствование работы педагогического коллектива по подготовке к ГИА выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	Ноябрь	Зам директора по УВР, психолог
5	Профессиональная ориентация старшеклассников в современных социально-экономических условиях	Декабрь-январь	Зам.директора по ВР, психолог
6	Методы оценки достижения метапредметных результатов в 5-9-х классах в условиях реализации ФГОС ООО.	Март	Руководители ШМО, зам.директора
7	Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер и использование их в процессе обучения. Психологическая готовность педагогов к внедрению инновационных технологий в образовательное пространство.	Октябрь	завучи, рук. ШМО учителей, психолог, логопед
8	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	В течение учебного года	Психолог, ШМО и МС

Работа методических объединений

Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Август-сентябрь	Руководител и ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2020-2021г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2019-2020гг. г.	Август-сентябрь	Руководител и ШМО

Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Руководител и ШМО
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководител и ШМО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Руководител и ШМО
Проведение совместного заседания МО учителей начальной школы и учителей- предметников по преемственности..	Октябрь	Руководител и ШМО
Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь , октябрь, ноябрь	Мишутина Т.П.
Работа над темами самообразования.	В течение года	Руководител и ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Апрель	Руководител и ШМО
Анализ результатов работы за год	Май	Рук. ШМО Зам. директ. по УВР

Предметные декады

Предмет	Время проведения
География, биология, химия	Октябрь
Математика, физика, ОИВТ	Ноябрь
История, ОБЖ	Февраль
Русский язык, литература	Март
Иностранный язык	Апрель
Технология	Май

3. Работа с кадрами

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете ФГОС.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	Май - сентябрь	Зам. директор а по УВР
2.	Мониторинг и контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Зам. директор а по УВР
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
	Содержание работы	Сроки	Исполнители

1.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Зам.директор а по УВР
2.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам.директор а по УВР
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	сентябрь	Зам.директор а по УВР
4.	Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	Согласно графику	Зам.директор а по УВР, руководитель и ШМО
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Согласно графику. График предметных декадников	Зам.директор а по УВР, руководитель и ШМО
6.	Работа с руководителями ШМО: начальной школы, иностранных языков, естественнонаучного, МИФ, филологического циклов.	Октябрь, февраль, апрель, июнь	Зам. директора по УВР

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	руководители ШМО,
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей
4.	Представление педагогического опыта в научно-практической конференции	Апрель	Зам.директора по УВР, рук. ШМО

8.Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательной деятельности

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель ШМО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.

4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Январь	Руководитель ШМО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники

Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.

1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники

Программа дополнительного образования детей.

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, Зам директора по ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя – предметники

6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР., Зам директора по ВР
9.	Психологическое сопровождение, работа социальной службы со слабоуспевающими	В течение учебного года	Психолог школы, социальная служба

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь- май	учителя- предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021г.	апрель- июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР

7	Поддача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Делопроизводитель
13	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	Делопроизводитель
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочих программ по учебным предметам в соответствии с	август	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.

	требованиями ФГОС		
2	Проведение стартовой диагностики пятиклассников	сентябрь	Мишутина Т.П.
3	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-10 классах	ноябрь	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
4..	Работа учителей по формированию УУД в 1-10 классах	ноябрь	Администрация
5	Оценка учителями УУД учащихся на уроках литературного чтения, русского языка, математики, окружающего мира (наличие портфолио творческих работ).	февраль	Мишутина Т.П
6.	Мастер – класс «Урок по ФГОС»	февраль	Колодка Г.Э., Мишутина Т.П

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через учебные, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение раздела сайта «Инновационная работа ОО»	ежемесячно	Зам.директора
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Делопроизводитель.
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Делопроизводитель.
3	Контроль по использованию в образовательной	в течение	администрация

деятельности средств ИКТ	года
--------------------------	------

**План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка пакета документов по организации деятельности центра	август	Мишутина Т.П.
2.	Корректировка учебного плана, плана внеурочной деятельности и плана ДО	август	Пожидаева Л.В., Ржевская О.А.
3.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по организации работы Центра	сентябрь	Рябенко О.Н.
4.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам «ОБЖ», «Технология», «Информатика» на базе Центра	октябрь-декабрь	Мишутина Т.П., Колодка Г.Э.
5.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	октябрь	Коростова В.П.
6.	«Шахматные турниры»	В течение года	Огуля С.В., Мишутин А.Т.
7.	Организация мастер-классов, открытых занятий на базе Центра для педагогов района	В течение года	Мишутина Т.П., Колодка Г.Э.
8.	Гагаринский урок «Космос – это мы» Участие в онлайн-уроке	12 апреля	Колодка Г.Э., Коростова В.П.
9.	Круглый стол «Точка роста: мы растем»	май	Мишутина Т.П., Колодка Г.Э.

**План внутришкольного контроля
МБОУ Митрофановской СОШ на 2020-2021уч.г**

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- 1.Реализовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
- 2.Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- 3.Отработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;

- изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося,
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализующую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Подведение итогов	Ответственный
Август					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании»					
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Приказ	Пожедаева Л.В.
2.	Анализ трудоустройства выпускников	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Тематический	Информация	Ржевская О.А
2.Контроль состояния воспитательной работы					
1.	Подготовка к 1 сентября в условиях ковид	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Совещание при директоре	Ржевская О.А
3.Контроль работы с педагогическими кадрами					
1.	Уточнение учебной нагрузки на 2020-21 учебный год	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплексно-обобщающий	Приказ	Косолапенкова О.Н.
2.	Рассмотрение локальных актов школы	Выполнение требований Положения о рабочей программе с внесенными изменениями во ФГОС Минобрнауки от 31.12.2015	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П.
3.	Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Составление списков педработников, планирующих аттестацию в 2020-2021 учебном году	Тематический, персональный	Списки педработников, планирующих аттестацию	Пожедаева Л.В.
4.	Рабочие программы по предметам, календарно-тематическое планирование учебных предметов,	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Фронтальный	Приказ на утверждение рабочих программ	Мишутина Т.П., Пожедаева Л.В.

	курсов				
Контроль организации условий обучения					
1.	Санитарное состояние и эстетическое оформление кабинетов школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Приказ по школе	Зам.директора по УВР, АХР
2.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ, ТБ и ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Совещание при директоре	Зам. директора по безопасности и охране труда
Сентябрь					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»					
1.	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения по АООП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Приказ Документация для обучения по АООП	Зам. директора по УВР
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Собеседование с классным и руководителями	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
2.Контроль состояния преподавания предметов					
1.	Уровень остаточных знаний обучающихся	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Анализ результатов, совещание при зам.директора по УВР	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
2.	Посещение уроков 1,5 классов. Состояние адаптивности обучающихся.	Выявление дезадаптивных детей, определение причины	Диагностический	Справка Мониторинг	Мишутина Т.П., Пожиданова Л.В.
3.Контроль школьной документации					

1.	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Собеседование с классным и руководителями	Пожидаева Л.В.
2.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Фронтальный	Справка	Зам.директора по УВР
4.Контроль состояния воспитательной работы					
1.	Организация дежурства по школе на 1 четверть	Уровень организации самоуправления	Предварительный	Оперативное совещание Составление графика	Ржевская О.А.
2.	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности 5-9-х классов, требованиям ФГОС и ООП ООО	Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности для 5-9-х классов, требованиям ФГОС	Тематический-обобщающий	Справка-анализ	Ржевская О.А.
5.Контроль организации условий обучения					
1.	Организация питания детей	Охват учащихся	Текущий	Информация	Ржевская О.А.
2	Контроль обеспеченности учебниками	Выявить уровень обеспечения организации учебного процесса	Образовательный	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Совещание при директоре	Трошкин Д.М.
Октябрь					
1.Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»					
1	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца	Контроль посещаемости.	Текущий	Информация	Мишуткина Т.П., Шульга И.П.
2.	Состояние школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ 273 от 29.12«Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР

2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности, организации работы с одаренными обучающимися					
1.	Использование возможностей Центра гуманитарного и технологического профилей «Точка роста» в организации учебной и внеурочной деятельности	Проверка создания условий психологического комфорта, уровень мотивации обучения. Развитие гуманитарных и технологических компетенций	Тематический	Анализ	Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П. Ржевская О.А.
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Уровень усвоения программного и сверхпрограммного материала	Тематический	Приказ Отчеты, информация,	Мишутина Т.П.
3.	Декадник географии, биологии, химии	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П.
4.	Проверка тетрадей учащихся по математике, русскому языку	Систематичность, качество проверки тетрадей	Фронтальный	Справка.	Руководители ШМО
Реализация ФГОС					
	Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Тематический	Анализ результатов	Пожидаева Л.В.
3.Контроль школьной документации					
1.	Проверка классных журналов	Выявление общих недочётов ведения документации	Текущий	Справка	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций, система отслеживания результатов деятельности классных руководителей	Тематический	Справка	Ржевская О.А.
4.Контроль сохранения здоровья обучающихся					
1.	Организация медицинского осмотра обучающихся	Медицинский осмотр	Фронтальный	Аналитический отчет	Медработники, классные руководители
5.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					

1.	Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА	Составление списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору	Пожидаева Л.В., кл.рук.
6..Контроль работы с педагогическими кадрами					
	Результативность участия в конкурсах различных уровней	Выявить результативность участия в конкурсах различных уровней педагогов и обучающихся	Фронтальный, персональный	Мониторинг	Мишуткина Т.П., Пожидаева Л.В.
Ноябрь					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ					
1	Итоги успеваемости учащихся за I четверть (анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти)	Корректировка плана работы на II четверть	Тематический	Совещание при директоре	Мишуткина Т.П., Пожидаева Л.В.
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися из «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений и неуспеваемости	Тематический Персональный	Справка	Зам. директора по УВР, ВР, социальные педагоги
2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности, организации работы с одаренными обучающимися					
1.	Посещение уроков русского, иностранного языков	Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся на уроках. Способы мотивации на уроке	Тематический	Справка	Мишуткина Т.П., Пожидаева Л.В.
2.	Декадник математики, физики, информатики	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишуткина Т.П., Пожидаева Л.В. Гринева Л.Н., рук.ШМО
Реализация ФГОС					
1.	Мониторинг	Обеспечение условий	Тематический	Протокол	Мишуткина

	метапредметных навыков обучающихся. Утверждение тем проектов	формирования учебной деятельности в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	ий	л	на Т.П., Пожидаева Л.В., тьюторы
2.	Посещение уроков в 2-х классах Системно-деятельностный подход в организации деятельности	Выполнение требований ФГОС, инновационная деятельность	Тематический	Справка	Пожидаева Л.В.
3.Контроль школьной документации					
	Контроль ведения дневников обучающимися 5-8классов	Заполнение дневников, выставление оценок	Тематический	Справка	Ржевская О.А.
4.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					
	Посещение занятий и консультаций в 9-х классах	Подготовка к ОГЭ: математика, русский язык и предметы по выбору	Текущий	Справка	Мишуткина Т.П. Пожидаева Л.В.
5.Контроль за работой с педагогическими кадрами					
	Подготовка к участию и проведение школьного этапа конкурса «Учитель года-2021»	Документация	Персональный	Приказ	Мишуткина Т.П.
Декабрь					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»					
1	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца.	Контроль посещаемости.		Справка	Шульга И.П.
2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности					
1	Диагностика усвоения программного материала в 1 классе	Проведение контрольных работ	Тематический	Справка, совещание при директоре	Пожидаева Л.В.
Реализация ФГОС					
1.	Развитие самооценки и самоанализа	Изучение опыта работы учителей-предметников	Тематический	Заседания ШМО	Мишуткина Т.П., Пожидаева

	школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС СОО				ева Л.В.
2.	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 5-9-х классах.	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
3.	Контроль состояния преподавания в 9,11 классах	Посещение уроков	Тематический Персональный	Справка	Пожидева Л.В., Мишутина Т.П.
4.	Предварительные итоги успеваемости учащихся за I полугодие.		Предупредительный	Совещание при зам.директора	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
3.Контроль школьной документации					
1.	Проверка классных журналов	Качество ведения документации	Текущий	Справка	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
2.	Ведение тетрадей учащимися начальной школы	Качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся.	Текущий	Справка	Пожидева Л.В.
4.Контроль сохранения здоровья обучающихся					
1.	Изучение дозирования домашнего задания	Объём закреплённого материала на уроке и объём материала, заданного на дом.	Персон.	Справка	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
Январь					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»					
1	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца.	Контроль посещаемости.	Текущий	Информация	Шульга И.П.
2. Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности					
1.	Выполнение учебных программ, практических и лабораторных работ за I полугодие	Выполнение государственных программ	Текущий	Справка	Мишутина Т.П., Пожидева Л.В.
Реализация ФГОС					

1.	Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение форм и основных видов деятельности организации занятий	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В. Ржевская О.А.
3.Контроль школьной документации					
	Контроль ведения документации. Проверка классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журналах оформления, объективность оценок	Фронтальный	Справка, совещание при директоре	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
4.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					
	Подготовка обучающихся 11класса к ГИА	Уровень усвоения программного материала	Текущий	Информация	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
5.Контроль сохранения здоровья обучающихся					
	Организация горячего питания	Охват учащихся горячим питанием январь	Текущий	Информация	Ржевская О.А.
Февраль					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»					
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информация	Олейникова Н.Ю
2.	Работа с низкомотивированными детьми, слабоуспевающими, стоящими на КДН, ПДН, внутришкольном учете	Контроль за работой с детьми, имеющими низкую мотивацию	Тематический	Справка	Мишутина Т.П., Ржевская О.А., Колодка Т.И., Шульга И.П.
2. Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности					
1.	Посещение уроков в 4-х классах	Подготовка к мониторингу индивидуальных достижений обучающихся	Текущий	Справка	Пожидаева Л.В.
2.	Организация декадника истории и ОБЖ	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П., Рябенко С.В., Сафонов В.Ф.
3.	Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тематический	Справка	Пожидаева Л.В., Мишутина Т.П.
3.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					
	Посещение уроков, консультаций в 9-х	Подготовка к ГИА по математике, русскому	Тематический	Справка	Пожидаева Л.В.,

	классах	языку, предметам по выбору			Мишутина Т.П.
4.Контроль состояния воспитательной работы					
	Организация месячника военно-патриотического воспитания	Посещение мероприятий, собеседование	Тематический	Информация	Мишутина Т.П., Ржевская О.А.
Март					
1.Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»					
1.	Мониторинг посещаемости до 25 числа каждого месяца.	Контроль посещаемости.	Текущий	Информация	Шульга И.П.
2.	Организация горячего питания	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Информация	Ржевская О.А.
3.	Движение учащихся	Контроль выбытия - прибытия	Текущий	Информация	Мишутина Т.П.
2.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности					
1.	Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках. Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса Проверка уровня сформированности УУД	Тематический	Справка	Мишутина Т.П. Пожедаева Л.В.
2.	Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований в 5-9 классах	Оценка выполнения программ по предметам	Тематический и обобщающий	Справка	Мишутина Т.П.
3.	Работа со слабыми и неуспевающими учащимися	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Текущий	Информация	Мишутина Т.П. Пожедаева Л.В., Ржевская О.А.
4.	Декадник русского языка и литературы	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П. Осипова рук. ШМО
3.Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					

1.	Подготовка к ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Уровень подготовки выпускников к сдаче обязательных и экзаменов по выбору	Тематический	Информация	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
4.Контроль школьной документации					
1.	Проверка дневников 5- 9 классов	Работа со школьной документацией	Персональный	Справка	Ржевская О.А.
2.	Проверка классных журналов	Качество оформления, объективность выставления четвертных оценок	Текущий	Справка	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
5.Контроль работы с педагогическими кадрами					
1.	Эффективность методической работы педагогов	Выявить результативность школьных методических объединений	Тематический	Анализ	Мишутина Т.П.
Апрель					
1.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности					
1.	Декадник иностранных языков	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Приказ	Мишутина Т.П.
2.	Уровень преподавания истории, обществознания, экономики	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности	Фронтальный	МО	Мишутина Т.П.
3.	Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Тематический	Протокол	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
3. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					
	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Организация и проведение консультаций.	Тематический	Совещание при завуче	Мишутина Т.П., Пожидаева Л.В.
4. Контроль работы с одаренными обучающимися					
	Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие учащихся в районных конкурсах, смотрах, мероприятиях	Персональный	Информация	Мишутина Т.П.
Май					
1.Контроль состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности					

1	Декадник по технологии	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Заседания МО	Мишутина Т.П., учителя технологии
2	Итоги предварительной успеваемости 2-11 классов	Выявление уровня обученности	Тематический	Информация	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг индивидуальных учебных достижений 4-5-х классов	Качество учебной работы и результаты УУД учащихся	Информационный	Анализ	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
4.	Анализ выполнения ВПР по предметам	Качество знаний по предметам	Тематический	Информация	Пожидаева Л.В.
2. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации					
1.	Подготовка к итоговой государственной аттестации учащихся 9 и 11 классов	Уровень подготовки выпускников к сдаче обязательных экзаменов и предметов по выбору	Фронтальный	Отчет, приказы	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П.
2.	Анализ результатов школы в 2020 году.	Допуск к итоговой аттестации учащихся. Перевод учащихся в другой класс.	Обобщающий	Отчёты ведомости успеваемости. Изучение документов.	Администрация Классные рук.
3. Контроль школьной документации					
1.	Проверка классных журналов	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к количеству к/р, п/р, л/р	Текущий	Справка	Мишутина Т.П. Пожидаева Л.В.
4. Контроль состояния воспитательной работы					
1.	Организация летнего отдыха	Создание банка летней занятости обучающихся	Тематический	Совещание при директоре	Ржевская О.А.
5. Контроль организации условий обучения					
1.	Выполнение требований безопасности	Выполнение требований пожарной безопасности, плана учебных тренировок с работниками и	Фронтальный	Информация	Трошкин Д.М.

		обучающимися			
--	--	--------------	--	--	--

9. Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательных отношений

Август	Анализ данных по учащимся пятых и первых классов. Подготовка к новому учебному году, планирование.	Пожидаева Л.В. Мишутина Т.П., Мартыненко А.В
сентябрь	Диагностика в рамках адаптационного периода в параллели 1 классов Диагностика в рамках адаптационного периода в параллели 5 классов Диагностическое обследование детей состоящих на учете в ОДН, ВШУ Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам)	Мартыненко А.В. Колодка Т.И., Шульга И.П.
Октябрь	Проведение индивидуальных коррекционных занятий с первоклассниками. Проведение диагностического минимума в параллели 8 классов (подростковый кризис) Работа по программе "Профилактика употребления ПАВ"	Мартыненко А.В.
Ноябрь	Консультация родителей учащихся 8 классов по вопросам подросткового периода, результатам диагностического минимума Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска» (состоящие на учете в ОДН, ВШУ) Проведение групповых занятий для подростков по актуальным проблемам Профориентационные занятия для параллели учащихся 10-11 классов.	Мартыненко А.В.
Декабрь	Анкетирование в рамках профориентации 8-9 классы Развивающие занятия для группы детей имеющие трудности в период подросткового возраста (8класс) Психологическое сопровождение предпрофильных классов	Мартыненко А.В.
Январь	Развивающие занятия для группы детей, имеющих трудности в период подросткового возраста (8 класс) Проведение диагностического минимума в параллели 10 классов (адаптация в старшем звене) Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска» (состоящие на учете в ОДН, ВШУ)	Мартыненко А.В.
Февраль	Индивидуальное консультирование педагогов. Развивающие занятия с учащимися, нуждающимися в психологической коррекции. Диагностическое обследование детей, состоящих на учете в ПДН, ВШУ Проведение диагностики в 6-7 классах по запросу (актуальные проблемы) Работа в рамках программы "Работа с одаренными"	Мартыненко А.В.
Март	1.Развивающие занятия с учащимися, нуждающимися в психологической коррекции.	Мартыненко А.В. Мишутина

	2.Профориентационные занятия для параллели учащихся 10-11 классов. 4.Проведение диагностической работы в 6-7 классах по запросу (актуальные проблемы) 5. Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска» (состоящие на учете в ОДН, ВШУ) 6. Психологическая готовность к сдаче экзаменов для параллели 9, 11 классов	Т.П., Пожидаева Л.В.
Апрель	Развивающие занятия с учащимися, нуждающимися в психологической коррекции. Семинар – практикум для учителей «Формирование учебной мотивации в контексте компетентностного подхода » 3.Диагностика в рамках предпрофильного сопровождения в параллели 8- 9 классов 4. Работа по программе "Профилактика употребления ПАВ" 5.Индивидуальное консультирование родителей и учащихся школы. 6.Психологическая готовность к ГИА 9, 11 классы	Мартыненко А.В.
Май	Диагностическое обследование детей состоящих на учете в ПДН, ВШУ Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам) Психологическое сопровождение предпрофильных классов Профориентационные занятия для параллели учащихся 10-11 классов.	Мартыненко А.В.
Июнь	Анализ работы психолога, тьютора за 2019-2020 учебный год, составление плана работы на 2020-2021 уч. год	Мартыненко А.В, Бабакова Т.В.

10. План воспитательной деятельности по основным направлениям региональной концепции на 2020- 2021 учебный год

Воспитательная система МБОУ Митрофановской средней общеобразовательной школы «Истоки» представляет собой целостную и упорядоченную совокупность взаимодействующих компонентов, способствующих развитию личности ребенка и школьного коллектива в целом.

Цель: формирование социально активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, деловитость, творческую индивидуальность, гуманистическое отношение к миру.

Задачи: 1. Осуществление личностно – деятельностного подхода в обучении.

2. Дальнейшее совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий на основе здоровьесберегающего сопровождения.

3. Активное развитие ученического самоуправления.

4. Сохранение и преумножение школьных традиций.

5. Укрепление сотрудничества детей и взрослых через систему дополнительного образования учащихся.

6. Создание условий для профессионального роста учителя и ученика.

К числу «сильных» сторон организации воспитательного процесса в МБОУ Митрофановской СОШ, проявляемых в жизнедеятельности коллектива в течение многих лет, следует отнести:

1. Развитие сети дополнительного образования.

2. Накопленный опыт и традиции школьного сообщества.
3. Высокую методическую подготовку педагогического коллектива и педагогов дополнительного образования.
4. Эффективность воспитательного процесса (результаты диагностики воспитательной работы школы):
5. Анкетирование учащихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
«Судьба России – моя судьба» (воспитание гражданина и патриота России)		
Организация и проведение государственных праздников Российской Федерации - День согласия и примирения - День Конституции РФ	4 ноября 12 декабря	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор классные руководители 1-11 классов, Совет старшеклассников
Митинг памяти, посвященный Бесланским событиям и событиям в Южной Осетии	Сентябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников
Организация и проведение тематических классных часов «Святые российской державы»	Октябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор, Классные руководители
Конкурс рисунков «Мое село: вчера, сегодня, завтра»	Октябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е педагог организатор, Совет старшеклассников
Праздник, посвящённый Дню села.	Октябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е педагог-организатор, Классные руководители
Месячник патриотической работы «Овеянные славою флаг наш и герб»	С 1 октября по 7 ноября	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор, Классные руководители
Краеведческая викторина «Пройдусь по улицам села»	Ноябрь	Ржевская О.А. зам. директора по ВР Сафонова Е.Ф., руководитель школьного музея «Родина»
Празднование освобождения села Митрофановка от немецко-фашистских захватчиков.	Январь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор,

		Сафонов В.Ф., классные руководители
Вечер, посвященный выводу войск из Афганистана	Февраль	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е педагог организатор Сафонов В.Ф.
Конкурс патриотической песни «Красная гвоздика»	Февраль, май	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е, педагог организатор классные руководители 1-11 классов
Цикл радиопередач, посвященных Дням воинской славы России	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников
Участие в зональной военно – спортивной игре «Победа»	Март	Мишутина А.Т., руководитель военно-спортивного клуба «Мы – россияне»
Участие в проектной деятельности по патриотическому воспитанию	В течение учебного года	Учителя - предметники
Участие в районном фестивале – конкурсе «Молодые патриоты своей страны»	Май	Сафонова Е.Ф., руководитель клуба «Память»
Краеведческие конференции, музейные уроки, экскурсии в отделы школьного музея.	В течение учебного года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор Сафонова Е.Ф., классные руководители
Встречи с ветеранами, Уроки мужества, Дни ветерана, Вахта памяти, тимуровская работа.	В течение учебного года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР Будко О.Е., педагог организатор классные руководители 1-11 классов
«Спорт любить - здоровым быть» (формирование здорового и безопасного образа жизни)		
Оформление средств наглядной агитации по здоровому образу жизни в виде информационных стендов	1 раз в полугодие	Будко О.Е., педагог организатор, Варёнова Н.Л., учитель ИЗО, Совет старшеклассников
Работа в рамках областной экспериментальной площадки «Здоровье подрастающего поколения»	В течение учебного года	Ржевская О.А., зам. директора по ВР
Областной День здоровья	Март	Ржевская О.А., зам. директора по ВР, классные руководители

		1-11 классов, учителя физической культуры, педагог - психолог
Выступление волонтерского отряда «Луч», нацеленное на профилактику табакокурения среди учащихся среднего и старшего звена	В соответствии с планом работы	Будко О.Е., руководитель отряда
Проведение бесед, лекций, лекториев по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся школы и их родителей	1 раз в четверть	Медицинские работники школы, психолог, творческая группа учителей.
Проведение зональных, районных, школьных соревнований по волейболу, баскетболу, футболу, лёгкой атлетике среди учащихся 5-11 классов	В течение учебного года	Учителя физической культуры
«Веселые старты» для учащихся 1-4 классов	1 раз в четверть	Учителя физической культуры
Участие в районном конкурсе агитбригад «Все краски творчества против наркотиков»	Декабрь	Творческая группа учителей, совет старшеклассников
Участие в областной акции «Живи ярко и стильно против наркотиков»	Апрель	Будко О.Е.. педагог организатор, Совет старшеклассников
День Здоровья	1 раз в четверть	Учителя физической культуры, совет старшеклассников
Участие в зональной военно-спортивной игре «Победа»	Март	Мишутин А.Т., руководитель военно – спортивного клуба «Мы – россияне»
Работа Совета по профилактике правонарушений и формирования ЗОЖ.	В течение учебного года	Члены Совета по профилактике
Анкетирование учащихся, их родителей по вопросам здорового образа жизни	Сентябрь, Март	Медицинские работники школы
«Я – ученик» (научно – познавательное воспитание)		
День Знаний. Урок Мира.	1 сентября	Классные руководители 1-11 классов
Предметные декадни, олимпиады	В течение учебного года	Учителя - предметники
Олимпиада по избирательному праву «Мы – будущие избиратели»	Октябрь	Рябенко С.В., учитель права
Участие в районной интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Октябрь	Ржевская О.А, зам.директора по ВР, Будко О.Е педагог организатор, Совет старшеклассников
Участие в областном конкурсе юных исследователей окружающей среды		Бабакова Т.В., учитель географии

Участие в заочной школе лидеров	Апрель	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е, педагог организатор, Совет старшекласников
«Я и закон» (правовое воспитание детей)		
Конкурс рисунков и плакатов «Мы – будущие избиратели»	Сентябрь	Варёнова Н.Л., учитель ИЗО, Совет старшекласников
Беседа «Дорога, транспорт и я»	Сентябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
Классный час «Ответственность подростков за правонарушения и преступления»	Октябрь	Работники ОМВД, инспектор ПДН, классные руководители 8-11 классов
Игра – викторина «Безопасность твоей жизни»	Декабрь	Классные руководители 3-7 классов, Сафонов В.Ф., учитель ОБЖ
Общешкольное родительское собрание «Воспитание правовой культуры»	Январь	Работники ОМВД, инспектор ПДН, учителя истории и обществознания
Лекция для учащихся по профилактике употребления психически-активных веществ среди несовершеннолетних	Февраль	Медицинский работник школы, классные руководители 8-11 классов
Игра «Знаешь ли ты закон?»	Март	Ржевская О.А., заместитель директора по ВР, Рябенко С.В., учитель права
-Выпуск газеты «Размышляем о законе и порядке»	Апрель	Будко О.Е педагог организатор, Совет старшекласников
Классные часы «Знаешь ли ты закон?» (подготовка к летним каникулам)	Май	Классные руководители 1-11 классов
«Красота спасёт мир» (художественно - эстетическое воспитание)		
Конкурс рисунков «Дружим с Украиной много лет»	Сентябрь	Будко О.Е. педагог организатор, Варёнова Н.Л., учитель ИЗО
Конкурс фотографий «Красота родного края»	Сентябрь	Будко О.Е., педагог организатор, Классные руководители 1-11 классов
Диагностика нравственной мотивации	Ноябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Классные руководители

Проведение классных часов, посвященных шедеврам мировой и национальной культуры	В течение года	Ржевская О.А., Классные руководители
КТД «Эстетическая культура человека»	Декабрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е. педагог организатор, классные руководители
Проведение Дня Матери	Ноябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшекласников
Выборы Управляющего Совета, родительских комитетов классов	Сентябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Классные руководители
Анкетирование родителей по выявлению уровня удовлетворенностью образовательным процессом	Декабрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Родительские лектории, консультации	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
Проведение «Дня Защиты детей»	Июнь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшекласников
Общешкольное родительское собрание «методы семейного воспитания и их роль в развитии и становлении ребенка	Ноябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание «совместная работа семьи и школы по гражданско – патриотическому и правовому воспитанию	Апрель	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Проведение Публичного отчета школы перед родителями и общественностью села	Февраль	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, классные руководители
«Планета Земля» (экологическая и трудовая деятельность)		
Профориентационная работа среди старшекласников	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Рейды по проверке сохранности школьного имущества	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшекласников
День Самоуправления – профессия Учитель	Октябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР,

		Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников
Акция «Школа наш дом и мы хозяева в нем»	Сентябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников
Уход за братскими могилами села	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников
Оказание тимуровской помощи ветеранам войны , педагогического труда	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников
Встречи с курсантами военных училищ	Февраль	Сафонов В.Ф., учитель ОБЖ Ржевская О.А. зам.директора по ВР
Анкетирование учащихся о выборе профессий	Февраль	Классные руководители, Педагог -психолог
Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»	Март	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор
Выставка декоративно – прикладного искусства «Город мастеров»	Апрель	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, учителя технологии
Встречи с людьми различных профессий	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Экскурсии на предприятия села	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
Сотрудничество с центром занятости	В течение года	Крухмалёва Н.А., Бабакова Т.В.
Природоохранная акция «Марш парков»	Апрель – сентябрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, классные руководители
Походы по родному краю	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшеклассников

Операция «Кленовый лист»	Март	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшекласников
Составление карты экологических бедствий	Ноябрь	Ржевская О.А. зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшекласников
Проведение Дня Экологии	Апрель	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, Совет старшекласников
Конференция школьников по проблеме экологического образования учащихся	Май	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., Совет старшекласников
Проведение углубленных осмотров учащихся	В течение года	По плану работы медработников
Организация занятий по подготовке туристических групп	В течение года	Огуля С.В., учитель физической культуры
Профилактика заболеваний среди учащихся	В течение года	Классные руководители
Иммунизация учащихся	В течение года	Гостева Л.А., медицинский работник
Организация двигательной активности учащихся, проведение физкультминуток, ритмичных перемен	В течение года	Классные руководители
Коррекция зрения учащихся, применение на уроках методик В.Базарного	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
Анализ и оценка адаптации учащихся к учебным нагрузкам	В течение года	Педагог - психолог, учителя – предметники
Развитие и тренировка психических функций учащихся	В течение года	Педагог-психолог, учителя – предметники, классные руководители
Создание групп лечебной физкультуры	Сентябрь	Учителя физической культуры
Организация горячего питания учащихся	В течение года	Администрация школы
День борьбы со СПИДом	декабрь	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, классные руководители
Организация походов и экскурсий	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, классные руководители, учителя

		физической культуры
Антиалкогольная и антинаркотическая пропаганда среди учащихся	В течение года	Ржевская О.А., зам.директора по ВР, Будко О.Е., педагог организатор, классные руководители

11.Содержание инновационной образовательной деятельности

№ п.п.	Направление инновационной деятельности	Содержание
1.	Построение инновационной образовательной среды в школе	В 1-11-х классах реализация ФГОС, профильная подготовка, обучение по индивидуальным учебным планам, введение углубленного изучения отдельных предметов, проведения научно-исследовательской работы, участие в опытно-экспериментальной деятельности, внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательной работе.
2.	Работа над изменением содержания учебных программ	Создание авторских программ и контрольно-диагностирующих материалов в соответствии с современными требованиями.
3.	Внедрение новых технологий	Расширение использования в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий: модульной, ИКТ, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах.
4.	Поиск новых форм организации образовательного процесса	Работа по Программе развития личностного потенциала. Деятельность в рамках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Интеграция основного и дополнительного образования в целях формирования целостного образовательного пространства
5.	Информатизация образовательного процесса	Использование информационно-коммуникационных технологий в различных образовательных областях, создание управленческой информационной системы. - апробация и корректировка электронных систем контроля результатов обучения, включая электронный журнал
6.	Системно-деятельностный подход в обучении	Сохранение преемственности между образовательными ступенями
7.	Психолого-педагогическое, тьюторское медико-социальное, логопедическое сопровождение образовательного процесса	Профессиональное сопровождение личностного развития.
8.	Научно-исследовательская деятельность обучающихся	Индивидуализация образовательного процесса, создание условий для развития творческого потенциала школьников.
9.	Работа с одарёнными и способными детьми	Организация эмоционально-смысловой среды для раскрытия и развития способностей детей. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня.

10.	Методическая работа педагогического коллектива	Работа педагогов по индивидуальным планам профессионального развития. Повышение мастерства через постоянно действующие психолого-педагогические, методические семинары, вебинары
-----	--	--

12. Развитие материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приемка здания школы после текущего ремонта и благоустройства территории. Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	август	Матлахова О.И.
Подготовка школы к весенне-летнему периоду эксплуатации Приобретение хозяйственного инвентаря	март	Матлахова О.И.
Проверка освещения; воздушно-теплового режима.	В течение года	Матлахова О.И.
Проведение субботников по благоустройству территории школ	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Бабакова Т.В. Матлахова О.И.
Подготовка помещений, учебных кабинетов, территории к сдаче-приемке школы.	май	Матлахова О.И.
Проведение мероприятий по текущему ремонту школы. Подготовка документации на готовность к новому учебному году. Сдача школы на готовность к новому учебному году.	июнь	Матлахова О.И.