**Договор**

**на оказание услуг по организации питания обучающихся**

**МБОУ Митрофановской СОШ**

**Кантемировского муниципального района Воронежской области**

**с родителями обучающихся**

«1» сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Митрофановская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «МБОУ Митрофановская СОШ», в лице директора Косолапенковой О.Н., действующей на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет и цели Договора**

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

1. **Обязанности сторон.**

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учащихся горячими завтраками и обедами за установленную плату.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.28.21.10., СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 3.1/2.4.3598-20, СП3.1.3597-20, МР 3.1./2.4.0178/1-20).

2.1.3. Создать благоприятные и необходимые условия для питания детей: предоставление помещения под столовую, заключение договоров об организации питания.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с процессом организации питания обучающихся.

2.1.5.Производить расходование собранных денежных средств с родителей только на организацию горячего питания.

2.2 Родители (законные представители учащегося) обязуются:

2.2.1.Совместно со школой контролировать питание своего ребенка.

2.2.2.Оплачивать питание своего ребенка не позднее **10 числа** каждого месяца. Согласно решения Управляющего совета стоимость питания: завтрак **-17 рублей,** обед- **55 рублей.**  (завтрак -17 рублей; обед- 55 рублей;1 блюдо – 9 рублей; 2 блюдо – 36 рублей;

салат – 4 рубля; хлеб – 3 рубля; чай – 3 рубля).

Ассортимент продукции буфета включает: пирожки с повидлом, яблоком, картофелем, капустой, пицца, сосиски и котлеты в тесте – стоимость **14 рублей.**

2.2.3. Производить оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по квитанции.

2.2.3. Своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

2.2.4. При изменении условий договора предоставлять заблаговременно заявление на имя директора с указанием причины изменений и дополнений.

**3.** **Права сторон**.

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и способы организации питания обучающихся согласно десятидневному меню.

3.1.2.Устанавливать режим питания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями и режимом образовательного процесса.

3.1.3. Устанавливать размер платы за питание в соответствии с натуральными нормами

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Участвовать в работе комиссии общественного контроля за питанием.

3.2.2. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора или директора, Педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с вопросами питания ребёнка.

**4. Срок действия Договора.**

4.1.1.Настоящий Договор действует с момента подписания в течение одного учебного года обучения ребенка в школе.

1. **Основания прекращения Договора.**

5.1.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

5.1.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

**6. Ответственность сторон**.

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

**7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.**

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, второй у родителей подписавших Договор.

7.2. Всякие изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

**ШКОЛА РОДИТЕЛИ** (законные представители)

Митрофановская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кантемировского района Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

396 700, с.Митрофановка \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Победы, 29 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: (47367) 6-88-02 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3612004952 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКТМО 20619424 подпись Ф.И.О0

Расчётный счет 40701810720071000016

БИК 042007001

КБК 00000000000000000180

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Косолапенкова

(подпись) м.п.